

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Московский академический колледж»

Одобрено решением
Педагогического совета
от «25» марта 2025 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «МАК»
_____ С.Е. Хмельницкий
«25» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

УП.01 Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Цель учебной практики - освоение компетенций, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция и входит в ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

1.2. Количество часов на практику в форме практической подготовки:

1 неделя (36 часов).

1.3. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

1.4 Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
<i>Виды работ</i>			
1	1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий дел. 5. Определение подсудности различных категорий дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям дел.	30	30
2	Составление отчета по практике	6	6
ВСЕГО:		36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной практики в форме практической подготовки проходит в кабинете общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование

Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место для преподавателя
- компьютеры для обучающихся
- компьютер для преподавателя
- доска маркерная
- шкафы для хранения учебных пособий
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- комплект учебно-методических материалов преподавателя
- передвижной монитор
- МФУ

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415- 1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560885>

Дополнительная литература:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: Правоприменительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/540912>

2. Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538395>

3.3. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по практике и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Отчет по практике
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Отчет по практике
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Отчет по практике
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права;	Отчет по практике

	<p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Отчет по практике
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Отчет по практике
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Отчет по практике
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Отчет по практике