

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**Одобрено решением**  
Педагогического совета  
от «25» марта 2025 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО СПО «МАК»  
\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий  
«25» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### ПП.02 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность

#### 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Цель учебной практики - освоение компетенций, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся.

Рабочая программа производственной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция и входит в ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

#### 1.2. Количество часов на практику в форме практической подготовки:

2 недели (72 часа).

#### 1.3. Формы промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### 1.4 Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами прав
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта	Объем часов	В т.ч. практич еская подгото вка
<i>Виды работ</i>		
<p>1</p> <p>Производственная практика в органах судебной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;</li> <li>• присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;</li> <li>• составлять проекты юридических документов;</li> <li>• собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.</li> </ul> <p>Производственная практика в адвокатских образованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);</li> <li>• присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;</li> <li>• составлять проекты юридических документов;</li> <li>• присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;</li> <li>• собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики</li> </ul> <p>Производственная практика в органах прокуратуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,</li> <li>• ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах,</li> <li>• с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;</li> <li>• составлять проекты юридических документов;</li> <li>• собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики</li> </ul> <p>Производственная практика следственных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;</li> <li>• составлять проекты юридических документов;</li> <li>• присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;</li> </ul>	70	70

	• обирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики		
2	Составление отчета по практике	2	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы практики проходит в организациях различных форм собственности по профилю специальности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560878>

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560679>

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623>

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557824>

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558287>

##### Дополнительная литература:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560878>

2. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558287>

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623>

4. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/540912> 2. Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538395>

5. Лапатников, М. В. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12174-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542250> 4. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543671>

6. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17931-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536971>

### **3.3. Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

#### 4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по практике и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение квалифицированно толковать положения законодательства</li> <li>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона</li> </ul>	Отчет по практике
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;</li> <li>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>	Отчет по практике
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;</li> <li>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;</li> <li>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>	Отчет по практике
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	Отчет по практике

ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>	Отчет по практике
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> </ul>	Отчет по практике
ОК 04.	<p>владение навыками организации работы коллектива или команды;</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	Отчет по практике
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</li> </ul>	Отчет по практике
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	Отчет по практике
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</li> <li>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</li> </ul>	Отчет по практике