

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**Одобрено решением**  
Педагогического совета  
от «25» марта 2025 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
АНО СПО «МАК»  
С.Е. Хмельницкий  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП.03 Административное право: освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права

Дисциплина ОП.03 Административное право включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основы правового государства; понятие, типы и формы государства и права; система права Российской Федерации и ее элементы; Форма реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать и применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; система права Российской Федерации и ее элементы; форма реализации

		права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Основы правового государства; понятие, типы и формы государства и права; система права Российской Федерации и ее элементы; форма реализации права; Понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выстраивать эффективный диалог по правовым вопросам с различными субъектами в России и мире; Анализировать и выявлять случаи коррупции среди субъектов и предотвращать их; применять на практике нормы различных отраслей права.	Основы правового государства; система права Российской Федерации и ее элементы; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; культурные особенности разных народов России и мира, основополагающие тенденции современного правового регулирования в России и мире; особенности межнациональных и межрелигиозных отношений; законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; принимать управленческие решения для реализации прав граждан в соответствии с действующим законодательством; точно и быстро осуществлять поиск нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей.	Основы правового государства; Понятие, типы и формы государства и права; Система права Российской Федерации и ее элементы; Форма реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по вопросам государственного строительства и законодательства.	Основы правового государства; понятие, типы и формы государства и права; система права Российской Федерации и ее элементы; форма реализации права; Понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Законодательство Российской Федерации, права человека и механизм их защиты	Использовать правовую и нормативную документацию в своей профессиональной деятельности; применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>58</b>
в том числе:	
Лекции	24
Лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
Практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	16
Консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен), ак.ч.</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции (код компетенции)
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права.	<p><b>Лекция(и):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная система и административная деятельность Российского государства.</li> <li>2. Принципы административного права.</li> <li>3. Компетенция органов управления административной деятельностью.</li> <li>4. Понятие и виды субъектов административного права</li> </ol>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Найти и выписать из Конституции три нормы, которые отражают взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти с тем, чтобы отграничить исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности. Составить таблицу: «Субъекты административных правоотношений».</p>		
Тема 1.2. Понятие и источники административного права	<p><b>Лекция(и):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, методы и предмет административного права.</li> <li>2. Классификация норм административного права и система административного права.</li> <li>3. Понятие науки административного права.</li> </ol>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Составить таблицу: «Соотношение важнейших признаков административного и гражданского права»</p>	2	
	<p><b>Лекция(и):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды административных правоотношений.</li> <li>2. Источники административного права.</li> <li>3. Административно-правовые нормы, структура нормы, виды норм.</li> </ol>	2	
Тема 1.3. Административные правоотношения.	<p><b>Практическое(ие) занятие(я):</b></p>	4/4	
	<p>Семинар на тему: «Административные правоотношения».</p>		

	Контрольная работа с целью отработки умения выделения административно-правовых отношений из числа иных правоотношений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	<p>Определить и выделить в административно-правовой норме 3 структурных элемента.</p> <p>Определить юридические факты, лежащие в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности.</p> <p>Проанализировать Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».</p>	2	
Тема 1.4. Административно-правовой статус физических лиц	<b>Лекция(и):</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовой статус граждан РФ</li> <li>2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>3. Граждане, обладающие специальным статусом.</li> </ol>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Логично, грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике рассмотрения анонимного обращения в соответствие с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 02.05.2006 путем написания эссе по данной теме	2	
Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<b>Лекция(и):</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственного управления</li> <li>2. Понятие административно-правового статуса.</li> <li>3. Административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>4. Статус органов исполнительной власти.</li> <li>5. Виды органов исполнительной власти. Их система.</li> <li>6. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</li> </ol>	4	
	<b>Практическое(ие) занятие(я):</b>		
	«Система и структура исполнительной власти». Подбор примеров исполнительных органов общей, отраслевой и межотраслевой компетенции и анализ их правового статуса в целях выделения субъектов исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных; Тест на проверку усвоения материала по теме	4/4	

	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b>		
	Заполнить карту сравнительного анализа органов исполнительной власти, отграничить исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	2	
Тема 1.6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	<b><i>Лекция(и):</i></b>		
	1. Понятие и виды государственной службы. 2. Принципы государственной службы. 3. Государственная должность: понятие, виды и способы замещения. 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	2	
	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b>		
	Выписать из Федерального закона «О системе и структуре государственной службы» государственные гарантии государственных служащих.	2	
Тема 1.7. Административная ответственность как элемент принуждения	<b><i>Лекция(и):</i></b>		
	1. Понятие, признаки, основания административной ответственности. 2. Состав административного правонарушения. 3. Порядок привлечения к административной ответственности 4. Виды административных наказаний,	2	
	<b><i>Практическое(ие) занятие(я):</i></b>		
	1. Контрольная работа по теме «Административная ответственность как элемент принуждения». 2. Административная ответственность. Составление Акта об административном правонарушении	4/4	
	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b>		
	Проанализировать правила назначения наказаний из кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ).	2	
Тема 1.8. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	<b><i>Лекция(и):</i></b>		
	1. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву. 2. Материальная ответственность по административному праву.	2	
	<b><i>Практическое(ие) занятие(я):</i></b>		
	Тест на тему «Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву»	2/2	
	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b>		
		2	

	Составить перечень (не менее трёх) актов, регулирующих дисциплинарную ответственность.		
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
Тема 2.1. Организация государственного управления в различных сферах общественной жизни	<b>Лекция(и):</b>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1. Организация государственного управления экономикой. 2. Организация государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Организация государственного управления в административно-политической сфере.		
	<b>Практическое(ие) занятие(я):</b>		
	1. Контрольная работа «Организация государственного управления». 2. Проанализировать и применить на практике нормы административного законодательства в социально-культурной сфере.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
1. Составить схему: «Подчиненность органов государственной власти» (осуществляющих: - Государственное управление промышленностью; - Государственное управление образованием; - Государственное управление обороной). 2. Проанализировать и применить на практике нормы административного законодательства в области государственного управления образованием			
	<b>Всего</b>	<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **Кабинет административного права:**

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место для преподавателя
- компьютеры для обучающихся
- компьютер для преподавателя
- доска маркерная
- шкафы для хранения учебных пособий
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- комплект учебно-методических материалов преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **Основная литература:**

Основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565062>
2. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565697>
3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>
4. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568790>
5. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567149>
6. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об 12 обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913>
7. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>

8. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>

#### **Дополнительная литература:**

9. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562212>

10. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560732>

#### **Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая; Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.: <http://www.consultant.ru>

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №5. - Ст. 410. <http://www.consultant.ru>

## **4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.