

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Московский академический колледж»

Одобрено решением
Педагогического совета
от «25» марта 2025 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
АНО СПО «МАК»
С.Е. Хмельницкий
_____ «__» ____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.13 Основы цифровой грамотности: формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в области юриспруденции на основе изучения теоретических основ цифровой грамотности и информационных технологий; приобретения навыков работы в цифровой информационной среде.

Дисциплина ОП.13 Основы цифровой грамотности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации.	Правила оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
Лекции	16
Лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
Практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	16
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	4
Промежуточная аттестация (экзамен), ак.ч.	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции (код компетенции)
Раздел 1. Основы цифровой грамотности			
Тема 1.1. Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая.	Лекция(и):	2	ОК 2; ПК 1.3.
	1. Цели, задачи и содержание дисциплины. 2. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, информационная и цифровая грамотность, цифровой след, цифровая гигиена.		
Тема 1.2. Офисные технологии: работа с программами.	Лекция(и):	1	
	Основные принципы редактирования, форматирования и защиты данных.	2/2	
	Практическое(ие) занятие(я):		
	1. Создание, редактирование и форматирование текстового документа в программе Microsoft Word. 2. Защита данных: установка ограничений на редактирование документа, установка пароля для предотвращения несанкционированного доступа.		
Самостоятельная работа:	2		
Создание табличного документа в Microsoft Excel. Защита данных: установка защита на лист, книгу и установка пароля для предоставления общего доступа.			
Тема 1.3. Принципы организации и функционирования компьютерных сетей.	Лекция(и):	2	
	1. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей: IP адрес, DNS сервер, структура адреса web-страницы, типовые схемы подключения компьютера к сети Интернет. 2. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2/2	
	Практическое(ие) занятие(я):		
	1. Настройка браузера Google Chrome. 2. Диагностирование проблем с подключением к сети Интернет.		
	Лекция(и):	2	

Тема 1.4. Поиск, отбор и структурирование информации.	1. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Простой и расширенный поиск информации в интернете. 2. Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.		
	Практическое(ие) занятие(я): 1. Поиск, отбор и структурирование информации. 2. Статистика запросов на Яндексе (Вордстат).	2/2	
Тема 1.5. Информационная безопасность.	Лекция(и): 1. Информационная безопасность: основные понятия. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. 2. Обеспечение сохранности персональных данных, в том числе данных банковских карт и ЭЦП. Основные способы похищения данных и методы защиты от них.	2	
	Практическое(ие) занятие(я): Составление инструкций по использованию средств безопасного хранения персональных данных и оформление инструкций в виде документа Microsoft Word по правилам ГОСТ.	2/2	
	Самостоятельная работа: 1. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Информационные угрозы и источники угроз личности, способы защиты». • «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы». • Понятия «фейк», «недоверенная информация», «дезинформация», «ложная информация»: сходства и отличия». 	2	
Раздел 2. Формирование ИТ- компетенций в цифровой среде			
Тема 2.1. Почтовые сервисы (деловая переписка).	Лекция(и): 1. Почтовые сервисы. 2. Правила деловой переписки и письменного этикета.	1	ОК 2; ПК 1.3.
	Практическое(ие) занятие(я): 1. Регистрация и настройка почтового ящика (личные данные, подписи, аватар и т.п.). 2. Деловое письмо.	2/2	
	Лекция(и): 1. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг.	2	

Тема 2.2. Онлайн-сервисы электронных услуг.	2. Порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. 3. Образовательные информационные ресурсы в сети интернет.		
	<i>Практическое(ие) занятие(я):</i> 1. Работа с порталами государственных и муниципальных услуг: регистрация. Настройка личного кабинета пользователя. 2. Получение услуг в электронном виде: запись на прием, регистрация заявления, оплата.	2/2	
Тема 2.3. Средства цифровой коммуникации (мессенджеры, социальные сети видео-сервисы).	<i>Лекция(и):</i> 1. Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сторающие сообщения, опросы и т.п.). 2. Социальные сети. Влияние социальных сетей на эмоциональное, психологическое и физическое состояние человека. Цифровой этикет. 3. Видео-сервисы коммуникации. Регистрация на сервисах и проведение трансляции консультации	2	
	<i>Практическое(ие) занятие(я):</i> 1. Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Этические нормы при размещении цифрового контента. • Формирование сетевого (цифрового) профиля. • Цифровой след. 	2/2	
	<i>Лекция(и):</i> 1. Облачные технологии – обзор. Работа с документами в облачных технологиях. 2. Сервисы Yandex. Совместный доступ к файлам. 3. Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки).	2	
Тема 2.4. Средства совместной работы.	<i>Практическое(ие) занятие(я):</i> 1. Работа с документами в облачных технологиях. 2. Сервисы Yandex (диск, документы, формы и т.д.). Совместный доступ к файлам. 3. Работа с документами в формате PDF.	2/2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место для преподавателя
- компьютеры для обучающихся
- компьютер для преподавателя
- доска маркерная
- шкафы для хранения учебных пособий
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- комплект учебно-методических материалов преподавателя

3.2. Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564900>

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

3. Казарин О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 312 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13221-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543631>

4. Станкевич Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 495 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16241-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/542808>

Дополнительная литература:

Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.