

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплинам общепрофессионального цикла**

**образовательной программы  
среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.04 Юриспруденция**

на базе основного общего образования

очная форма обучения

срок обучения 2 года 10 месяцев

**Квалификация выпускника**

юрист

Москва, 2025

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Таблица 2.1. Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

#### **Раздел 1. Теория государства и права (ТГП) как наука**

##### **Тема 1.1. Предмет теории государства и права**

1. Что такое предмет теории государства и права?
2. Каковы основные методы исследования в теории государства и права?
3. Назовите функции теории государства и права.

4. Какую роль играет теория государства и права в юридической науке?
5. Какова методология науки теории государства и права?

### **Тема 1.2. ТГП в системе наук**

6. Какое место занимает теория государства и права среди общественных наук?
7. Чем отличается теория государства и права от других юридических наук?
8. Почему теория государства и права считается фундаментальной юридической наукой?
9. Как классифицируются юридические науки? Приведите примеры.
10. Охарактеризуйте теорию государства и права как самостоятельную научную дисциплину.

## **Раздел 2. Общество. Государство. Право**

### **Тема 2.1. Теории происхождения государства и права**

11. Какие существуют теории происхождения государства и права?
12. Чем отличаются догматические теории происхождения государства?
13. Расскажите о теологической теории происхождения государства.
14. Каковы основные положения патриархальной теории?
15. Что такое договорная теория происхождения государства?
16. Объясните материалистическую теорию возникновения государства.
17. Назовите другие теории происхождения государства и права.
18. Кто является представителями основных теорий происхождения государства?

### **Тема 2.2. Восточный и западный пути образования государства и права**

19. Как формировалось первобытное общество?
20. Какие закономерности привели к возникновению государства?
21. В чем различия между восточным и западным путями развития государства?
22. Какая роль религии была в формировании государства и права?
23. Когда и почему возникло право?

### **Тема 2.3. Гражданское общество и политическая система общества**

24. Что такое гражданское общество? Какими признаками оно обладает?
25. Какова структура гражданского общества?
26. Что такое политическая система общества?
27. Как взаимодействуют организации политической системы с государством?
28. Назовите основные элементы политической системы общества.

### **Тема 2.4. Государство и личность**

29. Что такое правовой статус личности?
30. Каковы права и свободы человека и гражданина?
31. Какие обязанности имеет человек и гражданин перед государством?
32. Что такое гражданство? Как оно приобретается?
33. Как государство обеспечивает защиту прав и свобод человека?

## **Раздел 3. Теория государства**

### **Тема 3.1. Государство – функции и аппарат**

34. Что такое государство как политический институт?
35. Каковы признаки государства?
36. Что такое государственный суверенитет?
37. Какие функции выполняет государство?

38. Что такое аппарат государства? Как он организован?
39. Как Россия взаимодействует с международными организациями?

### **Тема 3.2. Форма государства**

40. Как классифицируются формы государства?
41. Что такое форма правления? Приведите примеры.
42. Как выглядят формы государственного устройства?
43. Что такое политический режим? Какие виды его существуют?
44. Какова форма государственного устройства России?

### **Тема 3.3. Цивилизация и формация**

45. Что такое общественно-экономические формации?
46. Какие признаки характеризуют цивилизации?
47. Как формируются мировые и локальные цивилизации?
48. Как развивается теория цивилизаций?
49. Как классифицируются цивилизации? Приведите примеры.

### **Тема 3.4. Типология современных государств**

50. Какие подходы существуют к типологии государств?
51. Что такое формационный подход к типологии государств?
52. Как развивается цивилизационный подход к типологии государств?
53. Как классифицируются государства по форме государственного устройства?
54. По каким признакам можно разделить государства по их функциям?
55. Какие отношения государства имеют с религией?

### **Тема 3.5. Теория правового и социального государства**

56. Что такое правовое государство? Каковы его признаки?
57. Как развивается теория правового государства?
58. Какие проблемы существуют при построении правового государства в России?
59. Что такое социальное государство? Какими функциями оно обладает?
60. Как взаимодействуют правовое и социальное государства?

## **Раздел 4. Теория права. Система и источники права**

### **Тема 4.1. Понятие права. Норма права**

61. Что такое право? Какими признаками оно обладает?
62. Какие источники права существуют?
63. Каковы функции права?
64. Что такое норма права? Как она строится?
65. Как классифицируются нормы права?

### **Тема 4.2. Система права и система законодательства. Институты и отрасли права**

66. Что такое система права? Как она устроена?
67. Как образуются институты и отрасли права?
68. Что такое правотворчество? Каковы его стадии?
69. Как происходит систематизация и классификация нормативно-правовых актов?

### **Тема 4.3. Правовые отношения. Субъективное право и юридическая обязанность**

70. Что такое правовые отношения? Как они строятся?

71. Кто может быть субъектом правовых отношений?
72. Что такое объекты правовых отношений?
73. Как влияют юридические факты на правовые отношения?

#### **Тема 4.4. Реализация и стадии применения норм права**

74. Как проявляется реализация права?
75. Что такое правосознание? Какие виды его существуют?
76. Как толкуется право? Какие виды толкования существуют?
77. Что такое преемственность в праве? Как проявляется рецепция права?

#### **Тема 4.5. Основные правовые системы современности**

78. Что такое тип права? Как классифицируются правовые системы?
79. Каковы особенности романо-германской правовой семьи?
80. Что представляет собой англосаксонская правовая семья?
81. Какие характеристики имеет религиозная правовая семья?
82. Как формируется славянская правовая семья?

### **Раздел 5. Теория права. Законность. Правонарушение и юридическая ответственность**

#### **Тема 5.1. Понятие и гарантии законности**

83. Что такое законность? Какими принципами она определяется?
84. Какие гарантии законности существуют?
85. Что такое правопорядок? Как он связан с законностью?
86. Как взаимодействуют законность, правопорядок и демократия?

#### **Тема 5.2. Дисциплина**

87. Что такое дисциплина? Какими признаками она обладает?
88. Какие виды дисциплины существуют?
89. Как взаимодействуют дисциплина, законность и правопорядок?

#### **Тема 5.3. Правомерное поведение**

90. Что такое правомерное поведение?
91. Какими признаками оно характеризуется?
92. Какие виды правомерного поведения существуют?
93. Какова социальная роль правомерного поведения?

#### **Тема 5.4. Правонарушения**

94. Что такое правонарушение? Какими признаками оно обладает?
95. Каков состав правонарушения?
96. Как классифицируются правонарушения?

#### **Тема 5.5. Юридическая ответственность**

97. Что такое юридическая ответственность? Какими признаками она характеризуется?
98. Какие виды юридической ответственности существуют?
99. По каким основаниям можно освободиться от юридической ответственности?

### **Раздел 6. Развитие права на современном этапе**

#### **Тема 6.1. Роль государства и права в международных отношениях и в рыночной экономике**

100. Что такое глобализация? Какие последствия она имеет?
101. Каковы особенности международного права на современном этапе?
102. Какова специфика международного права как правовой системы?
103. Какую роль играет государство в экономике?
104. Какие функции государство выполняет в рыночной экономике?

#### **Тема 6.2. Роль государства и права в информационном обществе**

105. Что такое информационное право? Какие актуальные проблемы оно решает?
106. Как развиваются средства информационных коммуникаций?
107. Что такое информационная безопасность? Какие задачи она решает?
108. Какие актуальные проблемы информационной безопасности существуют?
109. Как обеспечивается информационная безопасность личности?

**ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ** – это форма контроля знаний, умений и навыков студентов, направленная на применение теоретического материала для решения конкретных практических задач. Данная форма работы позволяет проверить способность студента анализировать правовые явления, использовать юридические термины и категории, а также развивать аналитическое мышление.

Задание может быть представлено в различных форматах: составление справок, схем, таблиц, проектов нормативных актов, сравнительных анализов или кратких исследовательских работ. Результат оформляется письменно и сдается преподавателю для оценки.

#### **Роль студента:**

- Изучить теоретический материал по заданной теме;
- Проанализировать конкретную проблему, ситуацию или правовое явление;
- Применить полученные знания для решения практической задачи;
- Оформить результат в соответствии с указанным форматом (схема, текстовая работа, таблица и т.д.);
- Сдать готовое задание преподавателю в установленный срок.

#### **Особенности выполнения:**

Письменное практическое задание отличается четкими требованиями к содержанию, структуре и оформлению. Важно продемонстрировать не только знание теоретического материала, но и умение его применять на практике, а также грамотно изложить свои мысли.

#### **Оценивание:**

Задание оценивается по шкале от 0 до 1 балла с учетом следующих критериев:

- Глубина знания теоретического материала;
- Качество анализа и применения концепций;
- Содержательность и полнота ответа;
- Структурированность и логичность изложения;
- Грамотность и соответствие требованиям оформления.

*Таблица 2.1. Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины*

Шкала	Критерии оценивания
1	Работа демонстрирует превосходное знание теоретического материала, включая точное использование терминологии и понятий. Анализ глубокий, показывает высокий уровень аналитических навыков. Структура четкая, отсутствуют ошибки в оформлении и содержании.
0,8	Работа выполнена хорошо. Знание теоретического материала достаточно глубокое, хотя возможны незначительные недочеты в формулировках или применении концепций. Анализ адекватный, но может быть менее детальным. Небольшие недостатки в структуре или оформлении.
0,6	Работа выполнена удовлетворительно. Теоретический материал частично освоен, но допущены существенные пробелы или неточности. Анализ поверхностный, недостаточно продемонстрированы аналитические навыки. Проблемы со структурой или оформлением.
0,4	Работа выполнена плохо. Теоретический материал слабо усвоен, допущены значительные ошибки в формулировках или использовании концепций. Анализ минимальный или отсутствует. Много недостатков в структуре и оформлении.
0	Работа не соответствует заданию или выполнена формально без анализа. Теоретический материал не учтен, аналитические навыки не продемонстрированы.

### Примеры оценки письменного задания по критериям

**Задание: «Справка о стране (по выбору)»**

**Ответ студента:**

Студент выбрал Германию для анализа. В справке указаны географическое положение, форма правления (федеративная республика), политический режим (демократия), основные источники права (конституция, законы) и права граждан.

**1. Знание теоретико-правового материала (0,4 балла):**

- Студент правильно определил форму правления (федерация) и политический режим (демократия).
- Использована корректная терминология, например, «бундестаг», «земли».

**Оценка: 0,4 балла.**

**2. Аналитические навыки (0,3 балла):**

- Студент провел сравнение федеративной системы Германии с другими формами государственного устройства.
- Выявил связь между федеративным устройством и автономией земель.

**Оценка: 0,3 балла.**

**3. Содержательность (0,1 балла):**

- Все требуемые разделы присутствуют, информация актуальная.

**Оценка: 0,1 балла.**

**4. Структурированность и логичность (0,1 балла):**

- Текст структурирован по разделам, каждый пункт четко обозначен.

**Оценка: 0,1 балла.**

**5. Грамотность и оформление (0,1 балла):**

- Текст написан без ошибок, список литературы оформлен корректно.

**Оценка: 0,1 балла.**

**Итоговая оценка:  $0,4 + 0,3 + 0,1 + 0,1 + 0,1 = 1$  балл.**

### **Примеры других письменных практических заданий**

**1. Составление схемы «Виды и юридический состав правонарушений»**

Создайте схему, где четко представлены виды правонарушений (например, административные, уголовные, гражданские) и их юридический состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

Требования: графическая чистота, логичность построения, наличие всех необходимых элементов.

**2. Анализ нормативно-правового акта**

Выберите любой действующий закон Российской Федерации (например, Конституцию РФ, Федеральный закон "О полиции"). Проанализируйте его структуру, выделите основные положения и принципы, на которых он основан.

Требования: анализ должен быть структурированным, с указанием конкретных статей и положений закона.

**3. Сравнительный анализ двух правовых систем**

Выберите две правовые системы (например, романо-германскую и англосаксонскую). Составьте сравнительную таблицу, где отразите их основные отличия и сходства.

Требования: таблица должна быть наглядной, с четким разделением характеристик.

**4. Разработка проекта нормативного акта**

Представьте себя законодателем и разработайте проект небольшого нормативного акта (например, постановление об организации общественного порядка в вашем городе). Укажите цели, задачи, полномочия органов, ответственных за исполнение.

Требования: документ должен соответствовать общим принципам права, иметь четкую структуру.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Теория государства и права»:

1. Что такое предмет теории государства и права?
2. Каковы основные методы исследования в теории государства и права?
3. Назовите функции теории государства и права.
4. Какую роль играет теория государства и права в юридической науке?
5. Какова методология науки теории государства и права?

6. Какое место занимает теория государства и права среди общественных наук?
7. Чем отличается теория государства и права от других юридических наук?
8. Почему теория государства и права считается фундаментальной юридической наукой?
9. Как классифицируются юридические науки? Приведите примеры.
10. Охарактеризуйте теорию государства и права как самостоятельную научную дисциплину.
11. Какие существуют теории происхождения государства и права?
12. Чем отличаются догматические теории происхождения государства?
13. Расскажите о теологической теории происхождения государства.
14. Каковы основные положения патриархальной теории?
15. Что такое договорная теория происхождения государства?
16. Объясните материалистическую теорию возникновения государства.
17. Назовите другие теории происхождения государства и права.
18. Кто является представителями основных теорий происхождения государства?
19. Как формировалось первобытное общество?
20. Какие закономерности привели к возникновению государства?
21. В чем различия между восточным и западным путями развития государства?
22. Какая роль религии была в формировании государства и права?
23. Когда и почему возникло право?
24. Что такое гражданское общество? Какими признаками оно обладает?
25. Какова структура гражданского общества?
26. Что такое политическая система общества?
27. Как взаимодействуют организации политической системы с государством?
28. Назовите основные элементы политической системы общества.
29. Что такое правовой статус личности?
30. Каковы права и свободы человека и гражданина?
31. Какие обязанности имеет человек и гражданин перед государством?
32. Что такое гражданство? Как оно приобретается?
33. Как государство обеспечивает защиту прав и свобод человека?
34. Что такое государство как политический институт?
35. Каковы признаки государства?
36. Что такое государственный суверенитет?
37. Какие функции выполняет государство?
38. Что такое аппарат государства? Как он организован?
39. Как Россия взаимодействует с международными организациями?
40. Как классифицируются формы государства?
41. Что такое форма правления? Приведите примеры.
42. Как выглядят формы государственного устройства?
43. Что такое политический режим? Какие виды его существуют?
44. Какова форма государственного устройства России?
45. Что такое общественно-экономические формации?
46. Какие признаки характеризуют цивилизации?
47. Как формируются мировые и локальные цивилизации?
48. Как развивается теория цивилизаций?
49. Как классифицируются цивилизации? Приведите примеры.
50. Какие подходы существуют к типологии государств?
51. Что такое формационный подход к типологии государств?
52. Как развивается цивилизационный подход к типологии государств?
53. Как классифицируются государства по форме государственного устройства?
54. По каким признакам можно разделить государства по их функциям?
55. Какие отношения государства имеют с религией?

56. Что такое правовое государство? Каковы его признаки?
57. Как развивается теория правового государства?
58. Какие проблемы существуют при построении правового государства в России?
59. Что такое социальное государство? Какими функциями оно обладает?
60. Как взаимодействуют правовое и социальное государства?
61. Что такое право? Какими признаками оно обладает?
62. Какие источники права существуют?
63. Каковы функции права?
64. Что такое норма права? Как она строится?
65. Как классифицируются нормы права?
66. Что такое система права? Как она устроена?
67. Как образуются институты и отрасли права?
68. Что такое правотворчество? Каковы его стадии?
69. Как происходит систематизация и классификация нормативно-правовых актов?
70. Что такое правовые отношения? Как они строятся?
71. Кто может быть субъектом правовых отношений?
72. Что такое объекты правовых отношений?
73. Как влияют юридические факты на правовые отношения?
74. Как проявляется реализация права?
75. Что такое правосознание? Какие виды его существуют?
76. Как толкуется право? Какие виды толкования существуют?
77. Что такое преемственность в праве? Как проявляется рецепция права?
78. Что такое тип права? Как классифицируются правовые системы?
79. Каковы особенности романо-германской правовой семьи?
80. Что представляет собой англосаксонская правовая семья?
81. Какие характеристики имеет религиозная правовая семья?
82. Как формируется славянская правовая семья?
83. Что такое законность? Какими принципами она определяется?
84. Какие гарантии законности существуют?
85. Что такое правопорядок? Как он связан с законностью?
86. Как взаимодействуют законность, правопорядок и демократия?
87. Что такое дисциплина? Какими признаками она обладает?
88. Какие виды дисциплины существуют?
89. Как взаимодействуют дисциплина, законность и правопорядок?
90. Что такое правомерное поведение?
91. Какими признаками оно характеризуется?
92. Какие виды правомерного поведения существуют?
93. Какова социальная роль правомерного поведения?
94. Что такое правонарушение? Какими признаками оно обладает?
95. Каков состав правонарушения?
96. Как классифицируются правонарушения?
97. Что такое юридическая ответственность? Какими признаками она характеризуется?
98. Какие виды юридической ответственности существуют?
99. По каким основаниям можно освободиться от юридической ответственности?
100. Что такое глобализация? Какие последствия она имеет?
101. Каковы особенности международного права на современном этапе?
102. Какова специфика международного права как правовой системы?
103. Какую роль играет государство в экономике?
104. Какие функции государство выполняет в рыночной экономике?
105. Что такое информационное право? Какие актуальные проблемы оно решает?
106. Как развиваются средства информационных коммуникаций?
107. Что такое информационная безопасность? Какие задачи она решает?

108. Какие актуальные проблемы информационной безопасности существуют?

109. Как обеспечивается информационная безопасность личности?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

Шкала	Критерии оценивания
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### Перечень вопросов для подготовки к опросу

#### Раздел 1. Учение о конституции

#### Тема 1.1. Характеристика конституционного права РФ

1. Что такое конституционное право РФ? Каков его предмет?
2. Назовите основные теоретические понятия конституционного права.

3. Почему конституционное право считается ведущей отраслью российского права?
4. Какое место занимает конституционное право в системе права РФ?

### **Тема 1.2. Конституционно-правовые отношения. Система КП**

5. Что такое конституционно-правовые отношения? Какими признаками они обладают?
6. Кто может быть субъектом конституционно-правовых отношений?
7. Как классифицируются конституционно-правовые нормы?
8. Что представляет собой система конституционного права?
9. Почему конституционное право является ведущей отраслью российского права?

### **Тема 1.3. Развитие науки конституционного права**

10. Какова история развития науки конституционного права в России?
11. Каковы основные теории и концепции в науке конституционного права?
12. Какие проблемы изучаются в современной науке конституционного права?
13. Какие документы конституционного значения были приняты до октября 1917 года?

## **Раздел 2. Основы конституционного строя России**

### **Тема 2.1. Конституция – обязательный атрибут и важнейший институт демократии. Конституционное развитие РФ**

14. Как развивались конституции СССР и России?
15. Чем характеризуется Конституция РСФСР 1918 года?
16. Какие изменения были внесены в Конституцию РСФСР 1978 года после распада СССР?
17. Как проходила конституционная реформа РФ?
18. Какова структура Конституции РФ 1993 года?
19. Каковы основные принципы Конституции РФ?
20. Какие права и свободы гарантирует Конституция РФ?

### **Тема 2.2. Юридические свойства и сущность Конституции РФ**

21. Что такое Конституция РФ? Каковы ее юридические свойства?
22. Каковы функции Конституции РФ?
23. Какие виды конституций существуют?
24. Какой порядок пересмотра Конституции установлен в РФ?
25. Как обеспечивается охрана Конституции РФ?

### **Тема 2.3. Основы конституционного строя России**

26. Что такое основы конституционного строя РФ?
27. Какие гуманистические основы закреплены в Конституции РФ?
28. Почему Россия считается социальным государством?
29. Как реализуются принципы представительной и непосредственной демократии в РФ?

## **Раздел 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина**

### **Тема 3.1. Права и свободы человека и гражданина**

28. Что такое правовой статус личности в РФ?

29. Каковы основные права и свободы человека и гражданина?
30. Как государство обеспечивает защиту прав и свобод человека?
31. Какую роль играет Уполномоченный по правам человека в защите прав граждан?

### **Тема 3.2. Гражданство РФ**

30. Что такое гражданство РФ. Основные принципы гражданства.
31. Что такое апатриды и бипатриды?
32. Каковы условия для получения гражданства РФ?
33. Какие документы необходимы для оформления гражданства? Какие органы принимают решения по вопросам гражданства?
34. Правовой статус личности в зависимости от гражданства.
35. Как осуществляется защита прав граждан РФ за границей?

## **Раздел 4. Федеративное устройство**

### **Тема 4.1. Федеративное устройство РФ**

36. Понятие и признаки федерации. Особенности российского федерализма.
37. Какие полномочия имеют субъекты РФ?
38. Как осуществляется взаимодействие между федеральными и региональными властями в РФ?
39. Предметы ведения и разграничения полномочий между федерацией и субъектами федерации?
40. Какова роль Конституционного суда РФ в федеративных отношениях?

## **Раздел 5. Представительные органы РФ**

### **Тема 5.1. Избирательное право и избирательная система в РФ**

41. Виды избирательных систем.
42. Избирательная система и избирательное право России.
43. Каковы общие принципы проведения выборов?
44. Что такое референдум? Какие виды референдумов существуют?
45. Вопросы, выносимые на референдум.

### **Тема 5.2. Президент РФ. Федеральное собрание**

46. Правовой статус Президента РФ. Порядок проведения выборов Президента РФ.
47. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ.
48. Каковы полномочия Совета Федерации? Каковы полномочия Государственной Думы?
49. Как осуществляется контроль за деятельностью исполнительной власти?
50. Разделение властей в РФ. Система сдержек и противовесов.

### **Тема 5.3. Законодательный процесс в РФ**

51. Стадии законотворческого процесса в РФ?
52. Порядок рассмотрения законопроекта в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ.
53. Как осуществляется контроль за исполнением законов в РФ?
54. Какие механизмы существуют для изменения и отмены законов?
55. Роль Президента РФ в законодательном процессе.

## **Раздел 6. Органы исполнительной власти. Органы судебной власти. Местное самоуправление в РФ**

### **Тема 6.1. Правительство**

- 56. Состав и порядок формирования Правительства РФ?
- 57. Какие полномочия имеет Правительство РФ?
- 58. Какие федеральные органы федеральной исполнительной власти существуют и каковы их полномочия?

### **Тема 6.2. Судебная власть в РФ**

- 59. Какие конституционные принципы правосудия действуют в РФ?
- 60. Как устроена судебная система РФ?
- 61. Каковы состав и компетенция Конституционного суда РФ?
- 62. Порядок избрания судей в РФ.
- 63. Какие виды судов общей юрисдикции существуют в РФ?

### **Тема 6.3. Органы местного самоуправления**

- 64. Что такое местное самоуправление? Какие формы оно имеет?
- 65. Какова система органов местного самоуправления?
- 66. Какие полномочия предоставлены органам местного самоуправления?

**ТЕСТ** – форма контроля, при которой используются вопросы закрытого типа с несколькими вариантами ответа и одним/несколькими правильными ответами для проверки аналитических навыков обучающихся и теоретических знаний в рамках дисциплины.

Каждый правильный ответ может оцениваться в 0,2 или 0,5 балла на усмотрение преподавателя.

### **Пример тестовых вопросов по Разделу 4 «Федеративное устройство»**

- 1. Какой принцип федеративного устройства РФ нарушается, если один из субъектов получает больше прав и полномочий, чем другие?
  - а) Принцип территориальной целостности.
  - б) Принцип автономии субъектов.
  - в) Принцип равноправия субъектов РФ.
  - г) Принцип делегирования полномочий.
  
- 2. Какие вопросы относятся исключительно к ведению Российской Федерации согласно Конституции?
  - а) Организация местного самоуправления.
  - б) Регулирование вопросов образования.

- в) Оборона и безопасность государства.
- г) Установление порядка землепользования.

3. В каком случае может быть изменен статус субъекта РФ?

- а) По решению Государственной Думы.
- б) По решению Правительства РФ.
- в) По соглашению между РФ и соответствующим субъектом, утвержденному федеральным конституционным законом.
- г) По решению Конституционного Суда РФ.

4. Что означает понятие "конкордатная федерация"?

- а) Федерация, где все субъекты имеют одинаковый статус.
- б) Федерация, основанная только на договорных отношениях между центром и регионами.
- в) Федерация, где компетенция между уровнями власти распределена по конституционным или договорным основаниям.
- г) Федерация, где регионы полностью независимы от центральных органов.

5. Какое значение имеет Федеративный договор для некоторых субъектов РФ?

- а) Он определяет внутреннюю политику субъекта.
- б) Он служит основой для создания новых субъектов РФ.
- в) Он регулирует особые правовые режимы и отношения между конкретным субъектом и РФ.
- г) Он используется для установления границ между соседними регионами.

6. Какие полномочия не могут быть переданы субъектам РФ даже по федеральному закону?

- а) Регулирование вопросов здравоохранения.
- б) Налоговое регулирование.
- в) Вопросы обороны и безопасности государства.
- г) Образование.

7. Как называется форма государственного устройства, при которой часть полномочий делегируется субъектам, но суверенитет остается за федеральным центром?

- а) Децентрализованное государство.
- б) Союзное государство.
- в) Федеративное государство.
- г) Конфедеративное государство.

8. Какое условие должно быть выполнено для изменения границ между субъектами РФ?

- а) Согласие жителей обоих субъектов на референдуме.
- б) Решение Правительства РФ.
- в) Согласие всех заинтересованных сторон, включая федеральный центр, и принятие федерального конституционного закона.
- г) Решение Верховного Суда РФ.

9. Какую роль играют соглашения между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ?

- а) Они являются основным источником права.
- б) Они устанавливают новые конституционные нормы.
- в) Они детализируют вопросы совместного ведения и взаимодействия между уровнями власти.
- г) Они заменяют федеральные законы.

10. Какое положение Конституции РФ гарантирует сохранение существующих границ субъектов РФ до их официального изменения?

- а) Статья 5, часть 1.
- б) Статья 65, часть 1.
- в) Статья 137, часть 1.
- г) Статья 13, часть 2.

11. Какой вид межбюджетных отношений предполагает предоставление финансовой помощи субъектам РФ без возмещения?

- а) Бюджетное кредитование.
- б) Финансовая аренда.
- в) Безвозмездные трансферты.
- г) Коммерческие займы.

12. Какое понятие описывает процесс, при котором федеральный центр передает часть своих полномочий субъектам РФ на временной основе?

- а) Делегирование полномочий.
- б) Перераспределение компетенций.
- в) Деволюция.
- г) Децентрализация.

13. Какие последствия может иметь односторонний отказ субъекта РФ от исполнения федерального закона?

- а) Вынесение предупреждения со стороны Президента РФ.
- б) Отмена решения регионального органа власти.
- в) Признание недействительным акта субъекта РФ и возможное применение мер ответственности.
- г) Автоматическое исключение субъекта из состава РФ.

14. Какие функции выполняет Совет Федерации в сфере федеративных отношений?

- а) Разработка проектов федеральных законов.
- б) Прямое управление регионами.
- в) Рассмотрение вопросов, затрагивающих интересы субъектов РФ, и участие в принятии федеральных конституционных законов.
- г) Контроль над деятельностью местного самоуправления.

15. Какая статья Конституции РФ закрепляет принцип разделения предметов ведения между федерацией и субъектами?

- а) Статья 5.
- б) Статья 71.
- в) Статья 72.
- г) Статья 137.

***Правильные ответы:***

Номер вопроса	Правильный ответ
1.	В
2.	В
3.	В

4.	В
5.	В
6.	В
7.	В
8.	В
9.	В
10.	В
11.	В
12.	В
13.	В
14.	В
15.	В

**ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ** – это форма контроля знаний, умений и навыков студентов, направленная на практическое применение теоретического материала через создание структурированных визуальных элементов (таблиц, схем, диаграмм). Такая работа помогает систематизировать информацию, выделить ключевые аспекты изучаемой темы и продемонстрировать способность к анализу, обобщению и представлению данных в наглядной форме.

**Особенности письменного задания:**

- **Таблицы** используются для сравнения, классификации или анализа данных, позволяют выделить основные категории, показатели и их взаимосвязи.
- **Схемы** представляют информацию в графическом виде, отражая процессы, зависимости или последовательности действий.

**Роль студента:**

1. **Подготовка материала:** собрать и проанализировать теоретическую информацию по теме, используя учебную литературу, методические материалы и дополнительные источники.
2. **Составление таблиц/схем:** создать структурированное представление информации, четко определяя категории, показатели или этапы процессов.
3. **Оформление:** подготовить задание в соответствии с установленными требованиями (шрифт, размеры ячеек, легенда, единицы измерения).
4. **Проверка корректности:** убедиться в точности данных, логичности структуры и соответствии содержания задания целям дисциплины.
5. **Сдача преподавателю:** представить готовое задание для проверки и оценки.

**Особенности выполнения:**

Задание может быть как самостоятельной работой вне аудитории, так и частью практических занятий.

В некоторых случаях допускается использование дополнительных элементов наглядности (диаграммы, графики, комментарии).

**Оценка выполнения:**

Преподаватель оценивает:

- **Актуальность темы:** соответствие содержания задания теме дисциплины.
- **Структурированность:** четкость и логичность представления информации.
- **Точность данных:** корректность численных значений, категорий или параметров.
- **Полнота раскрытия:** охват всех необходимых аспектов темы.
- **Качество оформления:** соответствие формальным требованиям (размер шрифта, выравнивание, читаемость).

Таблица 2.2. Шкала и критерии оценивания письменных заданий

Шкала	Критерии оценивания
2	Работа полностью соответствует всем требованиям. Информация точная, структура четкая, оформление высокого качества. Проанализированы сложные вопросы или предложены оригинальные идеи.
1,6	Работа выполнена хорошо. Есть незначительные недочеты в содержании или оформлении. Возможно пропущено одно второстепенное положение. Анализ адекватный.
1,2	Работа выполнена удовлетворительно. Пропущены важные элементы или допущены неточности. Структура частично нарушена, оформление неидеальное. Анализ поверхностный.
0,8	Работа выполнена плохо. Много значительных недостатков в содержании и структуре. Оформление некачественное. Отсутствует анализ.
0	Работа не соответствует заданию или выполнена формально без анализа.

### Примерные письменные задания

#### Составление схемы «Организация избирательного процесса»

**Задание:** Составьте схему, отражающую этапы и структуру организации избирательного процесса в Российской Федерации. Схема должна включать следующие элементы:

1. **Общая характеристика избирательного процесса**
  - Определение избирательного процесса.
  - Основные принципы проведения выборов (например, всеобщность, равенство, прямой характер).
2. **Этапы избирательного процесса**
  - Подготовительный этап (формирование избирательных комиссий, установление избирательных округов).
  - День голосования (организация голосования, порядок подачи бюллетеней).
  - Итоговый этап (подсчет голосов, опубликование результатов).
3. **Участники избирательного процесса**

- Избиратели.
  - Кандидаты.
  - Избирательные комиссии разных уровней (ЦИК, ТИК, УИК).
  - Наблюдатели.
4. **Правовые основы избирательного процесса**
    - Конституция РФ.
    - Федеральный закон «О выборах Президента РФ» или «О выборах депутатов Государственной Думы» (в зависимости от типа выборов).
    - Другие нормативные акты.
  5. **Проблемы и особенности современного избирательного процесса**
    - Возможные трудности (например, низкая явка избирателей, недостатки в организации голосования).
    - Меры по их преодолению.

### **Порядок выполнения**

1. Изучите теоретический материал по теме «Избирательное право и избирательная система в РФ».
2. Выделите ключевые этапы и участников избирательного процесса.
3. Создайте графическую схему, используя логические связи между элементами.
4. Проверьте корректность информации, опираясь на нормативные правовые акты и учебную литературу.
5. При необходимости добавьте пояснительные тексты к элементам схемы.
6. Оформите работу в соответствии с требованиями (можно использовать компьютерную версию или ручную).

### **Составление таблицы «Основы Конституционного строя США, Японии, Германии»**

**Задание:** Составьте сравнительную таблицу основ конституционного строя трех стран: США, Японии и Германии. Включите в таблицу следующие параметры:

- Форма правления.
- Форма государственного устройства.
- Правовой статус главы государства.
- Основные принципы демократии.
- Особенности судебной системы.

**Требования:** Таблица должна быть четкой, логичной и содержать достоверную информацию. Используйте не менее трех источников.

### **Разработка проекта федерального закона**

**Задание:** Разработайте проект федерального закона, регулирующего один из вопросов совместного ведения РФ и субъектов РФ (например, образование или экологическую политику). Проект должен включать:

- Название закона.
- Цели и задачи.
- Основные положения.
- Механизмы реализации.

**Требования:** Проект должен соответствовать действующему законодательству РФ. Объем — 2–3 страницы машинописного текста.

### 3. Анализ конституционного акта

**Задание:** Выберите любой действующий федеральный конституционный закон РФ (например, «О Правительстве Российской Федерации») и проведите его анализ. Включите в работу:

- Краткое описание закона.
- Основные положения.
- Анализ эффективности закона на практике.
- Предложения по совершенствованию.

**Требования:** Анализ должен быть структурированным, с ссылками на конкретные статьи закона. Объем — 2–3 страницы.

### 4. Составление схемы «Порядок роспуска Государственной Думы»

**Задание:** Создайте схему, отражающую порядок роспуска Государственной Думы РФ согласно Конституции РФ. Укажите:

- Причины роспуска.
- Процедуру принятия решения.
- Последствия роспуска.

**Требования:** Схема должна быть наглядной, с четкими этапами и связями между ними.

### 5. Исследование конституционных поправок

**Задание:** Изучите историю принятия поправок к Конституции РФ (особенно после 2020 года). Составьте доклад, включающий:

- Перечень основных поправок.
- Цели их принятия.
- Влияние на существующую систему права.

**Требования:** Доклад должен быть аргументированным, с использованием актуальных источников. Объем — 2–3 страницы.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине  
«Конституционное право»:

1. Что такое конституционное право РФ? Каков его предмет?
2. Назовите основные теоретические понятия конституционного права.
3. Почему конституционное право считается ведущей отраслью российского права?
4. Какое место занимает конституционное право в системе права РФ?

5. Что такое конституционно-правовые отношения? Какими признаками они обладают?
6. Кто может быть субъектом конституционно-правовых отношений?
7. Как классифицируются конституционно-правовые нормы?
8. Что представляет собой система конституционного права?
9. Почему конституционное право является ведущей отраслью российского права?
10. Какова история развития науки конституционного права в России?
11. Каковы основные теории и концепции в науке конституционного права?
12. Какие проблемы изучаются в современной науке конституционного права?
13. Какие документы конституционного значения были приняты до октября 1917 года?
14. Как развивались конституции СССР и России?
15. Чем характеризуется Конституция РСФСР 1918 года?
16. Какие изменения были внесены в Конституцию РСФСР 1978 года после распада СССР?
17. Как проходила конституционная реформа РФ?
18. Какова структура Конституции РФ 1993 года?
19. Что такое Конституция РФ? Каковы ее юридические свойства?
20. Каковы функции Конституции РФ?
21. Какие виды конституций существуют?
22. Какой порядок пересмотра Конституции установлен в РФ?
23. Как обеспечивается охрана Конституции РФ?
24. Что такое основы конституционного строя РФ?
25. Какие гуманистические основы закреплены в Конституции РФ?
26. Почему Россия считается социальным государством?
27. Как реализуются принципы представительной и непосредственной демократии в РФ?
28. Что такое правовой статус личности в РФ?
29. Каковы основные права и свободы человека и гражданина?
30. Как государство обеспечивает защиту прав и свобод человека?
31. Какую роль играет Уполномоченный по правам человека в защите прав граждан?
32. Что такое гражданство РФ? Каковы его принципы?
33. Какие органы принимают решения по вопросам гражданства?
34. Какие права имеют граждане РФ?
35. Какие права и обязанности имеют иностранные граждане на территории РФ?
36. Что такое апатриды и бипатриды?
37. Что такое федеративное устройство? Каковы его принципы?
38. Что такое федеративный договор? Для чего он нужен?
39. Каков конституционно-правовой статус РФ?
40. Какие предметы ведения относятся к исключительной компетенции РФ?
41. Какие виды и статусы имеют субъекты РФ?
42. Что такое избирательная система и избирательное право России?
43. Каковы общие принципы проведения выборов?
44. Что такое референдум? Какие виды референдумов существуют?
45. Какая проблема абсентеизма существует в России?
46. Каков правовой статус Президента РФ?
47. Как проводятся выборы Президента РФ?
48. Какие полномочия имеет Президент РФ?
49. Как формируется Федеральное Собрание РФ?
50. Какие гарантии депутатской деятельности предусмотрены?
51. Какие стадии включает законодательный процесс?
52. Что такое законодательная инициатива? Как составляются законопроекты?
53. Какие виды законов существуют в РФ?

54. Как происходит рассмотрение законопроектов в Государственной Думе?
55. Как подписываются и публикуются законы Президентом РФ?
56. Как формируется Правительство РФ? Каков его состав?
57. Какие полномочия имеет Правительство РФ?
58. Какие центральные органы федеральной исполнительной власти существуют?
59. Какие конституционные принципы правосудия действуют в РФ?
60. Как устроена судебная система РФ?
61. Каковы состав и компетенция Конституционного суда РФ?
62. Какие виды судов общей юрисдикции существуют в РФ?
63. Что такое местное самоуправление? Какие формы оно имеет?
64. Какова система органов местного самоуправления?
65. Какие полномочия предоставлены органам местного самоуправления?

*Шкала и критерии оценивания ответов обучающихся*

Критерии оценки ответа	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Обучающийся дает ответ без наводящих вопросов преподавателя	0	1-7	8
Обучающийся практически не пользуется подготовительной рукописью ответа	0	1-7	8
Ответ показывает уверенное владение обучающимся терминологическим и методологическим аппаратом по дисциплине	0	1-7	8
Ответ имеет четкую логическую структуру	0	1-7	8
Ответ показывает понимание обучающегося связей между предметом вопроса и другими разделами дисциплины и/или другими дисциплинами ОП	0	1-7	8
<b>ИТОГО</b>			<b>40</b>

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

#### **Раздел 1.**

#### **Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права**

1. Что такое административная система и административная деятельность?
2. Каковы основные принципы административного права? Приведите примеры их применения.
3. Что понимается под компетенцией органов управления административной деятельностью?
4. Кто является субъектами административного права? Как они классифицируются?
5. Назовите основные источники административного права.

#### **Тема 1.2. Понятие и источники административного права**

6. Что такое предмет административного права? Как он отличается от предмета других отраслей права?
7. Какие методы используются в административном праве?
8. Какова система норм административного права?
9. Что такое наука административного права? Как она развивается?

### **Тема 1.3. Административные правоотношения**

10. Что такое административные правоотношения? Какими признаками они характеризуются?
11. Как классифицируются административные правоотношения?
12. Какова структура административно-правовой нормы?
13. Как различаются административные правоотношения от гражданских или трудовых правоотношений?

### **Тема 1.4. Административно-правовой статус физических лиц**

14. Что такое административно-правовой статус граждан РФ?
15. Какой административно-правовой статус имеют иностранные граждане и лица без гражданства?
16. Какие категории граждан обладают специальным статусом? Приведите примеры.

### **Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

17. Что такое государственное управление? Как оно организовано?
18. Как определяется административно-правовой статус субъектов административного права?
19. Какова система органов исполнительной власти?
20. Какие полномочия имеет Президент РФ в сфере исполнительной власти?

### **Тема 1.6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права**

21. Что такое государственная служба? Как она классифицируется?
22. Какие принципы лежат в основе государственной службы?
23. Что такое государственная должность? Как она замещается?
24. Каков административно-правовой статус государственных служащих?

### **Тема 1.7. Административная ответственность как элемент принуждения**

25. Что такое административная ответственность? Какими признаками она характеризуется?
26. Каков состав административного правонарушения?
27. Как происходит привлечение к административной ответственности?
28. Какие виды административных наказаний существуют?

### **Тема 1.8. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву**

29. Что такое дисциплина и дисциплинарная ответственность в контексте административного права?
30. Как возникает материальная ответственность по административному праву?
31. Какие основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлены законодательством?

## **Раздел 2. Особенная часть**

### **Тема 2.1. Организация государственного управления в различных сферах общественной жизни**

32. Как организовано государственное управление экономикой?
33. Как осуществляется государственное управление в социально-культурной сфере?
34. Каковы особенности государственного управления в административно-политической сфере?
35. Как взаимодействуют различные уровни государственного управления?

#### Шкала и критерии оценивания письменных заданий

Шкала	Критерии оценивания
2	Работа полностью соответствует всем требованиям: содержание полно, структура четкая, оформление качественное, проявлены аналитические навыки.
1,6–1,8	Работа выполнена хорошо, но есть незначительные недочеты в содержании или оформлении. Анализ адекватный.
1,2–1,4	Работа выполнена удовлетворительно, содержание неполное или содержит ошибки, структура нарушена, оформление слабое.
0,8–1,0	Работа выполнена плохо, много недостатков в содержании, структуре и оформлении. Анализ поверхностный.
0	Работа не соответствует заданию или выполнена формально без анализа.

#### Примерные письменные задания

**Задание:** Составить таблицу «Субъекты административных правоотношений»

**Порядок выполнения:**

1. Изучите теоретический материал по теме «Субъекты административных правоотношений».
2. Определите основные категории субъектов (например, государственные органы, физические лица, юридические лица).
3. Для каждой категории укажите характеристики:
  - Определение.
  - Примеры.
  - Права и обязанности.
  - Особенности статуса.
4. Создайте таблицу в виде четкой и логичной структуры.

**Требования к оформлению:**

- Таблица должна быть удобна для восприятия.
- Используйте выделение цветом или жирным шрифтом для ключевых элементов.
- Объем — не более 1 страницы формата А4.

**Задание 2:** Заполнение карты сравнительного анализа органов исполнительной власти

**Порядок выполнения:**

1. Изучите материалы по теме «Органы исполнительной власти».
2. Выберите три уровня органов исполнительной власти (федеральный, региональный, местный).
3. Сравните их по следующим параметрам:
  - Полномочия.
  - Структура.
  - Методы управления.

- Ответственность перед населением.
4. Создайте карту сравнительного анализа, используя графическую форму представления данных.

**Требования к оформлению:**

- Карта должна быть наглядной и понятной.
- Используйте цветовое выделение для различения уровней.
- Объем — не более 1 страницы формата А4.

**Задание 3:** Составление схемы «Подчиненность органов государственной власти»

**Порядок выполнения:**

1. Изучите структуру органов государственной власти на всех уровнях (федеральном, региональном, местном).
2. Определите порядок подчиненности:
  - Вертикальная связь (например, федеральные министерства → территориальные органы).
  - Горизонтальная связь (например, взаимодействие между министерствами).
3. Создайте схему, отражающую иерархию органов власти.

**Требования к оформлению:**

- Схема должна быть четкой, логичной и наглядной.
- Используйте стрелки для обозначения направлений подчиненности.
- Объем — не более 1 страницы формата А4.

**Примерные тестовые задания**

1. Что такое дисциплинарная ответственность?
  - а) Форма гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.
  - б) Форма уголовной ответственности за совершение преступления.
  - в) Форма административно-правовой ответственности за нарушение трудовых обязанностей.
  - г) Форма гражданской ответственности за невыполнение договорных обязательств.
2. Какой нормативный акт регулирует вопросы дисциплинарной ответственности?
  - а) Конституция РФ.
  - б) Гражданский кодекс РФ.
  - в) Трудовой кодекс РФ.
  - г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Какое из следующих действий может быть основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности?
  - а) Невыполнение обязательств по кредитному договору.
  - б) Нанесение телесных повреждений другому лицу.
  - в) Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.
  - г) Нарушение правил дорожного движения.
4. Какой срок давности установлен для применения дисциплинарного взыскания?
  - а) 1 месяц.
  - б) 6 месяцев.
  - в) 1 год.
  - г) 2 года.

5. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ?
- Предупреждение, штраф, увольнение.
  - Штраф, арест, лишение права занимать определенные должности.
  - Замечание, выговор, увольнение.
  - Предупреждение, общественные работы, лишение премии.
6. Какое лицо имеет право применять дисциплинарные взыскания?
- Коллеги работника.
  - Руководитель организации или его заместитель.
  - Судебные органы.
  - Прокурор.
7. Какой документ должен содержать основания и мотивы применения дисциплинарного взыскания?
- Устное предупреждение.
  - Приказ руководителя организации.
  - Постановление суда.
  - Протокол об административном правонарушении.
8. Что такое материальная ответственность по административному праву?
- Обязательство выплатить штраф за нарушение правил дорожного движения.
  - Обязательство возместить причиненный ущерб государству или юридическому лицу.
  - Обязательство возместить убытки, причиненные в результате противоправных действий.
  - Обязательство выполнить работу повторно.
9. В каких случаях может наступать материальная ответственность работника перед работодателем?
- При неявке на работу без уважительной причины.
  - При нарушении режима рабочего времени.
  - При причинении прямого действительного ущерба работодателю.
  - При отказе от выполнения дополнительных обязанностей.
10. Какой максимальный размер материальной ответственности работника при полной индивидуальной ответственности?
- 50% от среднемесячного заработка.
  - В размере причиненного ущерба.
  - 100% от годового заработка.
  - Ограничен суммой трехмесячного заработка.
11. Как называется форма материальной ответственности, при которой работник несет ответственность только за часть причиненного ущерба?
- Полная коллективная ответственность.
  - Частичная коллективная ответственность.
  - Частичная материальная ответственность.
  - Полная индивидуальная ответственность.
12. Какие документы могут служить основанием для привлечения к материальной ответственности?
- Устное предупреждение начальника.
  - Акт о причинении ущерба и другие подтверждающие документы.

- в) Заявление коллег работника.
- г) Отзыв клиента.

13. Какой срок давности установлен для предъявления требований о возмещении материального ущерба?

- а) 1 месяц.
- б) 1 год.
- в) 3 года.
- г) Неограниченный срок.

14. В каких случаях наступает коллективная материальная ответственность?

- а) При нарушении трудовой дисциплины одним работником.
- б) При невозможности установить конкретного виновника среди группы работников.
- в) При нарушении должностных инструкций.
- г) При несчастном случае на производстве.

15. Какие лица несут материальную ответственность за действия, совершенные в рамках своей профессиональной деятельности?

- а) Только государственные служащие.
- б) Только частные предприниматели.
- в) Государственные служащие, работники организаций и частные предприниматели.
- г) Только военнослужащие.

***Правильные ответы:***

Номер вопроса	Ответ
1.	в
2.	в
3.	в
4.	б
5.	в
6.	б
7.	б
8.	в
9.	в
10.	б
11.	в
12.	б
13.	б
14.	б
15.	в

**Примерная контрольная работа по теме 1.3 «Административные правоотношения»**

**Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений**

**Цель работы:**

Отработка умения выделять административно-правовые отношения среди других видов правоотношений (гражданских, трудовых, семейных и др.) на основе их специфических признаков.

**Порядок выполнения:**

1. **Изучите теоретический материал**

- Определение административно-правовых отношений.
- Характерные признаки административно-правовых отношений:
  - Односторонний характер правового регулирования.
  - Подчиненность одной из сторон органам государственной власти или местного самоуправления.
  - Наличие властно-подчиненной связи.
  - Целевой характер (осуществление публичных интересов).

2. **Разберите примеры ситуаций**

Контрольная работа содержит несколько описаний жизненных ситуаций. Ваша задача — определить, какие из них относятся к категории административно-правовых отношений, а какие к другим отраслям права (например, гражданскому, трудовому, семейному).

3. **Обоснуйте свой выбор**

Для каждой ситуации укажите, почему она является административно-правовой или нет. Опишите применяемые признаки и нормативные основания.

4. **Оформите работу**

- Запишите номер каждой ситуации.
- Укажите, к какой категории правоотношений она относится.
- Приведите обоснование с ссылкой на теоретические положения и нормативные акты.

*Примерная шкала и критерии оценивания контрольных работ*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
4	Работа полностью соответствует всем требованиям: все ситуации правильно классифицированы, обоснования четкие, оформление без ошибок, проявлены аналитические навыки.
3–3,5	Работа выполнена хорошо, но есть незначительные недочеты в классификации или обосновании. Анализ адекватный.
2–2,5	Работа выполнена удовлетворительно, допущены существенные ошибки в классификации или обосновании. Оформление слабое.
1–1,5	Работа выполнена плохо, много ошибок в классификации, обоснования поверхностные или отсутствуют.
0	Работа не соответствует заданию или выполнена формально без анализа.

**Образец контрольной работы:**

**Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений**

**Цель работы:**

Отработка умения выделять административно-правовые отношения среди других видов правоотношений (гражданских, трудовых, семейных и др.) на основе их специфических признаков.

**Порядок выполнения:**

1. **Изучите теоретический материал**

- Определение административно-правовых отношений.
- Характерные признаки административно-правовых отношений:

- Односторонний характер правового регулирования.
- Подчиненность одной из сторон органам государственной власти или местного самоуправления.
- Наличие властно-подчиненной связи.
- Целевой характер (осуществление публичных интересов).

## 2. Разберите примеры ситуаций

Контрольная работа содержит несколько описаний жизненных ситуаций. Ваша задача — определить, какие из них относятся к категории административно-правовых отношений, а какие к другим отраслям права (например, гражданскому, трудовому, семейному).

## 3. Обоснуйте свой выбор

Для каждой ситуации укажите, почему она является административно-правовой или нет. Опишите применяемые признаки и нормативные основания.

## 4. Оформите работу

- Запишите номер каждой ситуации.
- Укажите, к какой категории правоотношений она относится.
- Приведите обоснование с ссылкой на теоретические положения и нормативные акты.

### Примерный перечень ситуаций для анализа:

1. Гражданин А подал жалобу в Роспотребнадзор на некачественное обслуживание в ресторане. Инспектор Роспотребнадзора проводит проверку заведения.
2. Работник Б не явился на работу без уважительной причины, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности.
3. Органы местного самоуправления выдали разрешение на строительство жилого дома гражданину В.
4. Гражданин Г заключил договор купли-продажи квартиры с гражданином Д.
5. Полицейский составил протокол об административном правонарушении в отношении водителя Е за нарушение правил дорожного движения.
6. Мать Ж обратилась в суд с требованием обязать отца ребенка выплачивать алименты.
7. Фирма З получила лицензию на осуществление медицинской деятельности от Министерства здравоохранения.
8. Гражданин И подал заявление в налоговую инспекцию о постановке на учет как индивидуального предпринимателя.
9. Сотрудник К получил премию за хорошую работу по решению руководителя организации.
10. Гражданин Л подал жалобу в прокуратуру на незаконные действия должностного лица.

### Пример выполнения

**Ситуация 1:** Гражданин А подал жалобу в Роспотребнадзор на некачественное обслуживание в ресторане. Инспектор Роспотребнадзора проводит проверку заведения.

**Ответ:** Административно-правовые отношения.

**Обоснование:** Данная ситуация характеризуется властно-подчиненной связью между инспектором Роспотребнадзора и проверяемым объектом (рестораном). Деятельность осуществляется в рамках исполнения публичных полномочий для защиты общественных интересов.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное право»:**

1. Что такое административная система и административная деятельность?
2. Каковы основные принципы административного права? Приведите примеры их применения.
3. Что понимается под компетенцией органов управления административной деятельностью?
4. Кто является субъектами административного права? Как они классифицируются?
5. Назовите основные источники административного права.
6. Что такое предмет административного права? Как он отличается от предмета других отраслей права?
7. Какие методы используются в административном праве?
8. Какова система норм административного права?
9. Что такое наука административного права? Как она развивается?
10. Что такое административные правоотношения? Какими признаками они характеризуются?
11. Как классифицируются административные правоотношения?
12. Какова структура административно-правовой нормы?
13. Как различаются административные правоотношения от гражданских или трудовых правоотношений?
14. Что такое административно-правовой статус граждан РФ?
15. Какой административно-правовой статус имеют иностранные граждане и лица без гражданства?
16. Какие категории граждан обладают специальным статусом? Приведите примеры.
17. Что такое государственное управление? Как оно организовано?
18. Как определяется административно-правовой статус субъектов административного права?
19. Какова система органов исполнительной власти?
20. Какие полномочия имеет Президент РФ в сфере исполнительной власти?
21. Что такое государственная служба? Как она классифицируется?
22. Какие принципы лежат в основе государственной службы?
23. Что такое государственная должность? Как она замещается?
24. Каков административно-правовой статус государственных служащих?
25. Что такое административная ответственность? Какими признаками она характеризуется?
26. Каков состав административного правонарушения?
27. Как происходит привлечение к административной ответственности?
28. Какие виды административных наказаний существуют?
29. Что такое дисциплина и дисциплинарная ответственность в контексте административного права?
30. Как возникает материальная ответственность по административному праву?
31. Какие основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлены законодательством?
32. Как организовано государственное управление экономикой?
33. Как осуществляется государственное управление в социально-культурной сфере?
34. Каковы особенности государственного управления в административно-политической сфере?
35. Как взаимодействуют различные уровни государственного управления?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

*Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
2 балла	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
1,5 балла	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
1 балл	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
0,5 балла	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
0 баллов	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

#### **Раздел 1. Гражданское законодательство**

##### ***Тема 1.1. Источники права***

Каковы основные источники гражданского права РФ?

Как определяется иерархия источников гражданского права?

Какие нормы применяются в случае противоречия между федеральным законом и подзаконным актом?

##### ***Тема 1.2. Элементы гражданского права***

4. Что понимается под предметом гражданского права?

5. Какие принципы гражданского права закреплены в Гражданском кодексе РФ?

6. В чем разница между отраслями и институтами гражданского права?

## **Раздел 2. Гражданские правоотношения**

### ***Тема 2.1. Основания возникновения гражданских правоотношений***

7. Что такое субъективные права и субъективные обязанности в гражданском праве?
8. Кто может быть субъектом гражданских правоотношений? Приведите примеры.
9. Какие виды объектов гражданских правоотношений вы знаете?

## **Раздел 3. Субъекты гражданских правоотношений**

### ***Тема 3.1. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений***

10. Как определяется правоспособность физических лиц?
11. В чем разница между полной и ограничено дееспособными лицами?
12. Какие права и обязанности имеют несовершеннолетние в возрасте 14–18 лет?
13. Что такое эмансипация несовершеннолетнего? Как она оформляется?
14. Какие последствия возникают при признании физического лица банкротом?
15. Каков статус индивидуального предпринимателя в гражданском обороте?

### ***Тема 3.2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений***

16. Какие формы юридических лиц существуют в РФ?
17. Какие документы необходимы для регистрации юридического лица?
18. В чем разница между коммерческими и некоммерческими организациями?
19. Что такое хозяйственное ведение и оперативное управление?
20. Каков порядок ликвидации юридического лица?

## **Раздел 4. Сделки в гражданском праве**

### ***Тема 4.1. Понятие и виды сделок***

21. Как определяется понятие «сделка» в гражданском праве?
22. Какие этапы включает заключение сделки?
23. Что такое оферта и акцепт в договорном процессе?

## **Раздел 5. Объекты гражданских прав**

### ***Тема 5.1. Виды объектов гражданских прав***

24. Как классифицируются вещи по их оборотоспособности?
25. Что такое личные неимущественные права? Приведите примеры.
26. Какие вещи изъяты из гражданского оборота?

## **Раздел 6. Представительство. Доверенность**

### ***Тема 6.1. Представительство в гражданских правоотношениях***

27. Какие виды представительства существуют в гражданском праве?
28. Кто не может быть представителем?
29. Какие основания могут привести к прекращению полномочий представителя?

### ***Тема 6.2. Доверенность***

30. Как оформляется доверенность? Какие требования к ней предъявляются?
31. Что такое передоверие? В каких случаях оно допускается?

## **Раздел 7. Право собственности и иные вещные права**

### ***Тема 7.1. Право собственности***

32. Какие виды собственности закреплены в ГК РФ?
33. В чем разница между совместной и долевой собственностью?
34. Как защитить право собственности в судебном порядке?

## **Раздел 8. Обязательственное право**

### ***Тема 8.1. Обязательственное право***

35. Какие основания возникновения обязательств вы знаете?
36. Какие способы обеспечения обязательств предусмотрены ГК РФ?

37. Какие последствия наступают при нарушении обязательств?

## **Раздел 9. Договорное право**

### ***Тема 9.1. Общие положения о договорах***

38. Какие элементы обязательны для любого договора?

39. В каких случаях договор может быть признан недействительным?

40. Как изменяются условия договора?

## **Раздел 10. Система договоров**

### ***Тема 10.1. Договоры в системе «купля-продажа»***

41. В чем разница между договором розничной продажи и поставки?

42. Как оформляется договор продажи недвижимости?

### ***Тема 10.2. Договоры по передаче имущества***

43. Каковы условия договора дарения?

44. Что такое рента в гражданском праве?

### ***Тема 10.3. Договоры по выполнению работ***

45. Каковы обязанности заказчика и подрядчика в договоре подряда?

46. Что такое государственный заказ?

### ***Тема 10.4. Договоры в системе оказания услуг***

47. Какие виды услуг регулируются ГК РФ?

48. Как отличить договор страхования от договора факторинга?

## **Раздел 11. Наследственное право**

### ***Тема 11.1. Наследственное право***

49. Какие виды наследования существуют?

50. Что такое завещательный отказ?

51. Как определяется очередность наследования?

## **Раздел 12. Интеллектуальная собственность**

### ***Тема 12.1. Авторское право***

52. Как возникает авторское право?

53. Какие объекты охраняются авторским правом?

### ***Тема 12.2. Патентное право***

54. Какие критерии должны соблюдаться для получения патента?

55. Что такое промышленный образец?

## **Шкала и критерии оценивания практических заданий**

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
2	Работа полностью соответствует заданию, информация точна, структура логична, оформление без ошибок.
1,6–1,9	Хорошее выполнение, но есть незначительные недочеты в содержании, структуре или грамотности.
1,0–1,5	Удовлетворительное выполнение: пропущены элементы задания, структура нарушена, есть ошибки в обосновании.
0,5–0,9	Плохое выполнение: много недостатков в содержании, структуре или логике.

## **Примеры практических заданий**

**Задание 1: Составить устав организации**

**Цель:** Отработать навыки составления основного организационного документа юридического лица.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите структуру и содержание устава согласно статьям 50–53 ГК РФ.
2. Выберите форму организации (например, ООО).
3. Включите в устав следующие разделы:
  - Название, адрес, цель деятельности.
  - Форма собственности и размер уставного капитала.
  - Учредители и их права.
  - Органы управления (совет директоров, генеральный директор).
  - Ответственность участников.
  - Порядок ликвидации.
4. Проверьте соответствие требованиям законодательства.

**Требования к оформлению:**

- Устав должен быть грамотно составлен, без ошибок.
- Включать все обязательные элементы.
- Содержать ссылки на нормы ГК РФ (если необходимо).

**Пример оценивания Задания 1 по шкале оценивания практических заданий:**

**Содержательность (1 балл):** Все разделы устава присутствуют, нормы ГК РФ соблюдены.

**Структура (0,5 балла):** Устав логично разбит на пункты, ясные заголовки.

**Грамотность (0,5 балла):** Текст без ошибок, термины верные.

**Итого: 2 балла.**

**Задание 2: Изучить Федеральный закон о лицензировании и дать комментарий**

**Цель:** Понять порядок лицензирования и его правовые последствия.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Выделите ключевые положения:
  - Перечень лицензируемых видов деятельности.
  - Порядок подачи заявления.
  - Санкции за работу без лицензии.
3. Напишите краткий комментарий (1–2 абзаца) о важности лицензирования для предпринимательства.

**Пример оценивания Задания 2 по шкале оценивания практических заданий:**

**Содержательность (0,5 балла):** Перечислены основные положения, но нет примеров из практики.

**Структура (0,1 балла):** Текст хаотичен, нет логической последовательности.

**Грамотность (0,1 балла):** Частые ошибки, некорректное использование терминов.

**Итого: 0,7 балла .**

**Задание 3: Решить задачи по изъятию вещей при нарушении целевого назначения**

**Цель:** Применить нормы о недопустимости отступления от целевого назначения имущества.

**Пример задачи:**

ООО «Альфа» получило от государства помещение для создания центра занятости. Однако организация использовала его как склад для хранения стройматериалов. Какие последствия наступают? Какие нормы ГК РФ применяются?

**Порядок выполнения:**

1. Укажите статьи ГК РФ (например, ст. 293, 309).
2. Опишите последствия:
  - Изъятие имущества.
  - Возможность привлечения к ответственности.
3. Приведите аналогичный пример из судебной практики.

**Пример оценивания Задания 3 по шкале оценивания практических заданий:**

**Содержательность (0,8 балла):** Названы нормы ГК РФ, но пропущен один аспект изъятия.

**Структура (0,3 балла):** Идеи изложены, но нет четкого подзаголовка с выводами.

**Грамотность (0,4 балла):** Ошибки в формулировках, но термины верные.

**Итого: 1,5 балла .**

**Задание 4: Решить задачи по зачету, новации и другим заменам обязательств**

**Цель:** Проверить понимание способов прекращения обязательств.

**Пример задачи:**

*Должник просит зачесть свой долг перед кредитором в счет долга кредитора перед ним. Какие условия для зачета должны быть выполнены?*

**Порядок выполнения:**

1. Укажите нормы ГК РФ (ст. 410).
2. Опишите условия зачета:
  - Сопоставимость сумм.
  - Сроки и порядок уведомления.
3. Сравните зачет и новацию (ст. 413).

**Задание 5: Разработать договор и определить его признаки**

**Цель:** Проверить умение составлять договоры и определять их юридические признаки.

**Пример:**

*Составьте договор аренды квартиры между физическими лицами. Укажите его признаки (например, согласие сторон, определенность условий).*

**Порядок выполнения:**

1. Используйте шаблон договора аренды (ст. 606–629 ГК РФ).
2. Включите обязательные условия:
  - Стороны.
  - Предмет договора (адрес, площадь квартиры).
  - Срок и размер арендной платы.
  - Порядок расторжения.
3. Укажите признаки договора:
  - Согласие сторон.
  - Законность.
  - Определенность условий.

**Задание 6: Перечислить документы для регистрации юридического лица**

**Цель:** Проверить знание процедурного права при создании организации.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите статьи 53–55 ГК РФ и Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».
2. Перечислите документы, необходимые для регистрации:
  - Учредительные документы (устав, решение учредителей).
  - Документы на помещение (договор аренды, выписка из ЕГРН).
  - Данные о руководителе (ИНН, паспортные данные).
  - Заявление по форме Р11001.
3. Приведите примеры ситуаций, когда документы могут быть отклонены (например, отсутствие подписи).

#### Шкала и критерии оценивания доклада

Шкала	Критерии оценивания
2.0	Тема актуальна, полностью раскрыта; материал глубоко проработан, логичен и структурирован; использованы надежные источники; представлены элементы наглядности; ответы на вопросы грамотные, полные и аргументированные.
1.8–1.9	Тема актуальна, хорошо раскрыта; материал проработан, имеет четкую структуру; использованы достоверные источники; есть элементы наглядности; ответы на вопросы корректные, но могут быть менее развернутыми.
1.6–1.7	Тема достаточно актуальна, частично раскрыта; материал проработан, но возможны незначительные пробелы в содержании; использованы основные источники; элементы наглядности минимальны; ответы удовлетворительные.
1.4–1.5	Тема частично актуальна, слабо раскрыта; материал недостаточно проработан, структура не всегда ясна; использованы ограниченные источники; элементы наглядности отсутствуют; ответы поверхностные.
1.0–1.2	Тема неактуальна или не раскрыта; материал хаотичен, поверхностный; источники не используются или некорректны; элементы наглядности отсутствуют; ответы неверные или неполные.
0.0–0.5	Доклад не соответствует требованиям: тема неактуальна, материал минимален или отсутствует, нет ссылок на источники, ответы отсутствуют или содержат ошибки.

#### Примерные темы докладов в соответствии с тематическими разделами дисциплины

##### Раздел 1. Гражданское законодательство

1. **Иерархия источников гражданского права: примеры конфликтов и их разрешение**  
Цель: показать взаимодействие норм ГК РФ с подзаконными актами.  
Навыки: анализ нормативных актов, разрешение правовых коллизий.
2. **Основные принципы гражданского права: их роль в регулировании правоотношений**  
Цель: объяснить, как принципы (например, справедливости, законности) влияют на судебную практику.

Навыки: применение принципов к конкретным ситуациям.

## **Раздел 2. Гражданские правоотношения**

### **3. Роль субъектов в гражданских правоотношениях: примеры из практики**

Цель: исследовать участие физических и юридических лиц в правоотношениях.

Навыки: классификация субъектов, анализ судебных дел.

### **4. Личные неимущественные права в гражданском праве: защита чести и достоинства**

Цель: изучить способы защиты прав (например, через суд) с примерами из законов и практики.

Навыки: связь теории с реальными ситуациями.

## **Раздел 3. Субъекты гражданских правоотношений**

### **5. Дееспособность и правоспособность несовершеннолетних: границы прав и обязанностей**

Цель: продемонстрировать особенности участия несовершеннолетних в гражданском обороте.

Навыки: интерпретация ст. 21, 26 ГК РФ, анализ семейных споров.

### **6. Юридические лица: сравнение коммерческих и некоммерческих организаций**

Цель: показать различия в правовом статусе и деятельности организаций.

Навыки: сравнительный анализ, работа с Федеральным законом № 129-ФЗ.

## **Раздел 4. Сделки в гражданском праве**

### **7. Понятие и виды сделок: примеры недействительных сделок из судебной практики**

Цель: объяснить критерии признания сделок недействительными (ст. 166–170 ГК РФ).

Навыки: применение норм права к конкретным кейсам.

## **Раздел 5. Объекты гражданских прав**

### **8. Изъятые из гражданского оборота вещи: правовые последствия их использования**

Цель: исследовать последствия нарушения запретов (например, использование военного имущества).

Навыки: работа со ст. 293 ГК РФ, анализ административных штрафов.

## **Раздел 6. Представительство. Доверенность**

### **9. Проблемы представительства в цифровой среде: электронные доверенности**

Цель: обсудить законодательные изменения, связанные с цифровыми документами (например, ст. 185 ГК РФ).

Навыки: изучение нововведений, критический анализ.

## **Раздел 7. Право собственности**

### **10. Долевая собственность: споры о разделе имущества и их разрешение**

Цель: привести примеры из практики (например, раздел квартиры между сособственниками).

Навыки: применение ст. 246–255 ГК РФ, анализ конфликтов.

## **Раздел 8. Обязательственное право**

### **11. Обязательства по договорам: способы их прекращения (зачет, новация)**

Цель: показать механизмы замены обязательств через нормы ст. 410–413 ГК РФ.

Навыки: решение задач, сравнение юридических институтов.

## **Раздел 9. Договорное право**

### **12. Договор розничной купли-продажи: особенности и споры**

Цель: исследовать права потребителей и продавцов (ст. 493–501 ГК РФ).

Навыки: работа с нормами о договоре, анализ потребительских споров.

### **13. Договор аренды: судебные споры о расторжении и ответственности**

Цель: изучить основания расторжения договора (ст. 615–625 ГК РФ).

Навыки: интерпретация норм, поиск кейсов.

## **Раздел 10. Система договоров**

### **14. Цифровые договоры: особенности заключения и риски**

Цель: обсудить электронные договоры (например, онлайн-покупки) и их соответствие ГК РФ.

Навыки: анализ цифровых инструментов в гражданском обороте.

### **15. Договор подряда: ответственность сторон за нарушение сроков**

Цель: исследовать последствия просрочки исполнения обязательств (ст. 702–714 ГК РФ).

Навыки: работа с нормами о подряде, анализ судебных решений.

## **Раздел 11. Наследственное право**

### **16. Недостойные наследники: критерии и споры**

Цель: показать, как суды определяют недостойность (ст. 1115 ГК РФ).

Навыки: интерпретация норм, анализ семейных конфликтов.

## **Раздел 12. Интеллектуальная собственность**

### **17. Авторское право в эпоху соцсетей: защита контента**

Цель: исследовать споры о нарушении авторских прав (например, копирование фото в Instagram).

Навыки: связь гражданского права с интеллектуальным, анализ современных кейсов.

### **18. Патентное право: критерии патентоспособности изобретений**

Цель: объяснить требования к изобретениям (ст. 1325–1327 ГК РФ).

Навыки: работа с патентными заявлениями, анализ Кодекса.

## **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Гражданское право»:**

1. Каковы основные источники гражданского права РФ?
2. Как определяется иерархия источников гражданского права?
3. Какие нормы применяются в случае противоречия между федеральным законом и подзаконным актом?
4. Что понимается под предметом гражданского права?
5. Какие принципы гражданского права закреплены в Гражданском кодексе РФ?
6. В чем разница между отраслями и институтами гражданского права?
7. Что такое субъективные права и субъективные обязанности в гражданском праве?
8. Кто может быть субъектом гражданских правоотношений? Приведите примеры.
9. Какие виды объектов гражданских правоотношений вы знаете?
10. Как определяется правоспособность физических лиц?
11. В чем разница между полной и ограничено дееспособными лицами?
12. Какие права и обязанности имеют несовершеннолетние в возрасте 14–18 лет?
13. Что такое эмансипация несовершеннолетнего? Как она оформляется?
14. Какие последствия возникают при признании физического лица банкротом?
15. Каков статус индивидуального предпринимателя в гражданском обороте?

16. Какие формы юридических лиц существуют в РФ?
17. Какие документы необходимы для регистрации юридического лица?
18. В чем разница между коммерческими и некоммерческими организациями?
19. Что такое хозяйственное ведение и оперативное управление?
20. Каков порядок ликвидации юридического лица?
21. Как определяется понятие «сделка» в гражданском праве?
22. Какие этапы включает заключение сделки?
23. Что такое оферта и акцепт в договорном процессе?
24. Как классифицируются вещи по их оборотоспособности?
25. Что такое личные неимущественные права? Приведите примеры.
26. Какие вещи изъяты из гражданского оборота?
27. Какие виды представительства существуют в гражданском праве?
28. Кто не может быть представителем?
29. Какие основания могут привести к прекращению полномочий представителя?
30. Как оформляется доверенность? Какие требования к ней предъявляются?
31. Что такое передоверие? В каких случаях оно допускается?
32. Какие виды собственности закреплены в ГК РФ?
33. В чем разница между совместной и долевой собственностью?
34. Как защитить право собственности в судебном порядке?
35. Какие основания возникновения обязательств вы знаете?
36. Какие способы обеспечения обязательств предусмотрены ГК РФ?
37. Какие последствия наступают при нарушении обязательств?
38. Какие элементы обязательны для любого договора?
39. В каких случаях договор может быть признан недействительным?
40. Как изменяются условия договора?
41. В чем разница между договором розничной продажи и поставки?
42. Как оформляется договор продажи недвижимости?
43. Каковы условия договора дарения?
44. Что такое рента в гражданском праве?
45. Каковы обязанности заказчика и подрядчика в договоре подряда?
46. Что такое государственный заказ?
47. Какие виды услуг регулируются ГК РФ?
48. Как отличить договор страхования от договора факторинга?
49. Какие виды наследования существуют?
50. Что такое завещательный отказ?
51. Как определяется очередность наследования?
52. Как возникает авторское право?
53. Какие объекты охраняются авторским правом?
54. Какие критерии должны соблюдаться для получения патента?
55. Что такое промышленный образец?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

**Шкала и критерии оценивания отчета по лабораторной работе**

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено» (начисляются все баллы, запланированные по конкретной лабораторной работе)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно;</li> <li>- свободное владение терминологией;</li> <li>- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;</li> <li>- умение описывать изучаемые явления и процессы;</li> <li>- умение проводить и оценивать результаты измерений;</li> <li>- способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</li> </ul>
Оценка «не зачтено» (баллы не начисляются)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, неправильно оцениваются результаты измерений;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>

**Перечень тем лабораторных работ, предусмотренных к выполнению в рамках освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:**

**Лабораторная работа № 1. Создание и форматирование документов в Microsoft Word**

**Цель:** Освоение базовых функций текстового редактора для подготовки юридических документов.

**Задачи:**

- создать документ с таблицей и графическими элементами
- настроить форматирование (шрифт, выравнивание, поля)
- подготовить документ к печати

**Инструменты:**

- ПК с установленным MS Word
- образцы юридических документов (например, договор)

**Этапы:**

1. Создание пустого документа.
2. Добавление таблицы с данными (например, список нормативных актов).
3. Вставка рисунка (логотип организации) и настройка его позиционирования.
4. Форматирование текста (заголовки, выделение ключевых терминов).
5. Печать документа в PDF-формате.

**Лабораторная работа № 2. Работа с текстовыми документами сложной структуры в Word**

**Цель:** Мастерство в создании структурированных документов (например, отчетов, диссертаций).

**Задачи:**

- сформировать оглавление и список литературы
- использовать стили и шаблоны для унификации оформления

**Инструменты:**

- MS Word, шаблоны юридических документов

**Этапы:**

1. Создание документа с разделами (введение, главы, заключение).
2. Автоматическое формирование оглавления.
3. Добавление списка литературы через функцию "Справочник".
4. Применение пользовательских стилей для унификации оформления.

**Лабораторная работа № 3. Создание презентации в PowerPoint с использованием шаблонов**

**Цель:** Использование PowerPoint для визуализации юридических материалов.

**Задачи:**

- создать презентацию на тему «Основы договорного права»
- использовать шаблоны, макеты и элементы SmartArt

**Инструменты:**

- MS PowerPoint, интернет-ресурсы для поиска материалов

**Этапы:**

1. Выбор шаблона и макета слайда.
2. Добавление текста, рисунков, таблиц.
3. Вставка элемента SmartArt для визуализации структуры договора.
4. Настройка переходов между слайдами.

**Лабораторная работа № 4. Работа с анимацией и графикой в PowerPoint**

**Цель:** Мастерство в использовании анимационных эффектов и графических объектов.

**Задачи:**

- добавить анимацию к элементам слайда (например, к списку правил)
- создать диаграмму для наглядного сравнения видов договоров

**Инструменты:**

- MS PowerPoint, данные для диаграмм (например, статистика судебных дел)

**Этапы:**

1. Выбор анимационных эффектов для текста и изображений.
2. Создание диаграммы в PowerPoint (например, круговая диаграмма).
3. Настройка стиля диаграммы и добавление в слайд.

**Лабораторная работа № 5. Презентация сложной структуры с дополнительными функциями**

**Цель:** Создание многофункциональной презентации с интеграцией аудио и разделов.

**Задачи:**

- добавить звуковое сопровождение к слайдам
- организовать презентацию в разделы (например, «Теория», «Практика», «Итоги»)

**Инструменты:**

- MS PowerPoint, аудиофайлы, материалы по юридической тематике

**Этапы:**

1. Вставка аудиофайла в слайд и настройка воспроизведения.
2. Создание разделов через закладки и настройку переходов.

3. Добавление заметок к слайдам для синхронизации с выступлением.

### **Лабораторная работа № 6. Поиск и анализ правовой информации в КонсультантПлюс**

**Цель:** Мастерство в работе с СПС "КонсультантПлюс" для юридических запросов.

**Задачи:**

- поиск нормативного акта по ключевому слову (например, «банкротство»)
- создание подборки документов по теме «Договор аренды»

**Инструменты:**

- СПС «КонсультантПлюс», личный кабинет

**Этапы:**

1. Настройка системы для профиля "Юрист".
2. Использование поискового инструмента для поиска акта.
3. Сохранение документов в папку и добавление комментариев.

### **Лабораторная работа № 7. Анализ редакций документов в КонсультантПлюс**

**Цель:** Умение отслеживать изменения в законодательстве.

**Задачи:**

- найти историю редакций ФЗ «О банкротстве»
- сравнить версии документа на определенные даты

**Инструменты:**

- СПС «КонсультантПлюс»

**Этапы:**

1. Открытие документа и переход к вкладке "Редакции".
2. Выбор даты и сравнение версий через функцию "Изменения".
3. Формирование отчета о ключевых изменениях.

### **Лабораторная работа № 8. Поиск судебной практики в КонсультантПлюс**

**Цель:** Использование аналитических материалов для юридического анализа.

**Задачи:**

- найти решения судов по спорам о недвижимости
- использовать конструктор для составления договора аренды

**Инструменты:**

- СПС «КонсультантПлюс», шаблоны договоров

**Этапы:**

1. Поиск судебных актов через раздел «Судебная практика».
2. Использование конструктора для заполнения полей договора.

### **Лабораторная работа № 9. Работа с интернет-ресурсами для юридических исследований**

**Цель:** Использование интернет-сервисов для сбора информации.

**Задачи:**

- поиск нормативных актов через «ГАС Правосудие»
- анализ решений судов через «СудАкт»

**Инструменты:**

- Браузер, доступ к «ГАС Правосудие», «СудАкт».

**Этапы:**

1. Авторизация в системе «ГАС Правосудие».
2. Поиск решения по делу по номеру или теме.
3. Экспорт данных в формат PDF для анализа.

### **Лабораторная работа № 10. Защита информации в юридической деятельности**

**Цель:** Мастерство в применении методов защиты данных.

**Задачи:**

- настроить резервное копирование файла
- защитить документ паролем и шифрованием

**Инструменты:**

- антивирусные программы, MS Word/Excel

**Этапы:**

1. Создание резервной копии через функцию «Автосохранение».
2. Настройка пароля для документа в MS Word.
3. Проверка файла на вирусы через антивирус.

Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2-4 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

**Введение**

**Тема: Введение в дисциплину**

1. Какие цели и задачи ставит дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности»?
2. Что такое информационное общество? Как оно влияет на работу юристов?
3. Какие компоненты включают информационные системы? Приведите примеры.
4. Что такое прикладное программное обеспечение? Какие виды ИТ используются в юридической практике?

5. Какие правовые аспекты связаны с использованием информационных технологий в работе юриста?

### **Раздел 1. Базовые программные продукты**

#### ***Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации (Microsoft Word)***

6. Какие функции Microsoft Word важны для юристов? Приведите пример.

7. Как создать документ с оглавлением в Word?

8. Какие стили и шаблоны можно использовать для автоматизации оформления юридических документов?

9. Как настроить форматирование текста и таблиц в Word для профессионального вида документа?

10. Как подготовить документ к печати, сохранив качество форматирования?

#### ***Тема 1.2. Технология создания презентаций (Microsoft PowerPoint)***

11. Какие инструменты PowerPoint полезны для подготовки юридических докладов?

12. Как добавить анимацию и звуковое сопровождение в презентацию?

13. Как настроить показ презентации для автоматического перехода между слайдами?

14. Какие шаблоны и элементы SmartArt используются для визуализации юридических процессов?

15. Как создать презентацию по теме «Профессия юрист» с использованием статистических данных?

### **Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности**

#### ***Тема 2.1. Информационно-правовые системы (СПС «КонсультантПлюс»)***

16. Что такое информационно-правовые системы (СПС)? Какие виды СПС существуют?

17. Как настроить поиск нормативных актов в «КонсультантПлюс»?

18. Как создать подборку документов для анализа в СПС?

19. Как отслеживать изменения в законодательстве через «КонсультантПлюс»?

20. Как интегрировать судебные решения из ГАС «Правосудие» в СПС?

### **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии и информационная безопасность**

#### ***Тема 3.1. Компьютерные сети и интернет***

21. Какие виды компьютерных сетей используются в юридических организациях?

22. Какие интернет-ресурсы (например, «ГАС Правосудие») важны для юристов?

23. Какие поисковые системы помогают находить судебные решения? Приведите пример.

24. Как настроить удаленный доступ к приложениям для работы вне офиса?

25. Как защитить конфиденциальность данных при работе с электронной почтой?

#### ***Тема 3.2. Обеспечение информационной безопасности***

26. Какие угрозы безопасности информации существуют в юридической сфере?

27. Какие программные средства используются для защиты данных (антивирусы, шифрование)?

28. Как настроить резервное копирование документов?

29. Какие признаки вирусной атаки можно обнаружить в компьютере?

30. Какие меры предотвращают утечку информации в юридической организации?

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине  
«Информационные технологии в юридической деятельности»:**

1. Какие цели и задачи ставит дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности»?
2. Что такое информационное общество? Как оно влияет на работу юристов?
3. Какие компоненты включают информационные системы? Приведите примеры.
4. Какие правовые аспекты связаны с использованием ИТ в юридической деятельности?
5. Какие функции Microsoft Word важны для юристов? Приведите пример.
6. Как создать документ с оглавлением в Word?
7. Какие стили и шаблоны можно использовать для автоматизации оформления юридических документов?
8. Как настроить форматирование текста и таблиц в Word для профессионального вида документа?
9. Как подготовить документ к печати, сохранив качество форматирования?
10. Какие инструменты PowerPoint полезны для подготовки юридических докладов?
11. Как добавить анимацию и звуковое сопровождение в презентацию?
12. Как настроить показ презентации для автоматического перехода между слайдами?
13. Какие шаблоны и элементы SmartArt используются для визуализации юридических процессов?
14. Как создать презентацию по теме «Профессия юрист» с использованием статистических данных?
15. Что такое информационно-правовые системы (СПС)? Какие виды СПС существуют?
16. Как настроить поиск нормативных актов в «КонсультантПлюс»?
17. Как создать подборку документов для анализа в СПС?
18. Как отслеживать изменения в законодательстве через «КонсультантПлюс»?
19. Как интегрировать судебные решения из ГАС «Правосудие» в СПС?
20. Какие виды компьютерных сетей используются в юридических организациях?
21. Какие интернет-ресурсы (например, «ГАС Правосудие») важны для юристов?
22. Какие поисковые системы помогают находить судебные решения? Приведите пример.
23. Как настроить удаленный доступ к приложениям для работы вне офиса?
24. Как защитить конфиденциальность данных при работе с электронной почтой?
25. Какие угрозы безопасности информации существуют в юридической сфере?
26. Какие программные средства используются для защиты данных (антивирусы, шифрование)?
27. Как настроить резервное копирование документов?
28. Какие признаки вирусной атаки можно обнаружить в компьютере?
29. Какие меры предотвращают утечку информации в юридической организации?
30. Как классифицируются средства защиты информации?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

### **Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины**

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

#### **Раздел 1. Введение в делопроизводство**

##### ***Тема: Введение в делопроизводство***

1. Какие цели и задачи ставит дисциплина «Документационное обеспечение управления»?
2. Что такое делопроизводство? Как оно связано с документационным обеспечением управления?
3. Какие свойства и функции имеет документ в управлении организацией?
4. Какие нормативные акты регулируют делопроизводство в России? Приведите примеры.
5. Как классифицируются документы? Какие критерии используются?
6. В чем разница между бумажным и электронным документом? Какие особенности электронного документооборота?

#### **Раздел 2. Оформление документов**

**Тема: Общие нормы и правила оформления документов**

7. Какие требования предъявляются к оформлению документов по ГОСТу?
8. Какие реквизиты должны быть включены в приказ или служебное письмо? Как их расположить?
9. В чем отличие углового расположения реквизитов от продольного? Приведите пример.
10. Какие виды бланков используются для организационно-распорядительных документов? Как их оформлять?
11. Какие правила действуют при использовании гербовых бланков?

**Раздел 3. Организационно-распорядительная документация (ОРД)**

**Тема: Виды и оформление ОРД**

12. Какие документы относятся к организационно-правовым? Приведите примеры.
13. Какие этапы включает составление приказа по основной деятельности?
14. В чем разница между приказом и распоряжением? Приведите критерии их различия.
15. Как составить должностную инструкцию юриста? Какие разделы в нее входят?
16. Как оформляются личные карточки сотрудников (форма Т-2)?

**Раздел 4. Информационно-справочная документация**

**Тема: Информационно-справочная документация**

17. Какие документы относятся к информационно-справочной категории? Приведите примеры.
18. Какие правила необходимо соблюдать при составлении договора? Какие элементы входят в его структуру?
19. Как оформляется доверенность для юридического лица? Какие данные должны быть указаны?
20. Какие типы служебных писем существуют? Как их различить?
21. Как составить акт о выполнении работ или оказании услуг?

**Раздел 5. Обращения и жалобы граждан**

**Тема: Обращения и жалобы граждан**

22. Какое право гарантируется гражданам по Федеральному закону № 59-ФЗ?
23. Какие виды обращений существуют (например, жалоба, заявление, предложение)?
24. Как оформляется ответ на обращение по пенсионному обеспечению? Какие сроки установлены?
25. Какие этапы включает рассмотрение жалобы?

**Раздел 6. Управление документооборотом**

**Тема: Основные принципы работы с документами**

26. Какие виды документов включает документооборот (входящие, исходящие, внутренние)? Как их обрабатывать?
27. Какие формы регистрации документов существуют? Приведите пример.
28. Как проводится контроль исполнения приказа? Какие сроки устанавливаются?
29. Какие документы требуют обязательной регистрации?

**Раздел 7. Кадровое документообеспечение**

**Тема: Оформление кадровой документации**

30. Какие документы входят в кадровое делопроизводство? Приведите примеры.
31. Как оформляется приказ о приеме на работу? Какие приложения к нему обязательны?
32. Как заполняется личная карточка сотрудника (форма Т-2)? Какие данные в ней указываются?

## **Раздел 8. Архивное делопроизводство**

### ***Тема: Текущее хранение документов и передача в архив***

33. Что такое номенклатура дел? Как ее составить?
34. Какие критерии используются при экспертизе ценности документов?
35. Как оформляется передача дел в архив? Какие документы необходимы (описи, акты)?
36. Какие документы относятся к конфиденциальным? Как их хранить?

## **Примерные тестовые вопросы по Разделу 6 «Управление документооборотом»**

- 1. Какие виды документов включает документооборот?**
- а) Входящие, исходящие, внутренние.
  - б) Только официальные и неофициальные.
  - в) Только электронные и бумажные.
  - г) Входящие, исходящие, внутренние и архивные.
- 2. Какие документы требуют обязательной регистрации?**
- а) Все документы, кроме служебных записок.
  - б) Входящие и исходящие документы организации.
  - в) Только письма от клиентов.
  - г) Только внутренние приказы.
- 3. Какой нормативный документ регулирует порядок работы с документами в организациях?**
- а) Трудовой кодекс РФ.
  - б) ГОСТ Р 6.30-2003 «Делопроизводство. Унифицированные системы документации».
  - в) Указ Президента РФ № 1079.
  - г) Федеральный закон № 402-ФЗ.
- 4. Что означает «входящие документы»?**
- а) Документы, созданные внутри организации.
  - б) Документы, поступившие в организацию от внешних источников (например, от клиентов, партнеров).
  - в) Документы, направленные на подпись руководителю.
  - г) Документы, которые хранятся в архиве.
- 5. Какое правило применяется для регистрации входящих документов?**
- а) Регистрация производится только в бумажном виде.
  - б) Регистрация должна быть проведена в течение одного рабочего дня.
  - в) Регистрация не требуется для электронных писем.
  - г) Регистрация исключительно по решению руководителя.
- 6. Какие реквизиты обязательны для исходящего документа?**

- а) ФИО сотрудника, отправившего документ.
- б) Номер, дата, наименование организации-отправителя.
- в) Стоимость услуги, связанной с документом.
- г) Список сотрудников, получивших копию.

**7. Как оформляется регистрационный номер документа?**

- а) Случайный набор цифр.
- б) Номер, дата и порядковый номер (например, № 12/05-2023).
- в) Только дата без номера.
- г) Номер, указанный отправителем.

**8. Что такое «внутренние документы»?**

- а) Документы, полученные от государственных органов.
- б) Документы, созданные внутри организации для внутреннего пользования (например, приказы, распоряжения).
- в) Документы, которые не требуют регистрации.
- г) Документы, направленные в архив.

**9. Какие документы не подлежат регистрации?**

- а) Входящие письма.
- б) Внутренние служебные записки, не требующие исполнения.
- в) Приказы по личному составу.
- г) Договоры с контрагентами.

**10. Как осуществляется контроль исполнения документов?**

- а) Только через устные указания руководителя.
- б) Через отметки в журнале регистрации и накладные на передачу.
- в) Только через электронную почту.
- г) Контроль не предусмотрен.

**11. Какой срок установлен для регистрации входящих документов?**

- а) 3 рабочих дня.
- б) 1 рабочий день.
- в) 5 дней.
- г) Нет четких сроков.

**12. Что такое «документооборот»?**

- а) Процесс хранения документов в архиве.
- б) Последовательность действий по созданию, регистрации, исполнению и хранению документов.
- в) Уничтожение устаревших документов.
- г) Только обработка электронных писем.

**13. Какие документы считаются срочными?**

- а) Все внутренние приказы.
- б) Документы с пометкой «Срочно» или сроком исполнения менее 3 дней.
- в) Документы, направленные через электронную почту.
- г) Все письма от клиентов.

**14. Какие формы регистрации документов используются?**

- а) Только электронные базы данных.
- б) Журнал регистрации, электронные системы, накладные.

- в) Только устные записи.
- г) Формы регистрации не регламентированы.

**15. Какие документы относятся к «внутренним»?**

- а) Письма от других компаний.
- б) Приказы, распоряжения, служебные записки внутри организации.
- в) Договоры с поставщиками.
- г) Жалобы граждан.

**Правильные ответы:**

Номер вопроса	Правильный ответ
37.	г
38.	б
39.	б
40.	б
41.	б
42.	б
43.	б
44.	б
45.	б
46.	б
47.	б
48.	б
49.	б
50.	б
51.	б

*Описание критериев оценивания практических заданий*

Критерий	Шкала	Описание критерия
Содержательность	1 балл	Все требования задания выполнены, информация точна и полна. Отсутствуют пробелы или ошибки в понимании темы.
Соблюдение нормативных требований	0,5 балла	Документы соответствуют ГОСТ, законам (например, 59-ФЗ, Положению об архиве), правилам делопроизводства.
Структура и оформление	0,3 балла	Логичное построение, четкое разделение блоков, отсутствие формальных ошибок (например, неправильный шрифт).
Грамотность и стиль	0,2 балла	Отсутствие орфографических/пунктуационных ошибок, использование делового стиля, юридической терминологии.

**Примечания к критериям:**

1. **Содержательность** — оценивается соответствие заданию, полнота и точность информации (например, все виды документов учтены в номенклатуре).
2. **Соблюдение нормативных требований** — соответствие ГОСТ, законов (например, правильный номер в приказе по 59-ФЗ).
3. **Структура и оформление** — логичность построения, отсутствие формальных ошибок (например, правильное расположение реквизитов в бланке).

4. **Грамотность и стиль** — отсутствие ошибок, использование делового стиля и юридической терминологии (например, в договорах).

*Шкала и критерии оценивания практических заданий*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
2	Работа полностью соответствует заданию, документы корректны, все нормативные требования выполнены.
1,8–1,9	Хорошее выполнение, незначительные недочеты (например, небольшие ошибки в формате или незначительные опечатки).
1,6–1,7	Удовлетворительное выполнение: содержание полное, но есть небольшие нарушения нормативных требований.
1,4–1,5	Плохое выполнение: содержание неполное, серьезные нарушения ГОСТ или законов.
1,0–1,2	Работа выполнена формально, много ошибок в структуре, содержании или нормативных требованиях.
0–0,5	Работа не соответствует заданию, документы некорректны, отсутствуют ключевые элементы.

**Примеры практических заданий**

**Задание 1: Составление номенклатуры дел структурного подразделения**

**Цель:** Отработать навыки классификации документов и создания номенклатуры в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите нормативные документы (ГОСТ Р 6.30-2003, Положение об архиве организации).
2. Выберите структурное подразделение (например, бухгалтерия, отдел кадров).
3. Перечислите виды документов, которые создаются или используются в этом подразделении (например, приказы, договоры, акты).
4. Для каждого вида дел укажите:
  - Наименование дела.
  - Содержание (примеры документов).
  - Срок хранения (краткосрочные, долгосрочные, постоянные).
5. Приведите пример номенклатуры с использованием таблицы.

**Требования к оформлению:**

Номенклатура должна быть структурирована и соответствовать ГОСТ.

Добавьте комментарии к сложным позициям (например, почему договоры хранятся 5 лет).

**Задание 2: Описание порядка приема и рассмотрения обращений граждан по пенсионному обеспечению и социальной защите**

**Цель:** Проверить знание Федерального закона № 59-ФЗ и практических процедур.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите ст. 8–13 Федерального закона № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан".
2. Опишите этапы:
  - Прием обращения (лично, письменно, онлайн).
  - Регистрация в журнале.
  - Направление в ответственное подразделение.
  - Рассмотрение и подготовка ответа.
  - Уведомление гражданина в срок (в т.ч. по пенсионным вопросам).
3. Добавьте примеры ситуаций:
  - Жалоба на неправильный расчет пенсии.

- Запрос о предоставлении социальной помощи.

### **Задание 3: Составление служебных писем, актов, докладных записок и договоров**

**Цель:** Проверить умение оформлять различные документы.

**Примеры заданий:**

1. **Служебное письмо:**
  - Тема: Запрос о ремонте офисного помещения.
  - Включите реквизиты, заголовок, основную часть, подпись.
2. **Акт приемки-сдачи работ:**
  - Ситуация: Ремонт кабинета руководителя.
  - Укажите участников, описание работ, даты, подписи.
3. **Договор аренды офиса:**
  - Включите стороны, предмет, срок, условия, ответственность.

**Порядок выполнения:**

- Используйте образцы из учебников или ГОСТ.
- Проверьте соответствие структуры и содержания.

### **Задание 4: Создание бланков с угловым и продольным расположением реквизитов**

**Цель:** Отработать навыки оформления реквизитов документов.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите требования к реквизитам по ГОСТ Р 6.30-2003.
2. Создайте два бланка:
  - **Угловой формат:** Реквизиты расположены в верхнем левом углу (например, приказ).
    - Наименование организации, адрес, телефон.
    - Номер, дата, заголовок.
  - **Продольный формат:** Реквизиты идут по левой стороне (например, служебное письмо).
3. Добавьте схемы расположения реквизитов.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **«Документационное обеспечение управления»:**

1. Какие цели и задачи ставит дисциплина «Документационное обеспечение управления»?
2. Что такое делопроизводство? Как оно связано с документационным обеспечением управления?
3. Какие свойства и функции имеет документ в управлении организацией?
4. Какие нормативные акты регулируют делопроизводство в России? Приведите примеры.
5. Как классифицируются документы? Какие критерии используются?
6. В чем разница между бумажным и электронным документом? Какие особенности электронного документооборота?
7. Какие требования предъявляются к оформлению документов по ГОСТу?
8. Какие реквизиты должны быть включены в приказ или служебное письмо? Как их расположить?
9. В чем отличие углового расположения реквизитов от продольного? Приведите пример.
10. Какие виды бланков используются для организационно-распорядительных документов? Как их оформлять?

11. Какие правила действуют при использовании гербовых бланков?
12. Какие документы относятся к организационно-правовым? Приведите примеры.
13. Какие этапы включает составление приказа по основной деятельности?
14. В чем разница между приказом и распоряжением? Приведите критерии их различия.
15. Как составить должностную инструкцию юриста? Какие разделы в нее входят?
16. Как оформляются личные карточки сотрудников (форма Т-2)?
17. Какие документы относятся к информационно-справочной категории? Приведите примеры.
18. Какие правила необходимо соблюдать при составлении договора? Какие элементы входят в его структуру?
19. Как оформляется доверенность для юридического лица? Какие данные должны быть указаны?
20. Какие типы служебных писем существуют? Как их различить?
21. Как составить акт о выполнении работ или оказании услуг?
22. Какое право гарантируется гражданам по Федеральному закону № 59-ФЗ?
23. Какие виды обращений существуют (например, жалоба, заявление, предложение)?
24. Как оформляется ответ на обращение по пенсионному обеспечению? Какие сроки установлены?
25. Какие этапы включает рассмотрение жалобы?
26. Какие виды документов включает документооборот (входящие, исходящие, внутренние)? Как их обрабатывать?
27. Какие формы регистрации документов существуют? Приведите пример.
28. Как проводится контроль исполнения приказа? Какие сроки устанавливаются?
29. Какие документы требуют обязательной регистрации?
30. Какие документы входят в кадровое делопроизводство? Приведите примеры.
31. Как оформляется приказ о приеме на работу? Какие приложения к нему обязательны?
32. Как заполняется личная карточка сотрудника (форма Т-2)? Какие данные в ней указываются?
33. Что такое номенклатура дел? Как ее составить?
34. Какие критерии используются при экспертизе ценности документов?
35. Как оформляется передача дел в архив? Какие документы необходимы (описи, акты)?
36. Какие документы относятся к конфиденциальным? Как их хранить?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

*Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

#### **Раздел 1. Общая часть**

##### ***Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права***

Как определяется экологическое право? Какие основные черты его отличают от других отраслей права?

Какие этапы развития экологического права в России вы знаете? Приведите примеры ключевых законов.

Что такое экологический кризис? Какие причины его возникновения перечислены в лекциях?

Какие методы исследования применяются в экологическом праве?

Кто может быть субъектом экологических правоотношений?

### ***Тема 1.2. Источники экологического права***

6. Какие виды источников экологического права вы знаете? Приведите примеры.

7. Как классифицируются нормативные правовые акты в экологическом праве?

### ***Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан***

8. Какие основные экологические права гарантируются Конституцией РФ?

9. В чем выражается право граждан на благоприятную окружающую среду?

10. Какие обязанности граждан по охране природы предусмотрены законодательством?

### ***Тема 1.4. Право собственности на природные ресурсы***

11. Какие виды права собственности на природные ресурсы существуют в России?

12. Как регулируется частная собственность на водные объекты?

### ***Тема 1.5. Право природопользования***

13. Какое содержание включает право природопользования?

14. Какие основания для прекращения права природопользования предусмотрены законом?

### ***Тема 1.6. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды***

15. Что такое административно-правовой механизм в экологии? Приведите примеры его инструментов.

16. Какие административные меры применяются за нарушение правил использования лесов?

### ***Тема 1.7. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды***

17. В чем разница между административно-правовым и экономико-правовым механизмами?

18. Какие экономические инструменты используются для стимулирования экологической ответственности?

### ***Тема 1.8. Экологический контроль***

19. Какие формы экологического контроля существуют в России?

20. Как проводится экологическая экспертиза проектов?

### ***Тема 1.9. Юридическая ответственность за экологические правонарушения***

21. Какие виды экологических правонарушений вы знаете? Приведите примеры.

22. Как возмещается вред, причиненный окружающей среде?

## **Раздел 2. Особенная часть**

### ***Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны природных объектов***

23. Как регулируется правовой режим земель сельскохозяйственного назначения?

24. Какие требования предъявляются к использованию водных ресурсов?

25. Что такое правовой режим лесов? Какие органы их контролируют?

### ***Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий***

26. Какие виды особо охраняемых природных территорий существуют в России?

27. Каковы правила использования территории национального парка?

28. Какие последствия наступают за нарушение правил в заказниках?

### ***Тема 2.3. Правовой режим лечебных курортов и оздоровительных местностей***

29. Какие особенности правового режима лечебных курортов?

30. Как регулируется строительство в зонах оздоровительных местностей?

### ***Тема 2.4. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий***

31. Что такое зоны экологических бедствий? Как они устанавливаются?

32. Какие меры применяются для восстановления экологически неблагоприятных территорий?

## **Раздел 3. Специальная часть**

### ***Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды***

33. Какие принципы международного сотрудничества в экологии закреплены в конвенциях?

34. Какие ключевые международные договоры по охране природы вы знаете?

35. Какие обязанности России вытекают из участия в Рамочной конвенции ООН по изменению климата (РКИОК)?

### **Примерные тестовые задания по Теме 2.3. «Правовой режим особо охраняемых природных территорий (лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»**

1. Какие территории относятся к особо охраняемым природным территориям (ООПТ)?

а) Города и промышленные зоны.

б) Заповедники, национальные парки, заказники, памятники природы.

в) Все лесные массивы.

г) Только морские зоны.

2. Какой федеральный закон устанавливает правовой режим ООПТ в России?

- а) Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха».
- б) Федеральный закон «О особо охраняемых природных территориях».
- в) Трудовой кодекс РФ.
- г) Гражданский кодекс РФ.

3. Какие зоны включает заповедник?

- а) Экспериментальная и рекреационная.
- б) Зона ядра, буферная зона и зона регулирования использования.
- в) Промышленная и сельскохозяйственная.
- г) Туристическая и охотничья.

4. Какие виды деятельности запрещены в зоне ядра заповедника?

- а) Туризм и научные исследования.
- б) Любая хозяйственная деятельность, включая сбор растений.
- в) Строительство жилых домов.
- г) Только добыча полезных ископаемых.

5. Какое основное назначение национальных парков?

- а) Разработка полезных ископаемых.
- б) Природоохранная и рекреационная деятельность с минимальным вмешательством.
- в) Строительство промышленных объектов.
- г) Разрешение любых видов добычи.

6. Какие особенности правового режима заказников?

- а) Полное запрещение посещения.
- б) Разрешение научных исследований и охоты при наличии разрешений.
- в) Разрешение строительства гостиниц.
- г) Бесплатное использование ресурсов.

7. Какие объекты относятся к лечебным курортам?

- а) Горные массивы.
- б) Территории с минеральными водами, грязями, климатическими условиями, полезными для здоровья.
- в) Обычные парки.
- г) Промышленные предприятия.

8. Как регулируется строительство на лечебных курортах?

- а) Разрешено только гостиницы и санатории.
- б) Строительство возможно только при наличии экологической экспертизы и согласования с органами власти.
- в) Не регулируется.

г) Запрещено полностью.

9. Какие права имеют посетители национальных парков?

а) Строительство домов.

б) Свободное посещение и рекреационная деятельность без вреда экологии.

в) Добыча ресурсов.

г) Проведение массовых мероприятий без ограничений.

10. Какие документы необходимы для проведения научных исследований в заповеднике?

а) Лицензия на добычу.

б) Специальное разрешение от органов управления заповедником.

в) Паспорт.

г) Страховой полис.

11. Какие виды деятельности разрешены в заказниках?

а) Строительство заводов.

б) Охота и сбор растений при наличии разрешений, научные исследования.

в) Размещение мусорных полигонов.

г) Добыча нефти.

12. Какие обязанности возлагаются на собственников земель в зонах оздоровительных местностей?

а) Разрешать любые виды строительства.

б) Соблюдать экологические нормы и сохранять целостность лечебных ресурсов.

в) Уничтожать растительность.

г) Не платить налоги.

13. Какие последствия наступают за незаконную рубку леса в заказнике?

а) Предупреждение.

б) Административный штраф или уголовная ответственность (ст. 8.32 КоАП РФ).

в) Никаких.

г) Возмещение ущерба в размере 100 рублей.

14. Какие принципы закреплены в правовом режиме лечебных курортов?

а) Максимальная коммерциализация.

б) Сохранение природных лечебных ресурсов и их рациональное использование.

в) Разрешение любых изменений ландшафта.

г) Отказ от государственного контроля.

15. Какие органы утверждают границы ООПТ?

а) Федеральная служба по труду.

б) Правительство РФ и региональные власти на основе экологических экспертиз.

в) Местные жители.

г) Международные организации.

**Правильные ответы:**

Номер вопроса	Правильный ответ
1.	б
2.	б
3.	б
4.	б
5.	б
6.	б
7.	б
8.	б
9.	б
10.	б
11.	б
12.	б
13.	б
14.	б
15.	б

*Описание критериев оценивания практических заданий*

Макс. балл	Критерий оценивания
1	Правильность решения: соответствие нормам права, логичность выводов.
0,5	Структура и оформление: четкость изложения, отсутствие ошибок, использование юридических терминов.
0,5	Анализ и обоснование: ссылки на законы, судебные решения, примеры из практики.

*Шкала и критерии оценивания практических заданий*

Шкала	Критерии оценивания
2	Работа полностью соответствует заданию, информация точна, структура логична, оформление без ошибок.
1,6–1,9	Хорошее выполнение, но есть незначительные недочеты в содержании, структуре или грамотности.

1,0–1,5	Удовлетворительное выполнение: пропущены элементы задания, структура нарушена, есть ошибки в обосновании.
0,5–0,9	Плохое выполнение: много недостатков в содержании, структуре или логике.

### Примеры практических заданий

#### **Задание 1: Анализ нарушения правил использования особо охраняемых природных территорий (ООПТ)**

**Тема:** Раздел 2, тема 2.2. «Правовой режим ООПТ»

**Цель:** Проверить умение применять нормы ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» к конкретной ситуации.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите Федеральный закон № 135-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
2. Рассмотрите ситуацию:  
*«На территории заказника «Лесная дубрава» местное предприятие начало добычу песка без разрешения. Какие правовые последствия наступают? Какие статьи закона применяются?»*
3. Определите:
  - Вид правонарушения.
  - Ответственность по КоАП РФ (например, ст. 8.32).
  - Порядок привлечения к ответственности.
4. Составьте план мероприятий по устранению нарушения.

#### **Задание 2: Составление плана мероприятий для восстановления экологически неблагоприятной территории**

**Тема:** Раздел 2, тема 2.4. «Правовой режим экологически неблагоприятных территорий»

**Цель:** Отработать применение норм при принятии решений по реабилитации зон.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите ст. 10 ФЗ «Об охране окружающей среды».
2. Представьте ситуацию:  
*«На территории бывшей промзоны, объявленной зоной экологического бедствия, планируется строительство парка. Какие правовые аспекты нужно учесть?»*
3. Включите в план:
  - Требования к экологической экспертизе (ФЗ № 7 «Об ОВОС»).
  - Обязанности собственника земли.
  - Меры по восстановлению почвы и флоры.
4. Укажите ответственность за нарушение правил (например, ст. 8.46 КоАП РФ).

### **Задание 3: Применение международных норм в охране природных ресурсов**

**Тема:** Раздел 3, тема 3.1. «Международно-правовая охрана окружающей среды»

**Цель:** Проверить знание международных конвенций и их связи с национальным законодательством.

#### **Порядок выполнения:**

1. Изучите Рамочную конвенцию ООН по изменению климата (РКИОК).
2. Решите задачу:  
*«Российская компания планирует строительство завода в зоне, входящей в международный заповедник. Какие международные и национальные нормы регулируют это?»*
3. Укажите:
  - Принципы конвенции (например, принцип «Полагайся на науку», ст. 2 РКИОК).
  - Статьи российского законодательства (например, ФЗ № 135-ФЗ).
  - Последствия нарушения.

### **Задание 4: Определение ответственности за загрязнение водных объектов**

**Тема:** Раздел 1, тема 1.9. «Юридическая ответственность за экологические правонарушения»

**Цель:** Проверить понимание видов ответственности и их применения.

#### **Порядок выполнения:**

1. Изучите ст. 8.1, 8.3, 8.32 КоАП РФ.
2. Рассмотрите ситуацию:  
*«Производственная компания незаконно сбросила химические отходы в реку, которая находится в зоне охраняемого заказника. Какая ответственность наступает?»*
3. Укажите:
  - Административную ответственность (штраф по КоАП).
  - Возможность уголовной ответственности (ст. 247 УК РФ).
  - Обязанность возместить ущерб (ст. 1064 ГК РФ).

### **Задание 5: Анализ правового режима лечебного курорта**

**Тема:** Раздел 2, тема 2.3. «Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей»

**Цель:** Проверить знание правил использования курортных зон.

#### **Порядок выполнения:**

1. Изучите ст. 22 ФЗ «О санаторно-курортной деятельности».
2. Решите задачу:  
*«На курорте «Солнечный» открыли новый гостиничный комплекс без экологической экспертизы. Какие действия предпримут контролирующие органы?»*
3. Определите:

- Нарушение (ст. 6.1 КоАП РФ).
- Порядок привлечения к ответственности.
- Требования к строительству (экспертиза, согласования).

### **Задание 6: Оформление заявки на использование природных ресурсов**

**Тема:** Раздел 1, тема 1.5. «Право природопользования»

**Цель:** Проверить умение применять нормы природопользования к практическим ситуациям.

#### **Порядок выполнения:**

1. Изучите ст. 21–22 ФЗ «Об охране окружающей среды».
2. Составьте заявку на использование земель сельскохозяйственного назначения для создания агропарка.
3. Укажите:
  - Необходимые документы (экспертиза, разрешения).
  - Обязанности заявителя (например, сохранение почвы).
  - Санкции за нарушение.

#### **Примеры заданий по другим темам:**

1. **Анализ ситуации с выбросами в промышленной зоне:**
  - Задача: «Предприятие превысило лимиты выбросов вредных веществ. Какие меры примут экологические инспекторы?»
  - Критерии: Указание на ст. 8.32 КоАП РФ, нормы ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».
2. **Составление проекта постановления о запрете строительства в заказнике:**
  - Порядок: Используйте ст. 10 ФЗ № 135-ФЗ и примеры из практики.
  - Оценка: Соответствие форме постановления, ссылки на законы.
3. **Определение экологической экспертизы для проекта:**
  - Задача: «Необходимо провести ОВОС для строительства фабрики рядом с национальным парком. Какие этапы экспертизы?»
  - Критерии: Упоминание ФЗ № 7 «Об ОВОС», этапы согласования.

#### *Описание критериев оценивания доклада*

<b>Макс. балл</b>	<b>Критерий оценивания</b>
0,5	Актуальность темы: тема соответствует современным проблемам, подтверждена статистикой или новостями.
1	Глубина анализа: материал систематизирован, использованы нормы права и примеры из практики.
0,2	Структура и логика: четкое разделение на введение, основную часть, заключение.

0,2	Наглядность: использование графиков, схем или таблиц.
0,1	Владение материалом: аргументированные и точные ответы на вопросы аудиторией.

*Шкала и критерии оценивания доклада*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Тема актуальна, хорошо раскрыта; материал глубоко проработан, имеет четкую структуру; использованы достоверные источники; есть элементы наглядности; ответы на вопросы корректные, полные
<b>1,5 балла</b>	Тема достаточно актуальна, частично раскрыта; материал проработан, но возможны пробелы в содержании; использованы основные источники; элементы наглядности минимальны; ответы на вопросы удовлетворительные.
<b>1 балл</b>	Тема частично актуальна, слабо раскрыта; материал недостаточно проработан, структура не всегда ясна; использованы ограниченные источники; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы поверхностные.
<b>0,5 балла</b>	Тема неактуальна или не раскрыта; материал поверхностный, хаотичный; источники не используются или некорректны; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы неверные или отсутствуют.
<b>0 баллов</b>	Доклад не соответствует требованиям: тема неактуальна, материал минимален или отсутствует, нет ссылок на источники, ответы на вопросы отсутствуют или неправильные.

**Перечень тем докладов по разделам дисциплины**

**Раздел 1. Общая часть**

**Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права**

1. **«История развития экологического права в России: от первых законов до современности»**
  - **Цель:** Углубить знания о становлении экологического права.
  - **Навыки:** Анализ исторических событий, связь с современными нормами.
  - **Пример содержания:** Законы 19-20 вв., влияние международных конвенций.
2. **«Роль конституционных норм в защите окружающей среды»**
  - **Цель:** Исследовать, как Конституция РФ регулирует экологические права.

- **Навыки:** Интерпретация ст. 42 Конституции РФ, связь с другими отраслями права.

### **Тема 1.2. Источники экологического права**

3. **«Сравнение федеральных и международных источников экологического права»**
  - **Цель:** Показать взаимодействие российского законодательства и международных конвенций.
  - **Навыки:** Классификация источников, анализ их значимости.
4. **«Роль судебной практики в толковании экологических норм»**
  - **Цель:** Привести примеры решений судов по экологическим спорам.
  - **Навыки:** Поиск кейсов, анализ правоприменения.

### **Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан**

5. **«Право на благоприятную окружающую среду: реализация в судебных делах»**
  - **Цель:** Изучить, как граждане защищают свои экологические права в судах.
  - **Навыки:** Работа с делами, цитирование статей 42 Конституции и КоАП РФ.
6. **«Роль общественных экологических объединений в защите природы»**
  - **Цель:** Обсудить влияние экологических НКО на правоприменение.
  - **Навыки:** Анализ деятельности организаций (например, «Зеленый патруль»).

### **Тема 1.4. Право собственности на природные ресурсы**

7. **«Собственность на водные объекты: конфликты между государством и частными лицами»**
  - **Цель:** Исследовать споры по использованию водных ресурсов.
  - **Навыки:** Применение ст. 122 Конституции РФ и ФЗ «Об охране вод».

### **Тема 1.5. Право природопользования**

8. **«Право природопользования: баланс экономики и экологии»**
  - **Цель:** Обсудить, как законы регулируют использование земель, недр и лесов.
  - **Навыки:** Анализ ст. 21–22 ФЗ «Об охране окружающей среды».

### **Тема 1.6. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды**

9. **«Экологический контроль: роль Росприроднадзора в предотвращении нарушений»**

- **Цель:** Оценить эффективность административного надзора.
- **Навыки:** Изучение полномочий органов и примеров их деятельности.

### **Тема 1.7. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды**

#### **10.«Экологический налог: инструмент стимулирования ответственного использования ресурсов»**

- **Цель:** Исследовать роль экономических санкций в охране природы.
- **Навыки:** Ссылки на НК РФ, сравнение с другими странами.

### **Тема 1.9. Юридическая ответственность за экологические правонарушения**

#### **11.«Юридическая ответственность за сброс отходов в водные объекты»**

- **Цель:** Проанализировать ст. 8.32 КоАП РФ и уголовную ответственность (ст. 247 УК РФ).
- **Навыки:** Связь административных и уголовных норм, анализ судебных решений.

## **Раздел 2. Особенная часть**

### **Тема 2.1. Правовое регулирование использования природных объектов**

#### **12.«Правовой режим лесов: борьба с незаконной рубкой»**

- **Цель:** Изучить ФЗ «О лесах» и практику пресечения нарушений.
- **Навыки:** Примеры уголовных дел, ссылки на международные соглашения.

### **Тема 2.2. Правовой режим ООПТ**

#### **13.«Заповедники vs. национальные парки: особенности правового регулирования»**

- **Цель:** Сравнить режимы ООПТ по ФЗ № 135-ФЗ.
- **Навыки:** Табличный анализ, визуализация зон территорий.

#### **14.«Экологические правонарушения в заказниках: судебные примеры»**

- **Цель:** Показать последствия нарушений (например, незаконная охота).
- **Навыки:** Цитирование статей КоАП РФ, анализ дел.

### **Тема 2.3. Правовой режим лечебных курортов**

#### **15.«Охрана курортных зон: конфликт между туризмом и экологией»**

- **Цель:** Обсудить баланс развития туризма и сохранения ресурсов.
- **Навыки:** Ссылки на ФЗ «О санаторно-курортной деятельности».

## **Тема 2.4. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий**

### **16.«Зоны экологических бедствий: пути восстановления и ответственность виновных»**

- **Цель:** Исследовать механизмы реабилитации зон (например, «Маяк», Чайпосад).
- **Навыки:** Анализ проектов восстановления, судебная практика.

## **Раздел 3. Специальная часть**

### **Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды**

#### **17.«Рамочная конвенция ООН по изменению климата: как она влияет на российское законодательство?»**

- **Цель:** Связь международных обязательств и национальных норм.
- **Навыки:** Анализ статей конвенции и российских законов (например, Постановление Правительства РФ № 1468).

#### **18.«Международные экологические споры: примеры и их решение»**

- **Цель:** Изучить случаи, когда государства конфликтуют из-за экологии.
- **Навыки:** Работа с решениями международных арбитражей (например, споры по Арктике).

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы экологического права»:**

1. Как определяется экологическое право? Какие основные черты его отличают от других отраслей права?
2. Какие этапы развития экологического права в России вы знаете? Приведите примеры ключевых законов.
3. Что такое экологический кризис? Какие причины его возникновения перечислены в лекциях?
4. Какие методы исследования применяются в экологическом праве?
5. Кто может быть субъектами экологических правоотношений?
6. Какие виды источников экологического права вы знаете? Приведите примеры.
7. Как классифицируются нормативные правовые акты в экологическом праве?
8. Какие основные экологические права гарантируются Конституцией РФ?
9. В чем выражается право граждан на благоприятную окружающую среду?
10. Какие обязанности граждан по охране природы предусмотрены законодательством?
11. Какие виды права собственности на природные ресурсы существуют в России?
12. Как регулируется частная собственность на водные объекты?
13. Какое содержание включает право природопользования?

14. Какие основания для прекращения права природопользования предусмотрены законом?
15. Что такое административно-правовой механизм в экологии? Приведите примеры его инструментов.
16. Какие административные меры применяются за нарушение правил использования лесов?
17. В чем разница между административно-правовым и экономико-правовым механизмами?
18. Какие экономические инструменты используются для стимулирования экологической ответственности?
19. Какие формы экологического контроля существуют в России?
20. Как проводится экологическая экспертиза проектов?
21. Какие виды экологических правонарушений вы знаете? Приведите примеры.
22. Как возмещается вред, причиненный окружающей среде?
23. Как регулируется правовой режим земель сельскохозяйственного назначения?
24. Какие требования предъявляются к использованию водных ресурсов?
25. Что такое правовой режим лесов? Какие органы их контролируют?
26. Какие виды особо охраняемых природных территорий существуют в России?
27. Каковы правила использования территории национального парка?
28. Какие последствия наступают за нарушение правил в заказниках?
29. Какие особенности правового режима лечебных курортов?
30. Как регулируется строительство в зонах оздоровительных местностей?
31. Что такое зоны экологических бедствий? Как они устанавливаются?
32. Какие меры применяются для восстановления экологически неблагоприятных территорий?
33. Какие принципы международного сотрудничества в экологии закреплены в конвенциях?
34. Какие ключевые международные договоры по охране природы вы знаете?
35. Какие обязанности России вытекают из участия в Рамочной конвенции ООН по изменению климата (РКИОК)?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов за тему (0 баллов за раздел)</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

## **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

### **Раздел 1. Общие положения семейного законодательства**

#### ***Тема 1.1. Основные начала семейного законодательства***

Как определить предмет семейного права? Какие общественные отношения оно регулирует?

Какие принципы семейного права закреплены в СК РФ (Семейном кодексе)? Приведите примеры.

В чем разница между семейным и гражданским законодательством?

Какие методы применяются в семейном праве для защиты прав супругов и детей?

#### ***Тема 1.2. Осуществление и защита семейных прав***

5. Какие институты семейного права обеспечивают защиту прав супругов?

6. Какие отрасли права взаимодействуют с семейным (например, гражданским, семейным, административным)?

7. Какие меры применяются для восстановления нарушенных семейных прав?

### **Раздел 2. Заключение и прекращение брака**

#### ***Тема 2.1. Условия заключения брака, его прекращения***

8. Какие условия должны выполняться для заключения брака (брачный возраст, запреты)?

9. Каков порядок расторжения брака через суд? В чем отличие от расторжения в ЗАГСе?

10. В каких случаях брак может быть признан недействительным? Приведите примеры.

11. Кто вправе требовать признания брака недействительным?

#### ***Тема 2.2. Недействительность брака***

12. Какие основания ведут к признанию брака недействительным?

13. Каков порядок признания брака недействительным?

14. Какие последствия наступают для супругов после признания брака недействительным?

### **Раздел 3. Права и обязанности супругов**

#### ***Тема 3.1. Личные права и обязанности супругов. Равенство в семье***

15. Какие права и обязанности имеют супруги по отношению друг к другу (например, право на общение)?

16. Как оформляется брачный договор? Какие его условия недопустимы?

17. Как разделить совместно нажитое имущество при разводе?

#### ***Тема 3.2. Обращение взыскания на имущество супругов***

18. Как кредитор может взыскать долги с супругов?

19. В каких случаях арест имущества одного из супругов допустим?

20. Какие гарантии установлены для несовершеннолетних детей при разделе имущества?

### **Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей**

#### ***Тема 4.1. Права и обязанности родителей и детей***

21. Как устанавливается отцовство несовершеннолетнего ребенка?

22. Какие права имеет ребенок при регистрации в ЗАГСе?

23. Какие обязанности возлагаются на родителей по закону?

#### ***Тема 4.2. Ответственность законных представителей***

24. В каких случаях родители могут быть лишены родительских прав?

25. Какие основания для изъятия детей у родителей?

26. Каковы функции органов опеки при принятии решений об изъятии ребенка?

### **Раздел 5. Алиментные обязательства**

#### ***Тема 5.1. Алиментные обязательства родителей***

27. Как рассчитывается размер алиментов на детей? Какие дополнительные расходы учитываются?

28. Как заключается соглашение об алиментах? В чем его преимущества перед судебным решением?

29. Какие последствия наступают за неуплату алиментов (ст. 17.15 КоАП РФ)?

### ***Тема 5.2. Алиментные обязательства детей к родителям***

30. Когда совершеннолетние дети обязаны содержать родителей?

31. Какие основания для отказа в алиментах на родителей?

## **Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**

### ***Тема 6.1. Устройство детей без попечения родителей***

32. Какие формы устройства детей без родительского попечения предусмотрены СК РФ?

33. Каков порядок усыновления ребенка и критерии для усыновителей?

34. Как гарантируется тайна усыновления?

### ***Тема 6.2. Приемная семья***

35. Как оформляется договор о приемной семье?

36. В каких случаях договор может быть расторгнут?

## **Раздел 7. Семейные отношения с участием иностранных граждан**

### ***Тема 7.1. Заключение и расторжение браков с иностранным элементом***

37. Как регистрируется брак с гражданином иностранного государства?

38. Как применяется международное частное право в семейных отношениях?

### ***Тема 7.2. Расторжение иностранных браков и раздел имущества***

39. Какие нормы применяются при разделе имущества в браке с иностранным элементом?

40. Как расторгается брак, заключенный за рубежом?

## Шкала и критерии оценивания практических заданий

Шкала	Критерии оценивания
2	Работа полностью соответствует заданию, информация точна, структура логична, оформление без ошибок.
1,6–1,9	Хорошее выполнение, но есть незначительные недочеты в содержании, структуре или грамотности.
1,0–1,5	Удовлетворительное выполнение: пропущены элементы задания, структура нарушена, есть ошибки в обосновании.
0,5–0,9	Плохое выполнение: много недостатков в содержании, структуре или логике.

### Примеры практических заданий

#### Задание 1: Анализ признания брака недействительным

«Недействительность брака»

#### Практическое занятие:

**Цель:** Проверить знание ст. 16–17 СК РФ и порядка признания брака недействительным.

#### Порядок выполнения:

1. Изучите ситуацию:  
*Брак заключен с лицом, не достигшим 18 лет. Супруги просят признать его недействительным.*
2. Определите:
  - Основание для признания брака недействительным (ст. 16 СК РФ).
  - Субъекты, вправе подать иск (ст. 17 СК РФ).
  - Последствия признания брака недействительным (например, раздел имущества).
3. Составьте таблицу с ключевыми моментами.

#### Задание 2: Составление брачного договора

### **Практическое занятие:**

**Цель:** Проверить умение применять ст. 40 СК РФ к составлению документов.

### **Порядок выполнения:**

1. Изучите ст. 40–41 СК РФ.
2. Составьте брачный договор для пары, где:
  - Один супруг имеет личное имущество (квартира).
  - Обязанности по содержанию друг друга.
  - Порядок раздела имущества при разводе.
3. Проверьте соответствие требованиям закона (например, письменная форма).

### **Задание 3: Раздел совместно нажитого имущества**

**Цель:** Проверить знание ст. 38 СК РФ и порядка раздела.

#### **• Порядок выполнения:**

1. Изучите ситуацию:  
*Супруги разводятся. Имущество: квартира в совместной собственности, машина мужа до брака, вклад жены.*
2. Определите:
  - Какие объекты подлежат разделу (совместно нажитое имущество).
  - Права каждого супруга на личное имущество.
  - Как учитываются интересы детей (ст. 38 п. 3 СК РФ).
3. Составьте рекомендации суду.

### **Задание 4: Алименты на детей и родителей**

**Цель:** Проверить применение ст. 80–85 и 111 СК РФ.

### **Порядок выполнения:**

1. Рассмотрите ситуацию:  
*Отец не платит алименты на ребенка. Мать требует увеличения размера.*
2. Определите:
  - Размер алиментов (процент от дохода).
  - Дополнительные расходы (образование, лечение).
  - Последствия неуплаты (ст. 17.15 КоАП РФ).
3. Составьте расчет алиментов.

### **Задание 5: Усыновление ребенка**

**Цель:** Проверить знание ст. 129–131 СК РФ.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите ситуацию:  
*Женщина хочет усыновить ребенка, но имеет задолженность по алиментам.*
2. Определите:
  - Запреты на усыновление (ст. 130 СК РФ).
  - Порядок подачи документов в орган опеки.
  - Последствия нарушения условий усыновления.
3. Составьте список необходимых документов.

### **Задание 6: Ответственность родителей**

**Цель:** Проверить знание ст. 68–71 СК РФ.

**Практическое занятие:**

1. Рассмотрите случай:  
*Родители отказались от лечения ребенка.*
2. Определите:
  - Основание для лишения родительских прав (ст. 69 СК РФ).
  - Порядок изъятия ребенка (роль органов опеки).
  - Альтернативные меры (например, ограничение прав).
3. Составьте рекомендации органам опеки.

### **Задание 7: Алименты от совершеннолетних детей**

**Тема:** «Алиментные обязательства детей к родителям»

• **Самостоятельная работа:**

1. Изучите ситуацию:  
*65-летняя мать обратилась к совершеннолетнему сыну за алиментами.*
2. Определите:
  - Условия для взыскания алиментов (ст. 111 СК РФ).
  - Размер и порядок уплаты.
  - Основания для отказа (например, отсутствие нуждаемости).
3. Составьте пример искового заявления.

### **Задание 8: Ответственность супругов по обязательствам**

**Тема:** «Обращение взыскания на имущество супругов»

• **Самостоятельная работа:**

1. Рассмотрите случай:  
*Жена взяла кредит без согласия мужа. Банк требует взыскания долга с общего имущества.*
2. Определите:
  - Мог ли банк взыскать долг с супруга? (ст. 40 СК РФ).
  - Порядок защиты прав супруга (например, через суд).
3. Составьте пример жалобы на действия банка.

**Задание 10: Расторжение брака через суд**

• **Практическое занятие:**

1. Изучите ситуацию:  
*Супруги не могут договориться о воспитании детей.*
2. Определите:
  - Порядок подачи иска (ст. 17 СК РФ).
  - Как суд определит место жительства ребенка (ст. 65 СК РФ).
  - Меры по разделу имущества.
3. Составьте пример искового заявления.

**Задание 11: Алименты бывшего супруга**

**Тема:** «Доклад: алименты бывшего супруга»

• **Порядок выполнения:**

1. Изучите ситуацию:  
*Бывший муж уклоняется от уплаты алиментов.*
2. Определите:
  - Права матери (ст. 107–110 СК РФ).
  - Меры принудительного взыскания (ст. 113 СК РФ).
  - Возможность взыскания задолженности.
3. Составьте рекомендации по действиям.

Описание критериев оценивания доклада

Макс. балл	Критерий оценивания
1	Актуальность темы: тема соответствует современным проблемам, подтверждена статистикой или новостями.

2	Глубина анализа: материал систематизирован, использованы нормы права и примеры из практики.
0,5	Структура и логика: четкое разделение на введение, основную часть, заключение.
0,3	Наглядность: использование графиков, схем или таблиц.
0,2	Владение материалом: аргументированные и точные ответы на вопросы аудитории.

#### Шкала и критерии оценивания доклада

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
4 балла	Тема актуальна, полностью раскрыта; материал глубоко проработан, логичен, структурирован; использованы надежные источники; представлены элементы наглядности; ответы на вопросы грамотные, полные.
3,5 баллов	Тема актуальна, хорошо раскрыта; материал проработан, имеет четкую структуру; использованы достоверные источники; есть элементы наглядности; ответы на вопросы корректные, но могут быть менее развернутыми.
3 балла	Тема достаточно актуальна, частично раскрыта; материал проработан, но возможны пробелы в содержании; использованы основные источники; элементы наглядности минимальны; ответы на вопросы удовлетворительные.
2,5 балла	Тема частично актуальна, слабо раскрыта; материал недостаточно проработан, структура не всегда ясна; использованы ограниченные источники; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы поверхностные.
1-2 балла	Тема неактуальна или не раскрыта; материал поверхностный, хаотичный; источники не используются или некорректны; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы неверные или отсутствуют.

0,5 балла	Доклад не соответствует требованиям: тема неактуальна, материал минимален или отсутствует, нет ссылок на источники, ответы на вопросы отсутствуют или неправильные.
-----------	---

## Перечень тем докладов по разделам дисциплины

### Раздел 1. Общие положения семейного законодательства

1. **Принципы семейного права: реализация в современной практике**
  - **Цель:** Анализ основных принципов СК РФ (например, защита семьи, равенство супругов) через реальные кейсы.
  - **Навыки:** Связь теории с судебной практикой, критический анализ.
2. **Защита семейных прав: роль органов опеки и судов**
  - **Цель:** Исследовать механизмы защиты семейных отношений (например, по ст. 1 СК РФ).
  - **Навыки:** Обзор норм и примеров из практики (например, дела о лишении родительских прав).

### Раздел 2. Заключение и прекращение брака

3. **Недействительные браки: причины, последствия и споры**
  - **Цель:** Изучить ст. 16–17 СК РФ и случаи признания брака недействительным.
  - **Навыки:** Анализ кейсов, сравнение с нормами ГПК РФ.
4. **Расторжение брака через суд: судебные споры и их решение**
  - **Цель:** Проанализировать основания для развода по ст. 17 СК РФ (например, несогласие супругов).
  - **Навыки:** Структурирование судебных решений, обоснование позиций.

### Раздел 3. Права и обязанности супругов

5. **Брачный договор: споры о его законности и примеры из практики**
  - **Цель:** Исследовать ст. 40–41 СК РФ и случаи признания договора недействительным.
  - **Навыки:** Анализ условий договора, связь с ГК РФ.
6. **Обязанности супругов по обязательствам: арест имущества и интересы детей**
  - **Цель:** Оценить ст. 40 СК РФ и споры о взыскании долгов с общего имущества.

- **Навыки:** Использование статистики, примеры из исполнительного производства.

#### **Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей**

7. **Установление отцовства: судебные процедуры и их эффективность**
  - **Цель:** Изучить ст. 48–49 СК РФ и кейсы по добровольному и принудительному признанию.
  - **Навыки:** Сравнение методов доказывания (ДНК-тесты, свидетельства).
8. **Изъятие детей у родителей: критерии и роль органов опеки**
  - **Цель:** Исследовать ст. 69–71 СК РФ и примеры из практики.
  - **Навыки:** Анализ решений о лишении родительских прав.

#### **Раздел 5. Алиментные обязательства**

9. **Алименты на детей: размер, дополнительные расходы и судебные споры**
  - **Цель:** Проанализировать ст. 80–85 СК РФ и споры о неуплате.
  - **Навыки:** Расчет алиментов, обзор решений по ст. 17.15 КоАП РФ.
10. **Алименты от совершеннолетних детей: условия и правоприменительная практика**
  - **Цель:** Исследовать ст. 111 СК РФ и случаи отказа в взыскании.
  - **Навыки:** Анализ дел, где дети освобождаются от алиментов.

#### **Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**

11. **Усыновление детей: процедура, проблемы и роль международного права**
  - **Цель:** Оценить ст. 129–131 СК РФ и случаи отказа в усыновлении.
  - **Навыки:** Сравнение с законами других стран (например, Франции).
12. **Приемные семьи: порядок прекращения и права ребенка**
  - **Цель:** Исследовать ст. 136–137 СК РФ и споры о возврате детей.
  - **Навыки:** Анализ судебных решений по расторжению договоров.

#### **Раздел 7. Семейные отношения с участием иностранных граждан**

13. **Регистрация брака с иностранным элементом: нормы и сложности**
  - **Цель:** Сравнить ст. 14 СК РФ с международными соглашениями (например, Гаагская конвенция).
  - **Навыки:** Примеры регистрации через дипломатические учреждения.

#### 14. Расторжение иностранных браков и раздел имущества: правовые аспекты

- **Цель:** Оценить применение ст. 31 СК РФ к бракам, заключенным за рубежом.
- **Навыки:** Анализ кейсов с участием иностранных граждан.

#### Порядок выполнения реферата:

##### 1. Выбор темы:

Тема определяется преподавателем или согласовывается с ним.

##### 2. Подбор литературы:

- Основные источники: нормативные правовые акты, монографии, научные статьи.
- Дополнительные источники: судебные решения, постановления Пленума ВС РФ, новости правоприменительной практики.

##### 3. Составление плана:

##### 4. Написание текста:

- Каждый раздел должен содержать:
  1. Краткий обзор норм права.
  2. Критический анализ взглядов авторов (например, мнение профессора X vs. мнение суда Y).
  3. Примеры из практики.

##### 5. Оформление:

- Название работы, фамилия студента, дата.
- Графические элементы (таблицы, схемы, сравнительные таблицы).
- Ссылки на источники в тексте («Согласно Д.В. Данилову, ...»).
- Список литературы в конце.

##### 6. Защита:

- Устное сообщение (7–10 минут) с акцентом на ключевые выводы и оригинальные идеи.
- Ответы на вопросы преподавателя и аудитории (например, «Как вы оцениваете подход автора А к проблеме?»).

#### Описание критериев оценивания реферата

Макс. Балл	Критерий оценивания
1	Актуальность темы: тема соответствует современным проблемам дисциплины, подтверждена статистикой или практикой.

2	Глубина анализа: критический обзор источников, сравнение позиций авторов, приведение примеров из практики.
0,3	Структура и логика: четкое разделение на введение, основную часть, заключение, последовательность изложения.
0,2	Оформление: соответствие требованиям к шрифту, интервалу, списку литературы, отсутствие грамматических ошибок.
0,5	Владение материалом: аргументированные и точные ответы на вопросы аудитории.

*Шкала и критерии оценивания реферата*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>4 балла</b>	Тема актуальна, хорошо раскрыта; материал глубоко проработан, имеет четкую структуру; использованы достоверные источники; есть элементы наглядности; ответы на вопросы корректные, полные
<b>3 балла</b>	Тема достаточно актуальна, частично раскрыта; материал проработан, но возможны пробелы в содержании; использованы основные источники; элементы наглядности минимальны; ответы на вопросы удовлетворительные.
<b>2 балла</b>	Тема частично актуальна, слабо раскрыта; материал недостаточно проработан, структура не всегда ясна; использованы ограниченные источники; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы поверхностные.
<b>1 балл</b>	Тема неактуальна или не раскрыта; материал поверхностный, хаотичный; источники не используются или некорректны; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы неверные или отсутствуют.
<b>0,5 баллов</b>	Реферат не соответствует требованиям: тема неактуальна, материал минимален или отсутствует, нет ссылок на источники, ответы на вопросы отсутствуют или неправильные.

## Примерные темы для подготовки реферата

### Раздел 1. Общие положения семейного законодательства

1. **Принципы семейного права: критический анализ их реализации в современной практике**
  - **Цель:** Исследовать, как принципы СК РФ (защита семьи, интересы детей) применяются в реальных делах.
  - **Навыки:** Работа с нормами ст. 1 СК РФ, анализ судебных решений.
2. **Роль гражданского законодательства в регулировании семейных отношений**
  - **Цель:** Показать взаимодействие СК РФ и ГК РФ (например, совместное имущество супругов).
  - **Навыки:** Сравнение норм, обзор академических работ по этой теме.

### Раздел 2. Заключение и прекращение брака

3. **Недействительные браки: судебная практика по признанию и последствиям**
  - **Цель:** Изучить ст. 16–17 СК РФ через кейсы (фиктивные браки, нарушение брачного возраста).
  - **Навыки:** Анализ решений судов, выявление противоречий в правоприменении.
4. **Расторжение брака через суд: проблемы и пути их решения**
  - **Цель:** Исследовать основания для развода (ст. 17 СК РФ) и споры о детях/имуществе.
  - **Навыки:** Статистика разводов, сравнение подходов разных судов.

### Раздел 3. Права и обязанности супругов

5. **Брачный договор: закон vs. практика применения**
  - **Цель:** Оценить, как суды трактуют условия брачных договоров (ст. 40–41 СК РФ).
  - **Навыки:** Анализ кейсов по признанию договора недействительным.
6. **Ответственность супругов по обязательствам: защита интересов детей**
  - **Цель:** Исследовать, как СК РФ и ГК РФ регулируют долги супругов (ст. 40, 333 ГК РФ).

- **Навыки:** Обзор статей и примеры из исполнительного производства.

#### **Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей**

7. **Установление отцовства: процедуры, проблемы и их решения**
  - **Цель:** Проанализировать ст. 48–49 СК РФ и споры о добровольном/принудительном признании.
  - **Навыки:** Работа с ДНК-тестами, судебными решениями.
8. **Лишить родительских прав: критерии и роль органов опеки**
  - **Цель:** Изучить ст. 69–71 СК РФ и случаи изъятия детей.
  - **Навыки:** Сравнение подходов к лишению прав в разных регионах РФ.

#### **Раздел 5. Алиментные обязательства**

9. **Алименты на детей: размер, дополнительные расходы и их судебная защита**
  - **Цель:** Показать, как суды трактуют ст. 81–83 СК РФ (например, алименты на двоих детей).
  - **Навыки:** Расчеты, сравнение решений по аналогичным делам.
10. **Алименты от совершеннолетних детей: социальная значимость и правовые проблемы**
  - **Цель:** Исследовать ст. 111 СК РФ и споры о нуждаемости родителей.
  - **Навыки:** Анализ дел, где дети освобождаются от алиментов.

#### **Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**

11. **Усыновление детей: процедура, проблемы и роль международного права**
  - **Цель:** Сравнить нормы ст. 129–131 СК РФ с законами других стран (например, Франции, США).
  - **Навыки:** Анализ кейсов по усыновлению через дипломатические учреждения.
12. **Приемные семьи: порядок прекращения и защита прав ребенка**
  - **Цель:** Исследовать ст. 136–137 СК РФ и случаи возврата детей.
  - **Навыки:** Обзор решений по расторжению договоров приемной семьи.

#### **Раздел 7. Семейные отношения с участием иностранных граждан**

**13. Регистрация брака с иностранным элементом: нормы и правоприменительные сложности**

- **Цель:** Показать, как СК РФ взаимодействует с международным частным правом (ст. 14 СК РФ).
- **Навыки:** Примеры регистрации через консульства, сравнение с Гаагской конвенцией.

**14. Расторжение иностранных браков и раздел имущества: правовые аспекты и практика**

- **Цель:** Оценить применение ст. 31 СК РФ к бракам, заключенным за рубежом.
- **Навыки:** Анализ дел о разделе имущества в разных юрисдикциях.

**Дополнительные темы для углубленного анализа:**

**15. Совместное нажитое имущество: споры о разделе и их решение**

- **Цель:** Исследовать ст. 38 СК РФ через примеры из практики (например, аресты счетов).
- **Навыки:** Сравнение подходов судов к оценке имущества.

**16. Тайна усыновления: защита прав ребенка и ограничения**

- **Цель:** Проанализировать ст. 132 СК РФ и кейсы по утечке информации.
- **Навыки:** Критика законодательства и предложения по улучшению.

**17. Алименты на бывшего супруга: законность и социальная значимость**

- **Цель:** Изучить ст. 91 СК РФ и споры о содержании после развода.
- **Навыки:** Ссылки на решения по алиментам на супруга с инвалидностью.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Семейное право»:**

1. Как определить предмет семейного права? Какие общественные отношения оно регулирует?
2. Какие принципы семейного права закреплены в СК РФ? Приведите примеры.
3. В чем разница между семейным и гражданским законодательством?
4. Какие методы применяются в семейном праве для защиты прав супругов и детей?
5. Какие институты семейного права обеспечивают защиту семейных прав?
6. Какие отрасли права взаимодействуют с семейным?

7. Какие меры применяются для восстановления нарушенных семейных прав?
8. Какие условия должны выполняться для заключения брака (брачный возраст, запреты)?
9. Каков порядок расторжения брака через суд? В чем отличие от расторжения в ЗАГСе?
10. В каких случаях брак может быть признан недействительным? Приведите примеры.
11. Кто вправе требовать признания брака недействительным?
12. Какие основания ведут к признанию брака недействительным?
13. Каков порядок признания брака недействительным?
14. Какие последствия наступают для супругов после признания брака недействительным?
15. Какие права и обязанности имеют супруги по отношению друг к другу?
16. Как оформляется брачный договор? Какие его условия недопустимы?
17. Как разделить совместно нажитое имущество при разводе?
18. Как кредитор может взыскать долги с супругов?
19. В каких случаях арест имущества одного из супругов допустим?
20. Какие гарантии установлены для несовершеннолетних детей при разделе имущества?
21. Как устанавливается отцовство несовершеннолетнего ребенка?
22. Какие права имеет ребенок при регистрации в ЗАГСе?
23. Какие обязанности возлагаются на родителей по закону?
24. В каких случаях родители могут быть лишены родительских прав?
25. Какие основания для изъятия детей у родителей?
26. Каковы функции органов опеки при принятии решений об изъятии ребенка?
27. Как рассчитывается размер алиментов на детей? Какие дополнительные расходы учитываются?
28. Как заключается соглашение об алиментах? В чем его преимущества перед судебным решением?
29. Какие последствия наступают за неуплату алиментов?
30. Когда совершеннолетние дети обязаны содержать родителей?
31. Какие основания для отказа в алиментах на родителей?
32. Какие формы устройства детей без родительского попечения предусмотрены СК РФ?
33. Каков порядок усыновления ребенка и критерии для усыновителей?
34. Как гарантируется тайна усыновления?
35. Как оформляется договор о приемной семье?
36. В каких случаях договор может быть расторгнут?
37. Как регистрируется брак с гражданином иностранного государства?
38. Как применяется международное частное право в семейных отношениях?
39. Какие нормы применяются при разделе имущества в браке с иностранным элементом?

40. Как расторгается брак, заключенный за рубежом?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

Шкала	Критерии оценивания
2 балла	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
1,5 балла	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
1 балл	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
0,5 балла	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
0 баллов	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### Перечень вопросов для подготовки к опросу

#### Раздел 1. Основы экономики

##### Тема 1.1. Экономика — система общественного воспроизводства

1. Каковы основные функции экономики как науки? Приведите примеры их реализации в современном обществе.
2. Что такое факторы производства? Какие виды факторов существуют, и как они влияют на производство?
3. В чем заключается ограниченность ресурсов и как она связана с проблемой выбора в экономике?
4. Как формируется спрос и предложение на рынке? Какие факторы оказывают влияние на эти показатели?

5. Что такое рыночное равновесие? Как оно достигается и какие последствия может иметь его нарушение?
6. Объясните понятие эластичности спроса и предложения. Как рассчитывается коэффициент эластичности?

### **Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования**

7. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены ГК РФ? Назовите их достоинства и недостатки.
8. Какие факторы внешней среды оказывают наибольшее влияние на деятельность предприятия? Приведите примеры.
9. Что такое SWOT-анализ? Как он помогает в оценке внутренних и внешних факторов предприятия?
10. Какова роль малого бизнеса в экономике страны? Какие меры государственной поддержки существуют для малых предприятий?

### **Тема 1.3. Производственные фонды и ресурсы. Издержки производства и обращения**

11. Что такое основные фонды? Какие виды износа существуют, и как они учитываются в экономике предприятия?
12. Как рассчитываются показатели эффективности использования основных фондов? Приведите формулы.
13. Что такое оборотные средства? Каковы принципы их классификации и методы анализа оборачиваемости?
14. Какие виды издержек существуют в экономике предприятия? Как они влияют на себестоимость продукции?
15. Как формируется фонд оплаты труда на предприятии? Какие расходы не включаются в издержки производства?

### **Тема 1.4. Ценообразование**

16. Какие элементы включает в себя цена товара? Какие факторы влияют на формирование цены?
17. Какие методы ценообразования используются на предприятиях? Приведите примеры расчета цены с использованием различных методов.
18. Каковы особенности ценообразования в сельском хозяйстве? Как утверждаются цены на продукцию?

### **Тема 1.5. Доходы и прибыль предприятия**

19. Что такое валовой доход предприятия? Каковы его источники и значение для экономики?
20. Как рассчитывается прибыль предприятия? Какие факторы влияют на ее величину?
21. Что такое рентабельность? Какие показатели рентабельности используются в анализе деятельности предприятия?
22. Каков порядок распределения и использования прибыли на предприятии?

### **Тема 1.6. Основы предпринимательства и бизнес-планирования**

23. Какие виды предпринимательских рисков существуют? Как они страхуются?
24. Каков порядок регистрации и ликвидации предприятий? Какие документы необходимы для этого?
25. Что такое банкротство? Каковы его причины и способы предотвращения?
26. Какова структура бизнес-плана? Какие разделы он включает?
27. Как рассчитываются налоговые платежи предприятия? Какие виды налогов существуют в РФ?

## **Раздел 2. Основы менеджмента**

### **Тема 2.1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Предприятие как объект управления**

28. Что такое менеджмент? Каковы его основные функции и принципы?

29. Каковы этапы планирования в организации? Какие виды планов используются в ресторанном бизнесе?
30. Что такое миссия организации? Как она формулируется и какую роль играет в управлении?
31. Какие методы управления применяются на предприятиях общественного питания? Приведите примеры.

**Тема 2.2. Управление производственным персоналом. Система методов управления**

32. Каковы основные задачи управления персоналом? Какие инструменты используются для этого?
33. Что такое должностные инструкции и профессиональные стандарты? Как они разрабатываются?
34. Как рассчитываются показатели движения кадров? Какие выводы можно сделать на основе этих данных?
35. Каковы методы мотивации труда? Как они влияют на производительность работников?

**Тема 2.3. Коммуникация как функция менеджмента**

36. Что такое коммуникация в менеджменте? Каковы ее основные виды и функции?
37. Каковы правила ведения деловых переговоров? Какие ошибки могут возникнуть при этом?
38. Как управлять конфликтами в коллективе? Какие методы наиболее эффективны?
39. Что такое самоменеджмент? Как правильно планировать рабочий день и организовать рабочее место?

**Примерные тестовые вопросы по теме 1.5. Доходы и прибыль предприятия**

1. Что понимается под валовым доходом предприятия?
  - A) Сумма всех расходов предприятия
  - B) Выручка от реализации продукции без учета налогов
  - C) Прибыль после уплаты налогов
  - D) Стоимость основных фондов
2. Какая формула используется для расчета прибыли от реализации продукции?
  - A) Выручка – Налоги
  - B) Выручка – Себестоимость
  - C) Себестоимость + Амортизация
  - D) Выручка – Операционные расходы
3. Что характеризует рентабельность продукции ?
  - A) Уровень использования основных фондов
  - B) Отношение прибыли к затратам на производство
  - C) Объем выручки предприятия
  - D) Количество реализованной продукции
4. Какая прибыль остается у предприятия после уплаты всех налогов и обязательных платежей?
  - A) Валовая прибыль
  - B) Чистая прибыль
  - C) Операционная прибыль

D) Налоговая прибыль

5. Куда не направляется чистая прибыль предприятия?

- A) На выплату дивидендов
- B) На развитие производства
- C) На погашение кредитов
- D) На увеличение уставного капитала

6. Какой показатель рассчитывается по формуле:

Рентабельность активов = Чистая прибыль / Среднегодовая стоимость активов?

- A) Рентабельность продукции
- B) Рентабельность продаж
- C) Рентабельность активов
- D) Рентабельность персонала

7. Какой фактор не влияет на величину прибыли предприятия?

- A) Уровень цен на сырье
- B) Производительность труда
- C) Количество конкурентов
- D) Курсовая стоимость акций

8. Что такое рентабельность продаж?

- A) Отношение прибыли к выручке от реализации
- B) Отношение прибыли к себестоимости
- C) Отношение выручки к активам
- D) Отношение прибыли к уставному капиталу

9. Какой вид прибыли определяется как разница между выручкой и себестоимостью продукции?

- A) Валовая прибыль
- B) Чистая прибыль
- C) Налоговая прибыль
- D) Операционная прибыль

10. Какой показатель отражает эффективность использования собственного капитала?

- A) Рентабельность активов
- B) Рентабельность собственного капитала
- C) Рентабельность персонала
- D) Рентабельность продукции

11. Что не включается в валовой доход предприятия?

- A) Выручка от основной деятельности
- B) Доход от инвестиций
- C) Амортизационные отчисления
- D) Субсидии от государства

12. Как изменится прибыль, если себестоимость продукции увеличится, а выручка останется неизменной?

- A) Увеличится
- B) Уменьшится
- C) Не изменится

D) Зависит от налогов

13. Какой налог не учитывается при расчете чистой прибыли?

- A) Налог на прибыль
- B) НДС
- C) Налог на имущество
- D) Страховые взносы

14. Что такое точка безубыточности?

- A) Уровень цен, обеспечивающий максимальную прибыль
- B) Объем производства, при котором прибыль равна нулю
- C) Минимальная выручка для выхода на рынок
- D) Сумма всех постоянных затрат

15. Какой из перечисленных факторов не относится к внешним факторам, влияющим на прибыль?

- A) Изменение налогового законодательства
- B) Рост цен на сырье
- C) Увеличение производственных мощностей
- D) Конкуренция на рынке

**Правильные ответы:**

Номер вопроса	Правильный ответ
1.	B
2.	B
3.	B
4.	B
5.	C
6.	C
7.	D
8.	A
9.	A
10.	B
11.	C
12.	B
13.	B
14.	B
15.	C

Шкала и критерии оценивания практических заданий

Шкала	Критерии оценивания
2	Работа полностью соответствует заданию, информация точна, структура логична, оформление без ошибок.
1,6–1,9	Хорошее выполнение, но есть незначительные недочеты в содержании, структуре или грамотности.
1,0–1,5	Удовлетворительное выполнение: пропущены элементы задания, структура нарушена, есть ошибки в обосновании.
0,5–0,9	Плохое выполнение: много недостатков в содержании, структуре или логике.

## Примеры практических заданий

### Практическое задание 1.1: Расчет эластичности спроса и анализ антимонопольного законодательства

Тема: 1.1. Экономика — система общественного воспроизводства

Цель: Отработка навыков расчета эластичности спроса и анализа правовых аспектов ценообразования.

Порядок выполнения:

1. Рассчитайте коэффициент эластичности спроса по цене для товара:
  - Исходные данные:
    - Цена увеличилась с 100 до 120 руб.
    - Объем спроса снизился с 500 до 450 единиц.
2. Определите тип эластичности (эластичный/неэластичный).
3. Проанализируйте, как рост цены может повлиять на конкуренцию.
4. Укажите, какие статьи ФЗ "О защите конкуренции" (например, ст. 10) могут быть нарушены при злоупотреблении доминирующим положением.

### Практическое задание 1.2: SWOT-анализ предприятия с учетом правовых факторов

Тема: 1.2. Предприятие как субъект хозяйствования

Цель: Формирование навыков анализа внешней среды предприятия через призму законодательства.

Порядок выполнения:

1. Проведите SWOT-анализ для предприятия общественного питания (например, кафе).
2. В разделе "Угрозы" укажите:
  - Изменения в налоговом законодательстве.
  - Риск проверок Роспотребнадзора.
  - Требования трудового кодекса к оформлению сотрудников.
3. Предложите меры для минимизации указанных угроз.

### Практическое задание 1.5: Расчет чистой прибыли и налоговых обязательств

Тема: 1.5. Доходы и прибыль предприятия

Цель: Применение знаний о налогообложении и рентабельности.

Порядок выполнения:

1. Рассчитайте чистую прибыль предприятия:
  - Выручка: 500 000 руб.
  - Себестоимость: 300 000 руб.
  - Налог на прибыль: 20%.
2. Определите рентабельность продаж.
3. Укажите, как изменения в Налоговом кодексе (например, повышение ставки налога) повлияют на финансовую устойчивость предприятия.

### Практическое задание 1.6: Составление фрагмента бизнес-плана с учетом законодательства

Тема: 1.6. Основы предпринимательства и бизнес-планирования

Цель: Отработка навыков планирования деятельности предприятия в рамках правового поля.

Порядок выполнения:

1. Разработайте раздел бизнес-плана "Юридические аспекты":
  - Форма собственности (ИП/ООО) с обоснованием выбора (ГК РФ).
  - Перечень необходимых лицензий (например, для общепита).

- Оценка рисков (например, банкротство по ФЗ №127).
2. Укажите, какие налоговые режимы применимы (УСН, ЕНВД).

### **Практическое задание 2.3: Управление конфликтами в организации (юридический аспект)**

Тема: 2.3. Коммуникация как функция менеджмента

Цель: Формирование навыков разрешения конфликтов с учетом трудового законодательства.

Порядок выполнения:

1. Решите кейс:
  - Сотрудник отказался выполнять приказ руководителя, ссылаясь на ТК РФ.
  - Каковы действия руководителя?
2. Укажите статьи ТК РФ, регулирующие данную ситуацию (например, ст. 60, 192).
3. Предложите алгоритм разрешения конфликта.

Вопросы для подготовки к аттестационному испытанию по дисциплине «Основы экономики и менеджмента»:

1. Каковы основные функции экономики как науки? Приведите примеры их реализации в современном обществе.
2. Что такое факторы производства? Какие виды факторов существуют, и как они влияют на производство?
3. В чем заключается ограниченность ресурсов и как она связана с проблемой выбора в экономике?
4. Как формируется спрос и предложение на рынке? Какие факторы оказывают влияние на эти показатели?
5. Что такое рыночное равновесие? Как оно достигается и какие последствия может иметь его нарушение?
6. Объясните понятие эластичности спроса и предложения. Как рассчитывается коэффициент эластичности?
7. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены ГК РФ? Назовите их достоинства и недостатки.
8. Какие факторы внешней среды оказывают наибольшее влияние на деятельность предприятия? Приведите примеры.
9. Что такое SWOT-анализ? Как он помогает в оценке внутренних и внешних факторов предприятия?
10. Какова роль малого бизнеса в экономике страны? Какие меры государственной поддержки существуют для малых предприятий?
11. Что такое основные фонды? Какие виды износа существуют, и как они учитываются в экономике предприятия?
12. Как рассчитываются показатели эффективности использования основных фондов? Приведите формулы.
13. Что такое оборотные средства? Каковы принципы их классификации и методы анализа оборачиваемости?
14. Какие виды издержек существуют в экономике предприятия? Как они влияют на себестоимость продукции?
15. Как формируется фонд оплаты труда на предприятии? Какие расходы не включаются в издержки производства?
16. Какие элементы включает в себя цена товара? Какие факторы влияют на формирование цены?

17. Какие методы ценообразования используются на предприятиях? Приведите примеры расчета цены с использованием различных методов.
18. Каковы особенности ценообразования в сельском хозяйстве? Как утверждаются цены на продукцию?
19. Что такое валовой доход предприятия? Каковы его источники и значение для экономики?
20. Как рассчитывается прибыль предприятия? Какие факторы влияют на ее величину?
21. Что такое рентабельность? Какие показатели рентабельности используются в анализе деятельности предприятия?
22. Каков порядок распределения и использования прибыли на предприятии?
23. Какие виды предпринимательских рисков существуют? Как они страхуются?
24. Каков порядок регистрации и ликвидации предприятий? Какие документы необходимы для этого?
25. Что такое банкротство? Каковы его причины и способы предотвращения?
26. Какова структура бизнес-плана? Какие разделы он включает?
27. Как рассчитываются налоговые платежи предприятия? Какие виды налогов существуют в РФ?
28. Что такое менеджмент? Каковы его основные функции и принципы?
29. Каковы этапы планирования в организации? Какие виды планов используются в ресторанном бизнесе?
30. Что такое миссия организации? Как она формулируется и какую роль играет в управлении?
31. Какие методы управления применяются на предприятиях общественного питания? Приведите примеры.
32. Каковы основные задачи управления персоналом? Какие инструменты используются для этого?
33. Что такое должностные инструкции и профессиональные стандарты? Как они разрабатываются?
34. Как рассчитываются показатели движения кадров? Какие выводы можно сделать на основе этих данных?
35. Каковы методы мотивации труда? Как они влияют на производительность работников?
36. Что такое коммуникация в менеджменте? Каковы ее основные виды и функции?
37. Каковы правила ведения деловых переговоров? Какие ошибки могут возникнуть при этом?
38. Как управлять конфликтами в коллективе? Какие методы наиболее эффективны?
39. Что такое самоменеджмент? Как правильно планировать рабочий день и организовать рабочее место?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

#### **Раздел 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований**

## **Тема 1.1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований**

1. Какие общественные отношения регулирует финансовое право? Приведите примеры.
2. Каковы принципы финансового права и как они реализуются на практике?
3. В чем особенности финансовой деятельности государства и муниципальных образований?
4. Как защитить права субъектов финансовых правоотношений в случае нарушений?

### **Тема 1.2. Права и обязанности субъектов финансового права**

5. Какие виды прав возникают у субъектов финансового права? Опишите порядок их возникновения.
6. Какие меры юридической ответственности применяются к субъектам финансового права? Приведите примеры из практики.

## **Раздел 2. Финансовое право как отрасль российского права**

### **Тема 2.1. Финансово-правовые нормы и отношения**

7. Как классифицируются финансово-правовые нормы? Приведите примеры.
8. Как применяются нормативные акты при решении финансовых вопросов? Рассмотрите на примере конкретной ситуации.

### **Тема 2.2. Анализ финансовых правоотношений между физическими и юридическими лицами**

9. Какие правовые нормы регулируют финансовые отношения между физическими и юридическими лицами?
10. Как разрешаются споры между физическими и юридическими лицами в финансовой сфере? Приведите пример из судебной практики.

## **Раздел 3. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля**

### **Тема 3.1. Виды финансового контроля**

11. Какие органы осуществляют финансовый контроль в РФ? Опишите их полномочия.
12. В чем особенности бюджетной компетенции субъектов РФ и муниципальных образований?
13. Какие проблемы возникают в процессе бюджетного регулирования? Предложите пути их решения.

### **Тема 3.2. Порядок формирования государственного бюджета**

14. Как распределяются бюджетные средства между уровнями власти? Приведите пример расчета.
15. Какие функции выполняют государственные внебюджетные фонды?

## **Раздел 4. Налоговое право**

### **Тема 4.1. Федеральные налоги и сборы**

- 16.Какие виды налогов существуют в РФ? Дайте сравнительную характеристику федеральных, региональных и местных налогов.
- 17.В чем суть специальных налоговых режимов (например, УСН, ЕНВД)? Как они применяются на практике?

**Тема 4.2. Последствия нарушения налогового режима**

- 18.Какие права и обязанности возникают у налогоплательщика при нарушении налогового законодательства?
- 19.Проанализируйте судебную практику по делам о налоговых правонарушениях.

**Раздел 5. Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды**

**Тема 5.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга**

- 20.Какие нормативные акты регулируют вопросы налогового кредита и долга?
- 21.В чем особенности применения налоговых кредитов? Приведите пример из практики.

**Тема 5.2. Страхование кредита**

- 22.Как осуществляется правовое регулирование кредитного страхования?

**Раздел 6. Финансово-правовые основы расходов**

**Тема 6.1. Финансово-правовые основы расходов государства и муниципалитета**

- 23.Какие нормы регулируют банковскую деятельность в РФ?
- 24.Каковы правовые последствия банкротства кредитных организаций?
- 25.Какие аспекты валютного регулирования и контроля закреплены в законодательстве?

**Шкала и критерии оценивания практических заданий**

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
2	Работа полностью соответствует заданию, информация точна, структура логична, оформление без ошибок.
1,6–1,9	Хорошее выполнение, но есть незначительные недочеты в содержании, структуре или грамотности.
1,0–1,5	Удовлетворительное выполнение: пропущены элементы задания, структура нарушена, есть ошибки в обосновании.
0,5–0,9	Плохое выполнение: много недостатков в содержании, структуре или логике.

**Примеры практических заданий**

### **Практическое задание 1.1: Анализ нормативных актов и защита финансовых прав**

#### ***Тема: 1.1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований***

Цель: Отработка навыков анализа законодательства и защиты прав субъектов.

Порядок выполнения:

1. Изучите статьи 10–12 Бюджетного кодекса РФ (о бюджетных правах субъектов).
2. Решите кейс:
  - Бюджетное учреждение не получило субсидию из-за ошибки в документах.
  - Какие права нарушены? Как восстановить их в рамках закона?
3. Укажите порядок обжалования действий органа власти.

### **Практическое задание 2.1: Применение финансово-правовых норм**

#### ***Тема: 2.1. Финансово-правовые нормы и отношения***

Цель: Формирование навыков применения нормативных актов.

Порядок выполнения:

1. Решите задачу:
  - ООО «Альфа» не уплатило налог на прибыль в срок.
  - Какие статьи НК РФ регулируют последствия?
  - Рассчитайте пени за просрочку (исходные данные: задолженность 100 000 руб., просрочка 10 дней).
2. Составьте схему нормативных актов, регулирующих данный вопрос.

### **Практическое задание 3.1: Анализ бюджетной компетенции регионов**

#### ***Тема: 3.1. Виды финансового контроля***

Цель: Изучение механизмов распределения полномочий.

Порядок выполнения:

1. Проанализируйте ст. 71–73 БК РФ (бюджетные полномочия).
2. Сравните бюджетную компетенцию:
  - Федерального уровня vs. регионального уровня.
3. Приведите примеры расходных обязательств субъекта РФ.

### **Практическое задание 4.1: Сравнительный анализ налоговых режимов**

#### ***Тема: 4.1. Федеральные налоги и сборы***

Цель: Отработка навыков сравнения налоговых систем.

Порядок выполнения:

1. Сравните УСН и ЕНВД:
  - Кто может применять?
  - Порядок расчета налогов.
  - Преимущества и ограничения.

2. Рекомендуйте режим для ИП с доходом 3 млн руб./год.

### **Практическое задание 5.1: Анализ налогового кредита**

#### **Тема: 5.1. Правовые основы государственного кредита**

Цель: Изучение механизмов налогового кредитования.

Порядок выполнения:

1. Изучите ст. 61–63 НК РФ (налоговый кредит).
2. Решите задачу:
  - Организация получила налоговый кредит на 3 года.
  - Каков порядок погашения? Какие документы требуются?
3. Укажите риски для кредитора и заемщика.

### **Практическое задание 6.1: Исследование случаев банкротства банков**

#### **Тема: 6.1. Финансово-правовые основы расходов**

Цель: Анализ правовых последствий банкротства.

Порядок выполнения:

1. Изучите ФЗ №127 «О несостоятельности (банкротстве)» .
2. Рассмотрите кейс:
  - Банк «Бета» признан банкротом.
  - Какие права вкладчиков защищает закон?
  - Порядок удовлетворения требований кредиторов.
3. Укажите роль Агентства страхования вкладов.

#### *Описание критериев оценивания доклада*

<b>Макс. балл</b>	<b>Критерий оценивания</b>
0,5	Актуальность темы: тема соответствует современным проблемам, подтверждена статистикой или новостями.
1	Глубина анализа: материал систематизирован, использованы нормы права и примеры из практики.
0,2	Структура и логика: четкое разделение на введение, основную часть, заключение.
0,2	Наглядность: использование графиков, схем или таблиц.
0,1	Владение материалом: аргументированные и точные ответы на вопросы аудиторки.

#### *Шкала и критерии оценивания доклада*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
6 баллов	Тема актуальна, полностью раскрыта; материал глубоко проработан, логичен, структурирован; использованы

	надежные источники; представлены элементы наглядности; ответы на вопросы грамотные, полные.
5 баллов	Тема актуальна, хорошо раскрыта; материал проработан, имеет четкую структуру; использованы достоверные источники; есть элементы наглядности; ответы на вопросы корректные, но могут быть менее развернутыми.
4 балла	Тема достаточно актуальна, частично раскрыта; материал проработан, но возможны пробелы в содержании; использованы основные источники; элементы наглядности минимальны; ответы на вопросы удовлетворительные.
3 балла	Тема частично актуальна, слабо раскрыта; материал недостаточно проработан, структура не всегда ясна; использованы ограниченные источники; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы поверхностные.
2 балла	Тема неактуальна или не раскрыта; материал поверхностный, хаотичный; источники не используются или некорректны; элементы наглядности отсутствуют; ответы на вопросы неверные или отсутствуют.
1 балл	Доклад не соответствует требованиям: тема неактуальна, материал минимален или отсутствует, нет ссылок на источники, ответы на вопросы отсутствуют или неправильные.

### **Перечень тем докладов по разделам дисциплины**

#### **Раздел 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований**

##### ***Тема 1.1:***

Цифровизация бюджетного процесса в РФ: риски и перспективы

Цель: Анализ внедрения цифровых технологий в управление бюджетом (на примере платформы «Электронный бюджет»).

##### ***Тема 1.2:***

2. Судебная практика по защите прав налогоплательщиков в 2023 году

Цель: Изучение прецедентов по оспариванию налоговых решений (на основе данных арбитражных судов).

#### **Раздел 2. Финансовое право как отрасль российского права**

##### ***Тема 2.1:***

3. Сравнительный анализ финансово-правовых норм в РФ и ЕС

Цель: Выявление различий в регулировании бюджетных процессов (на примере антикризисных мер).

**Тема 2.2:**

4. Финансовые споры между физическими и юридическими лицами: тенденции 2023 года

Цель: Анализ судебной практики по взысканию долгов (на основе решений судов общей юрисдикции).

**Раздел 3. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля**

**Тема 3.1:**

5. Роль Счетной палаты РФ в предотвращении бюджетных нарушений

Цель: Оценка эффективности проверок за последние 3 года (на основе отчетов СП).

**Тема 3.2:**

6. Проблемы межбюджетных отношений в РФ: примеры регионов

Цель: Изучение конфликтов между федеральным и региональным уровнями (на примере Краснодарского края).

**Раздел 4. Налоговое право**

**Тема 4.1:**

7. Специальные налоговые режимы: плюсы и минусы для малого бизнеса

Цель: Сравнение УСН, ЕНВД и патентной системы (на данных ФНС за 2022–2023 гг.).

**Тема 4.2:**

8. Налоговые амнистии в РФ: правовые последствия и эффективность

Цель: Оценка итогов амнистии капиталов 2022–2023 гг. (на основе отчетов Минфина).

**Раздел 5. Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды**

**Тема 5.1:**

9. Государственный кредит в период санкций: новые вызовы

Цель: Анализ изменения условий заимствований РФ в 2022–2023 гг. (на примере евробондов).

**Тема 5.2:**

10. Роль страхования в кредитных отношениях: судебная практика

Цель: Изучение споров по страхованию кредитных рисков (на примере дел № А40-XXXX/2023).

**Раздел 6. Финансово-правовые основы расходов**

**Тема 6.1:**

11. Банкротство банков в РФ: правовые последствия для вкладчиков

Цель: Анализ процедур банкротства (на примере банка «Открытие»).

Валютный контроль в условиях санкций: новые правила  
Цель: Изучение изменений в валютном законодательстве 2023 года.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовое право»:**

1. Какие общественные отношения регулирует финансовое право? Приведите примеры.
2. Каковы принципы финансового права и как они реализуются на практике?
3. В чем особенности финансовой деятельности государства и муниципальных образований?
4. Как защитить права субъектов финансовых правоотношений в случае нарушений?
5. Какие виды прав возникают у субъектов финансового права? Опишите порядок их возникновения.
6. Какие меры юридической ответственности применяются к субъектам финансового права? Приведите примеры из практики.
7. Как классифицируются финансово-правовые нормы? Приведите примеры.
8. Как применяются нормативные акты при решении финансовых вопросов? Рассмотрите на примере конкретной ситуации.
9. Какие правовые нормы регулируют финансовые отношения между физическими и юридическими лицами?
10. Как разрешаются споры между физическими и юридическими лицами в финансовой сфере? Приведите пример из судебной практики.
11. Какие органы осуществляют финансовый контроль в РФ? Опишите их полномочия.
12. В чем особенности бюджетной компетенции субъектов РФ и муниципальных образований?
13. Какие проблемы возникают в процессе бюджетного регулирования? Предложите пути их решения.
14. Как распределяются бюджетные средства между уровнями власти? Приведите пример расчета.
15. Какие функции выполняют государственные внебюджетные фонды?
16. Какие виды налогов существуют в РФ? Дайте сравнительную характеристику федеральных, региональных и местных налогов.
17. В чем суть специальных налоговых режимов (например, УСН, ЕНВД)? Как они применяются на практике?
18. Какие права и обязанности возникают у налогоплательщика при нарушении налогового законодательства?
19. Проанализируйте судебную практику по делам о налоговых правонарушениях.
20. Какие нормативные акты регулируют вопросы налогового кредита и долга?

21. В чем особенности применения налоговых кредитов? Приведите пример из практики.
22. Как осуществляется правовое регулирование кредитного страхования?
23. Какие нормы регулируют банковскую деятельность в РФ?
24. Каковы правовые последствия банкротства кредитных организаций?
25. Какие аспекты валютного регулирования и контроля закреплены в законодательстве?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Шкала и критерии оценивания устных ответов обучающихся по разделам дисциплины

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 балла</b>	Ответ полный, логичный и структурированный; все ключевые аспекты темы раскрыты; фактические данные точны; демонстрируется глубокое понимание материала; студент активно участвует в дискуссии, корректно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
<b>1,5 балла</b>	Ответ достаточно полный, имеет четкую структуру; основные аспекты темы раскрыты; фактические данные в основном точны; показано хорошее понимание материала; студент участвует в дискуссии, но может требовать дополнительных подсказок при ответах на вопросы.
<b>1 балл</b>	Ответ частично полный, структура может быть не полностью ясной; некоторые важные аспекты темы не раскрыты или недостаточно проработаны; допущены незначительные неточности в фактических данных; понимание материала удовлетворительное; студент участвует в дискуссии, но редко инициирует обсуждение.
<b>0,5 балла</b>	Ответ неполный, структура нечеткая; многие важные аспекты темы не раскрыты; допущены значительные фактические ошибки; понимание материала слабое; студент пассивен в дискуссии, нуждается в постоянных подсказках.
<b>0 баллов</b>	Ответ минимальный или отсутствует; ключевые аспекты темы не раскрыты; допущены грубые фактические ошибки; понимание материала отсутствует; студент не участвует в дискуссии или даёт неверные ответы.

### **Перечень вопросов для подготовки к опросу**

#### **Раздел 1. Основные понятия и источники жилищного права** **Тема 1.1. Основы жилищного права**

1. Какие конституционные гарантии права на жилище существуют в РФ? Приведите примеры их реализации.
2. Чем отличаются методы жилищного права от методов гражданского права?
3. Какие нормативные акты входят в систему источников жилищного права?
4. Как государство регулирует жилищную сферу? Приведите примеры государственных программ.

#### ***Тема 1.2. Жилищное правоотношение***

5. Какие виды жилищных правоотношений существуют? Приведите примеры.
6. Кто может быть субъектом жилищного правоотношения? Опишите их права и обязанности.

### **Раздел 2. Жилые помещения и их правовой режим**

#### ***Тема 2.1. Жилые помещения и жилищные фонды***

7. Какие виды жилых помещений предусмотрены ЖК РФ?
8. В чем особенности правового режима муниципального и специализированного жилищного фонда?
9. Как осуществляется государственный учет жилищного фонда?

#### ***Тема 2.2. Смена правового статуса помещений***

10. Каков порядок перевода жилого помещения в нежилое? Какие документы требуются?
11. Какие ограничения существуют при переводе помещений? Приведите пример из судебной практики.

### **Раздел 3. Переустройство и перепланировка жилья**

#### ***Тема 3.1. Переустройство и перепланировка***

12. Каков порядок согласования перепланировки жилого помещения?
13. Какая ответственность предусмотрена за самовольную перепланировку?

### **Раздел 4. Предоставление жилья**

#### ***Тема 4.1. Социальный найм жилья***

14. Каковы условия заключения договора социального найма?
15. В каких случаях гражданин может быть снят с жилищного учета?

#### ***Тема 4.2. Специализированный жилищный фонд***

16. Какие виды специализированного жилья существуют?
17. Каков порядок выселения из служебного жилья?

### **Раздел 5. Приватизация и кооперативы**

#### ***Тема 5.1. Приватизация жилья***

18. Каковы особенности приватизации жилья с участием несовершеннолетних?
19. Какое жилье не подлежит приватизации?

#### ***Тема 5.2. Жилищные кооперативы***

20. Каковы права и обязанности члена жилищного кооператива?  
 21. Как происходит выход из жилищного кооператива?

## **Раздел 6. Управление многоквартирными домами**

### **Тема 6.1. Способы управления МКД**

22. Какие способы управления многоквартирным домом предусмотрены законом?  
 23. Как разрешаются конфликты между собственниками и управляющей компанией?

## **Раздел 7. Сделки с жильем**

### **Тема 7.1. Виды сделок**

24. Каковы особенности заключения договора аренды?  
 25. Как зарегистрировать сделку с жильем?

## **Раздел 8. Регистрация и оплата жилья**

### **Тема 8.1. Регистрация граждан**

26. Каков порядок регистрации по месту жительства?  
 27. Какие документы требуются для временной регистрации?

### **Тема 8.2. Оплата жилья и коммунальных услуг**

28. Как рассчитываются коммунальные платежи?  
 29. Как получить субсидию на оплату жилья?

## **Раздел 9. Ответственность за нарушения**

### **Тема 9.1. Виды ответственности**

30. Какая ответственность предусмотрена за самовольную перепланировку?  
 31. Как составить исковое заявление о выселении?

### *Шкала и критерии оценивания практических заданий*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
2	Работа полностью соответствует заданию, информация точна, структура логична, оформление без ошибок.
1,6–1,9	Хорошее выполнение, но есть незначительные недочеты в содержании, структуре или грамотности.
1,0–1,5	Удовлетворительное выполнение: пропущены элементы задания, структура нарушена, есть ошибки в обосновании.
0,5–0,9	Плохое выполнение: много недостатков в содержании, структуре или логике.

### **Примеры практических заданий**

**Задание 1: Анализ признания договора социального найма недействительным**

**Тема:** «Недействительность договора социального найма»

**Цель:** Проверить знание ст. 60–62 ЖК РФ и порядка признания договора социального найма недействительным.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите ситуацию:  
*Договор социального найма заключен с лицом, не имеющим гражданства РФ. Наймодатель требует признать договор недействительным.*
2. Определите:
  - Основание для признания договора недействительным (ст. 60 ЖК РФ).
  - Субъекты, вправе подать иск (ст. 62 ЖК РФ).
  - Последствия признания договора недействительным (например, выселение или сохранение права пользования жилым помещением).
3. Составьте таблицу с ключевыми моментами.

**Задание 2: Составление договора коммерческого найма**

**Тема:** «Договор коммерческого найма жилого помещения»

**Цель:** Проверить умение применять ст. 67 ЖК РФ к составлению документов.

**Порядок выполнения:**

1. Изучите ст. 67–68 ЖК РФ.
2. Составьте договор коммерческого найма для пары, где:
  - Одна сторона является собственником квартиры.
  - Установлены обязанности по содержанию жилья (ремонт, оплата коммунальных услуг).
  - Прописан порядок расторжения договора при нарушении условий найма.
3. Проверьте соответствие требованиям закона:
  - Письменная форма договора.
  - Указание существенных условий (предмет, срок, размер платы).
4. Оформите документ в виде типового договора с приложением пояснительной записки.

Шкала и критерии оценивания письменных заданий

Шкала	Критерии оценивания
2	Работа полностью соответствует всем требованиям. Информация точная, структура четкая, оформление высокого качества. Проанализированы сложные вопросы или предложены оригинальные идеи.
1,6	Работа выполнена хорошо. Есть незначительные недочеты в содержании или оформлении. Возможно пропущено одно второстепенное положение. Анализ адекватный.

Критерий	Законная перепланировка	Незаконная перепланировка
1,2	Работа выполнена удовлетворительно. Пропущены важные элементы или допущены неточности. Структура частично нарушена, оформление неидеальное. Анализ поверхностный.	
0,8	Работа выполнена плохо. Много значительных недостатков в содержании и структуре. Оформление некачественное. Отсутствует анализ.	
0	Работа не соответствует заданию или выполнена формально без анализа.	

### **Письменное задание 1: Анализ нормативных актов о перепланировке**

Тема: «Правовое регулирование перепланировки жилых помещений»

Цель: Систематизировать знания о законных и незаконных видах перепланировки.

#### **Порядок выполнения:**

1. Подготовка материала:
  - Изучите ст. 25–29 ЖК РФ, Постановление Правительства № 442 (перечень работ, не требующих разрешения).
  - Соберите данные о последствиях незаконной перепланировки (штрафы, восстановление конструкций).
2. Составление таблицы:
  - Создайте таблицу «Законная vs Незаконная перепланировка» с колонками:
  - Требования к оформлению:
    - Шрифт: Times New Roman, 12 pt.
    - Выделите ключевые различия жирным шрифтом .
    - Добавьте примечание: *Примеры из Постановления № 442 .*
3. Проверка корректности:
  - Убедитесь, что данные соответствуют актуальным нормам ЖК РФ.

### **Письменное задание 2: Схема участников жилищных правоотношений**

Тема: «Участники договора социального найма»

Цель: Визуализировать права и обязанности сторон.

Порядок выполнения:

1. Подготовка материала:
  - Изучите ст. 63–65 ЖК РФ (права нанимателя, членов семьи, наймодателя).
  - Найдите примеры судебной практики.

## 2. Составление схемы:

- Создайте графическую схему с блоками:
  - Наниматель → Права: *проживание, требование ремонта*. Обязанности: *оплата ЖКУ*.
  - Члены семьи → *Право наследования, обязанность соблюдать правила пользования*.
  - Наймодатель → *Контроль за использованием жилья, обязанность проводить капремонт*.
- Требования к оформлению:
  - Используйте стрелки для связей между участниками.
  - Добавьте легенду: *Зелёный цвет — права, красный — обязанности*.
  - Прикрепите пояснительную записку с ссылками на законы.

## 3. Проверка корректности:

- Убедитесь, что схема отражает все существенные аспекты ст. 63–65 ЖК РФ.

### **Письменное задание 3: Анализ оснований для снятия с жилищного учета**

Тема: «Основания для снятия гражданина с учета нуждающихся в жилье»

Цель: Классифицировать причины снятия с учета и их правовые последствия.

Порядок выполнения:

#### 1. Подготовка материала:

- Изучите ст. 56 ЖК РФ, Постановление Пленума ВС № 14 (2021).
- Соберите примеры из судебной практики.

#### 2. Составление таблицы:

- Создайте таблицу «Основания для снятия с учета» (столбцы: «Основания», «Пример», «Правовые последствия»).
- Требования к оформлению:
  - Выравнивание текста: по центру.
  - Добавьте комментарий: *«Примеры из Постановления Пленума ВС № 14»*.

#### 3. Проверка корректности:

- Сверьте данные с актуальной редакцией ст. 56 ЖК РФ.

### *Шкала и критерии оценивания ситуационных задач и кейс-задач*

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
3 балла	<ul style="list-style-type: none"><li>- Задание полностью выполнено.</li><li>- Расчеты верны, все шаги расписаны подробно.</li><li>- Анализ глубокий, содержит конкретные выводы.</li><li>- Рекомендации обоснованы и практичны.</li></ul>

	- Оформление соответствует требованиям (таблицы, графики, четкий текст).
2 балла	- Задание выполнено частично. - Расчеты содержат незначительные ошибки. - Анализ выполнен, но мог бы быть более детальным. - Рекомендации обоснованы, но могут быть улучшены. - Оформление корректное, но с небольшими недостатками.
1 балл	- Задание выполнено слабо. - Расчеты содержат значительные ошибки. - Анализ поверхностный или некорректный. - Рекомендации необоснованны или отсутствуют. - Оформление имеет заметные недостатки.
0 баллов	- Задание не выполнено или выполнено некорректно. - Расчеты неверны или отсутствуют. - Анализ отсутствует. - Рекомендации ошибочные или неактуальные.

### Примеры кейс-задач

#### Кейс 1.1: Защита жилищных прав (Раздел 1.1)

##### Ситуация:

*Семья Ивановых была признана нуждающейся в жилье, но местная администрация отказала в постановке на учет, сославшись на наличие у них доли в квартире площадью 8 м<sup>2</sup>.*

##### Задание:

1. Изучите ст. 51 ЖК РФ и определите, может ли доля в 8 м<sup>2</sup> быть основанием для отказа в постановке на жилищный учет.
2. Предложите алгоритм действий для обжалования решения администрации.
3. Укажите, какие документы и судебные акты могут подтвердить позицию семьи.

#### Кейс 5.1: Приватизация с несовершеннолетними (Раздел 5.1)

##### Ситуация:

*Родители хотят приватизировать муниципальную квартиру без согласия 14-летнего сына.*

##### Задание:

1. Изучите ст. 20 ФЗ №1541-1 и определите, возможно ли приватизировать жилье без согласия несовершеннолетнего.
2. Предложите вариант защиты прав ребенка, если его согласие не получено.
3. Укажите роль органа опеки в этой ситуации (ссылка на судебную практику).

## Примеры ситуационных задач

### Задача 3.1: Незаконная перепланировка (Раздел 3.1)

#### Ситуация:

*Гражданин Петров демонтировал несущую стену в квартире без разрешения. Соседи пожаловались в жилищную инспекцию.*

#### Задание:

1. Определите вид нарушения по ст. 25–29 ЖК РФ.
2. Рассчитайте штраф по ст. 7.21 КоАП РФ для физических лиц.
3. Укажите порядок действий для узаконивания перепланировки.

### Задача 8.2: Расчет коммунальных платежей (Раздел 8.2)

#### Данные:

- Площадь квартиры: 54 м<sup>2</sup>.
- Норматив на отопление: 1,5 Гкал/м<sup>2</sup>.
- Тариф: 2000 руб./Гкал.

#### Задание:

1. Рассчитайте плату за отопление за месяц.
2. Определите размер субсидии, если доход семьи ниже прожиточного минимума (примените Постановление № 541).

## Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Жилищное право»:

1. Какие конституционные гарантии права на жилище существуют в РФ? Приведите примеры их реализации.
2. Чем отличаются методы жилищного права от методов гражданского права?
3. Какие нормативные акты входят в систему источников жилищного права?
4. Как государство регулирует жилищную сферу? Приведите примеры государственных программ.
5. Какие виды жилищных правоотношений существуют? Приведите примеры.
6. Кто может быть субъектом жилищного правоотношения? Опишите их права и обязанности.
7. Какие виды жилых помещений предусмотрены ЖК РФ?
8. В чем особенности правового режима муниципального и специализированного жилищного фонда?
9. Как осуществляется государственный учет жилищного фонда?
10. Каков порядок перевода жилого помещения в нежилое? Какие документы требуются?
11. Какие ограничения существуют при переводе помещений? Приведите пример из судебной практики.
12. Каков порядок согласования перепланировки жилого помещения?

- 13.Какая ответственность предусмотрена за самовольную перепланировку?
- 14.Каковы условия заключения договора социального найма?
- 15.В каких случаях гражданин может быть снят с жилищного учета?
- 16.Какие виды специализированного жилья существуют?
- 17.Каков порядок выселения из служебного жилья?
- 18.Каковы особенности приватизации жилья с участием несовершеннолетних?
- 19.Какое жилье не подлежит приватизации?
- 20.Каковы права и обязанности члена жилищного кооператива?
- 21.Как происходит выход из жилищного кооператива?
- 22.Какие способы управления многоквартирным домом предусмотрены законом?
- 23.Как разрешаются конфликты между собственниками и управляющей компанией?
- 24.Каковы особенности заключения договора ренты?
- 25.Как зарегистрировать сделку с жильем?
- 26.Каков порядок регистрации по месту жительства?
- 27.Какие документы требуются для временной регистрации?
- 28.Как рассчитываются коммунальные платежи?
- 29.Как получить субсидию на оплату жилья?
- 30.Какая ответственность предусмотрена за самовольную перепланировку?
- 31.Как составить исковое заявление о выселении?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

Устный опрос

1. Понятие социального обеспечения и его виды.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
3. Обязательное социальное страхование: понятие и его виды.
4. Обязательное пенсионное страхование.
5. Целевые федеральные фонды: взносы в эти фонды и основные направления расходования средств этих фондов.
6. Пенсионный фонд РФ: общая характеристика.
7. Фонд социального страхования РФ: общая характеристика.
8. Предмет права социального обеспечения.
9. Правоотношения, регулируемые правом социального обеспечения.
10. Метод права социального обеспечения (признаки, его характеризующие).
11. Система права социального обеспечения как отрасли права.
12. Источники права социального обеспечения.
13. Принципы правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения.
14. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
15. Понятие трудового стажа и его виды.
16. Общий трудовой стаж и его юридическое значение.
17. Понятие специального трудового стажа и его юридическое значение.
18. Понятие страхового стажа и его юридическое значение.
19. Персонифицированный учет: понятие, цели, этапы.
20. Виды трудовой и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
21. Исчисление страхового стажа и порядок его подтверждения.
22. Понятие трудовых пенсий по пенсионному законодательству. Их виды.
23. Структура трудовых пенсий по пенсионному законодательству.
24. Трудовая пенсия по старости. Порядок определения базовой, страховой и накопительной частей трудовой пенсии по старости.
25. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
26. Условия назначения трудовой пенсий по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера.
27. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий. Индексация трудовых пенсий.
- 19
28. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
29. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии.

30. Виды государственных пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
31. Пенсия за выслугу лет военнослужащим.
32. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.
33. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих.
34. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.
35. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
36. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.
37. Понятие пособий и их классификация.
38. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
39. Пособие по беременности и родам.
40. Пособие по уходу за детьми.
41. Пособия гражданам, имеющим детей.
42. Ежемесячное пособие на ребенка.
43. Пособие на погребение.
44. Понятие безработного.
45. Пособие по безработице: условия его назначения, продолжительность выплаты, размеры.
46. Случаи прекращения, приостановления выплаты пособия по безработице и снижения его размера.
47. Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
48. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
49. Компенсационные выплаты: понятие, виды, основания их предоставления.
50. Понятие социального обслуживания и его виды.
51. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
52. Полустационарное и стационарное содержание инвалидов и пожилых граждан в учреждениях системы социальной защиты населения.
53. Государственная социальная помощь: круг лиц, имеющих право на нее, виды государственной социальной помощи.
54. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.
- решение ситуационных задач)

#### Тестовые задания

1. Принципы права классифицируют на:
- а) межотраслевые;
  - б) общеправовые;
  - в) внутриотраслевые;
  - г) все варианты ответов верны.
2. К принципам права социального обеспечения не относят:
- а) принцип всеобщности социального обеспечения;
  - б) принцип гласности предоставления социального обслуживания;
  - в) принцип гарантированности социального обеспечения;

- г) принцип многообразия видов социального обеспечения.
3. Принцип всеобщности социального обеспечения означает:
- а) равную для всех возможность на получение социального обеспечения;
  - б) возможность получения социального обеспечения в любой стране мира;
  - в) возможность получения социального обеспечения вне зависимости от определенных жизненных обстоятельств;
  - г) пожизненное получение социального обеспечения.
4. Право на получение социального обеспечения зависит от:
- а) наличия гражданства Российской Федерации;
  - б) национальности и социального статуса гражданина;
  - в) наличия у гражданина официального заработка;
  - г) наступления социального риска.
5. Государством гарантируется социальное обеспечение в случае:
- а) достижения пенсионного возраста;
- 30
- б) проживания в определенных климатических условиях;
  - в) заражения вирусом иммунодефицита человека;
  - г) во всех перечисленных случаях.
6. Прожиточный минимум определяется государством как:
- а) определенная неизменная денежная сумма для расчета права на получение социального обслуживания;
  - б) стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;
  - в) стоимостная оценка набора социальных услуг;
  - г) денежная сумма, подлежащая перечислению гражданам при наступлении определенного социального риска.
7. Принцип адресности в социальном обслуживании означает предоставление социальных услуг:
- а) только по фактическому адресу проживания гражданина;
  - б) по месту регистрации по месту жительства гражданина;
  - в) конкретному лицу;
  - г) в соответствии с заявлением.
8. МРОТ по действующему законодательству:
- а) приравнен к размеру прожиточного минимума трудоспособного населения по Российской Федерации;
  - б) приравнен к размеру регионального прожиточного минимума трудоспособного населения;
  - в) различается в разных регионах в зависимости от районного коэффициента и процентной надбавки;
  - г) является фиксированным на всей территории РФ.
9. Дифференциация видов, условий и уровня обеспечения осуществляется в зависимости от:
- а) трудового вклада;
  - б) причин нуждаемости в социальном обеспечении;
  - в) состояния здоровья гражданина;
  - г) все варианты ответа верны.
10. Принцип многообразия видов социального обеспечения предполагает:
- а) возможность выбора гражданином формы получения социального обеспечения (в денежном выражении или в натуральной форме);
  - б) финансирование социального обеспечения из бюджетов всех

уровней;

в) организацию социального обеспечения как на государственном уровне, так и на общественных, добровольных началах;

г) возможность получения одним гражданином различных видов социальной помощи и поддержки.

11. К источникам права социального обеспечения не относятся:

а) федеральные законы;

б) нормативные правовые акты субъектов РФ;

в) трудовые договоры;

г) локальные акты;

31

12. Международные источники права социального обеспечения

можно классифицировать на:

а) акты, обязательные для исполнения государствами — участниками международной организации, без ратификации;

б) нет правильного ответа;

в) акты, не подлежащие ратификации и не обязательные для исполнения;

г) акты, имеющие декларативный характер.

13. Согласно Конституции РФ вопросы социального обеспечения

находятся в:

а) исключительном ведении Российской Федерации;

б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ;

в) исключительном ведении субъектов РФ;

г) совместном ведении субъектов РФ и органов местного самоуправления.

14. К подзаконным нормативным актам, регулирующим вопросы социального обеспечения, не относятся:

а) указы Президента РФ;

б) постановления Правительства РФ;

в) постановления Совета Министров СССР;

г) приказы министерств и ведомств;

15. Величина прожиточного минимума по Российской Федерации утверждается:

а) Президентом РФ;

б) Правительством РФ;

в) Минтрудом России;

г) отдельным федеральным законом;

16. К органам, издающим акты, являющиеся источниками права социального обеспечения, не относится:

а) Минтруд России;

б) Министерство финансов РФ;

в) ПФР;

г) правительство вашего региона;

17. Нормы, регулирующие вопросы социального обеспечения, содержатся в следующих кодифицированных нормативных правовых актах, принятых в Российской Федерации:

а) ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

б) ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

в) ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

г) все варианты верны.

18. Некоммерческие организации, являющиеся субъектами права социального обеспечения:

а) лишены права издания локальных нормативных актов, данное право предоставлено только крупным предприятиям и организациям;

б) имеют право издавать локальные нормативные акты и руководствоваться ими при  
32

оказании социальных услуг населению;

в) имеют право издания локальных нормативных актов, действие которых распространяется на сотрудников организации;

г) издают локальные нормативные акты по согласованию с органами местного самоуправления.

19. Глава муниципального района муниципальным нормативным актом:

а) вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих;

б) не вправе устанавливать надбавки к пенсиям муниципальных служащих;

в) вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы более  
30 лет;

г) вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы более 25 лет.

20. Нормативный акт органа государственной власти субъекта РФ, регулирующий социально-обеспечительные отношения:

а) может противоречить федеральному законодательству в части улучшения положения отдельных категорий граждан;

б) не должен противоречить федеральному законодательству в любом случае;

в) не должен противоречить федеральному законодательству, за исключением случаев установления размера пособий;

г) нет верного ответа.

21. Правоотношения в сфере социального обеспечения — это:

а) урегулированные нормами права фактические отношения по поводу предоставления денежных выплат, услуг, льгот, возникающие между государственными органами (учреждениями и иными уполномоченными государством лицами) и физическими лицами, имеющими на них право;

б) урегулированные федеральным законодательством фактические отношения по поводу предоставления гражданам различных видов социального обслуживания;

в) урегулированные федеральными законами фактические отношения по поводу предоставления денежных выплат, услуг, льгот, возникающие между государственными органами и гражданами Российской Федерации, имеющими на них право;

г) урегулированные законодательством фактические отношения по поводу предоставления социальной поддержки, возникающие между государственными органами (учреждениями и иными уполномоченными государством лицами) и физическими лицами, имеющими на них право.

22. К видам правоотношений в сфере социального обеспечения не относят правоотношения:

а) материальные;

б) имущественные и личные неимущественные;

в) процессуальные;

г) процедурные;

33

23. Пособия, размер которых для всех получателей определяется исходя из твердой суммы:
- а) при рождении ребенка;
  - б) по беременности и родам;
  - в) по временной нетрудоспособности;
  - г) по безработице.
24. Юридическими фактами, порождающими возникновение материальных социально-обеспечительных правоотношений, не являются:
- а) получение отказа в назначении пособия;
  - б) безработица;
  - в) рождение ребенка;
  - г) поступление на военную службу;
  - д) заключение договора с негосударственным пенсионным фондом;
  - е) смерть.
25. К процедурным правоотношениям в сфере социального обеспечения относят:
- а) установление отцовства;
  - б) болезнь гражданина;
  - в) проведение МСЭ;
  - г) достижение пенсионного возраста.

### **Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Понятие социального обеспечения и его виды.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
3. Обязательное социальное страхование: понятие и его виды.
4. Обязательное пенсионное страхование.
5. Целевые федеральные фонды: взносы в эти фонды и основные направления расходования средств этих фондов.
6. Пенсионный фонд РФ: общая характеристика.
7. Фонд социального страхования РФ: общая характеристика.
8. Предмет права социального обеспечения.
9. Правоотношения, регулируемые правом социального обеспечения.
10. Метод права социального обеспечения (признаки, его характеризующие).
11. Система права социального обеспечения как отрасли права.
12. Источники права социального обеспечения.
13. Принципы правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения.
14. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
15. Понятие трудового стажа и его виды.
16. Общий трудовой стаж и его юридическое значение.
17. Понятие специального трудового стажа и его юридическое значение.
18. Понятие страхового стажа и его юридическое значение.
19. Персонифицированный учет: понятие, цели, этапы.
20. Виды трудовой и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
21. Исчисление страхового стажа и порядок его подтверждения.
22. Понятие трудовых пенсий по пенсионному законодательству. Их виды.
23. Структура трудовых пенсий по пенсионному законодательству.
24. Трудовая пенсия по старости. Порядок определения базовой, страховой и накопительной частей трудовой пенсии по старости.
25. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
26. Условия назначения трудовой пенсий по случаю потери кормильца и порядок

определения ее размера.

27. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий. Индексация трудовых пенсий.

28. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.

29. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии.

30. Виды государственных пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.

31. Пенсия за выслугу лет военнослужащим.

32. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.

33. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих.

34. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.

35. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.

46

36. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.

37. Понятие пособий и их классификация.

38. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.

39. Пособие по беременности и родам.

40. Пособие по уходу за детьми.

41. Пособия гражданам, имеющим детей.

42. Ежемесячное пособие на ребенка.

43. Пособие на погребение.

44. Понятие безработного.

45. Пособие по безработице: условия его назначения, продолжительность выплаты, размеры.

46. Случаи прекращения, приостановления выплаты пособия по безработице и снижения его размера.

47. Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

48. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

49. Компенсационные выплаты: понятие, виды, основания их предоставления.

50. Понятие социального обслуживания и его виды.

51. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.

52. Полустационарное и стационарное содержание инвалидов и пожилых граждан в учреждениях системы социальной защиты населения.

53. Государственная социальная помощь: круг лиц, имеющих право на нее, виды государственной социальной помощи.

54. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

#### Темы докладов

1. Политэкономический аспект цифровизации экономики, экономическая сущность и содержание.
2. Тенденция цифровизации всех различных видов деятельности и их проявления.
3. Виртуальная (цифровая/электронная) валюта и перспективы ее обращения.
4. Политические аспекты феномена цифровой экономики.
5. Экосистема Интернета вещей.
6. «Умный город».
7. Особенности цифровизации экономико-управленческих функций.
8. Сравнение характеристик аналоговой и цифровой экономик в разрезе экономикоуправленческих признаков.
9. Основные положения паспорта национальной программы —Цифровая экономика Российской Федерации.
10. Федеральный проект —Цифровое государственное управление.
11. Стратегический аудит как форма государственного управления.
12. Сетевая платформа «Цифровая экономика — гражданам».
13. Национальный стандарт в области искусственного интеллекта — ГОСТ Р 58776—2019 «Средства мониторинга поведения и прогнозирования намерений людей. Термины и определения».
14. Технология виртуальной реальности в цифровой экономике.

#### Примеры заданий из лабораторных работ по дисциплине:

Оформить титульный лист письменной работы (например, курсовой работы) в соответствии с действующими на ОП «Юриспруденция» требованиями.

Оформить пример Оглавления письменной работы (например, курсовой работы) в соответствии с действующими на ОП «Юриспруденция» требованиями.

Оформить 0,5 страницы текста с подстрочными примечаниями с библиографическими ссылками.

Оформить библиографический список. В списке обязательно должны присутствовать Библиографические описания авторефератов кандидатских и докторских диссертаций; библиографические описания интернет-страниц; статей из: сборников, продолжающихся изданий, журналов; описания энциклопедий или энциклопедических словарей, справочников, библиографических пособий. Объем списка - не менее 20 библиографических записей.

Составить презентацию по свободной теме с использованием средств Power Point.

Построить график/диаграмму по выбранным данным.

Визуализировать алгоритм в виде блок-схемы.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1 Цели, задачи, содержание дисциплины.
- 2 Сущность понятий: информация, информатизация и цифровизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.
- 3 E-science.
- 4 Виды данных.
- 5 Открытые данные.
- 6 От электронного почтового ящика – до умного дома.
- 7 Правовые основы цифрового общества.
- 8 Электронные услуги в цифровом обществе.
- 9 Технологии организации личного цифрового пространства.
- 10 Этапы организации личного цифрового пространства.
- 11 Информационная безопасность в цифровом пространстве.
- 12 Компьютерные сети и Интернет.
- 13 Общие сведения о компьютерной сети.
- 14 Интернет: история, передача данных, подключение и система адресации в Интернет.
- 15 Web-сервисы в цифровом обществе.
- 16 Web-технологии для обработки и хранения данных в профессиональной деятельности.
- 17 Поисковые машины и почтовые сервисы.
- 18 Технологии поиска информации и безопасность в сети.
- 19 Геопозиционирование.
- 20 Мобильные технологии в цифровом личном пространстве.
- 21 Мобильные приложения.
- 22 Синхронизация.
- 23 Цифровой и мобильный банкинг.
- 24 ИТ для обработки текстовых данных, подготовка документов сложной структуры.
- 25 Обработка данных средствами электронных таблиц.
- 26 Инфографика и визуализация данных, культура презентации.
- 27 Графические средства представления данных.
- 28 Оцифровка и анализ изображений.
- 29 Компьютерное (техническое) зрение.
- 30 Технологии обработки мультимедийных данных
- 31 Причины возникновения тренда Данных.
- 32 Принципы работы с Большими данными, основные подходы к обработке Данных.

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

### **Примерные темы докладов**

1. Понятие, предмет, метод арбитражного процессуального права.
2. Стадии арбитражного процесса.
3. Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права, их классификация.
4. Организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права.
5. Функциональные принципы арбитражного процессуального права.
6. Компетенция арбитражных судов.
7. Понятие подсудности и ее виды.
8. Общая характеристика участников арбитражного процесса, их классификация.
9. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности.
10. Процессуальное соучастие.
11. Замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство.
12. Третьи лица как самостоятельные участники арбитражного процесса, их виды.
13. Иные участники процесса.
14. Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе.
15. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.
16. Обращение прокурора в арбитражный суд с иском (заявлением).
17. Особенности подготовки прокурором иска (заявления).
18. Вступление прокурора в дело, рассматриваемое арбитражным судом, в целях обеспечения законности.
19. Понятие представительства в суде, его цель и основания, виды.
20. Понятие и классификация доказательств.
21. Относимость и допустимость доказательств.
22. Понятие, структура, предмет судебного доказывания.
23. Письменные и вещественные доказательства.
24. Экспертиза, условия и порядок назначения. Виды экспертиз.
25. Оценка доказательств арбитражным судом.
26. Основания обеспечительных мер, их виды.
27. Предварительные обеспечительные меры.
28. Понятие и виды процессуальных сроков.
29. Понятие и виды арбитражных расходов.
30. Исковая форма защиты права в арбитражном суде.
31. Понятие и виды исков по экономическим спорам.
32. Элементы иска.

### **Примерные темы рефератов по арбитражному процессу**

1. Принципы состязательности и диспозитивности в арбитражном процессе.
2. Виды арбитражного судопроизводства.
3. Стадии арбитражного процесса.

4. Подведомственность дел арбитражному суду.
5. Подсудность дел арбитражным судам.
6. Формирование состава арбитражного суда для рассмотрения судебного дела.
7. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность в арбитражном процессе.
8. Стороны в арбитражном процессе.
9. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Участие прокурора в арбитражном процессе.
12. Представительство в арбитражном процессе, основания и виды.
13. Понятие, значение и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе.
14. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе.
15. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств, фактические данные и средства доказывания в арбитражном процессе.
16. Относимость и допустимость доказательств.
17. Объяснения сторон как средство доказывания. Признание стороны и других лиц, участвующих в деле в арбитражном процессе.
18. Классификация судебных доказательств.
19. Письменные и вещественные доказательства.
20. Экспертиза, ее виды, порядок и условия назначения и проведения в арбитражном процессе.
21. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
22. Предъявление иска и последствия его несоблюдения в арбитражном процессе.
23. Понятие и условия предъявления встречного иска в арбитражном процессе.
24. Полномочия сторон по распоряжению исковыми требованиями.
25. Подготовка дела к судебному разбирательству.
26. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения.
27. Решения арбитражного суда.
28. Судопроизводство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
29. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.
30. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

### **Примерны перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Что понимается под понятием «арбитражный процесс»?
2. Какие цели и задачи арбитражного судопроизводства?
3. Какие критерии лежат в основе компетенции арбитражных судов?
4. Можно ли быть передан спор на рассмотрение третейского суда после обращения в арбитражный суд?
5. Возможна ли передача дела из арбитражного суда субъекта РФ в окружной арбитражный суд?
6. Возможна ли передача дела из арбитражного суда в суд общей юрисдикции?
7. Какие виды производств предусмотрены действующим АПК РФ?
8. Какие суды составляют систему арбитражных судов?
9. Что является источниками арбитражного судопроизводства?
10. На каком языке ведется арбитражное судопроизводство?
11. В чем значение правоприменительной практики Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации?
12. Какое правовое положение занимают постановления Конституционного Суда

Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражных судах?

13. Какие особенности задач арбитражного судопроизводства?

14. В каком составе суда рассматриваются дела в арбитражных судах первой инстанции?

15. Каким образом привлекаются к рассмотрению дела арбитражные заседатели?

16. В каких случаях не требуется соблюдение досудебного урегулирования спора при обращении в арбитражный суд?

17. Что такое альтернативные способы урегулирования гражданских споров?

18. Какая классификация участников гражданского судопроизводства предусмотрена действующим АПК РФ?

19. Какие существуют формы участия прокурора в арбитражном процессе?

20. Какие требования предъявляются в АПК РФ к представителям?

21. Какие обеспечительные меры арбитражного суда предусмотрены действующим АПК РФ?

22. Какие виды судебных штрафов предусмотрены действующим АПК РФ?

23. Что является доказательствами по делу в арбитражном процессе?

24. Что такое обязанность доказывания?

25. Могут ли судебные расходы отнесены на лицо независимо от результатов рассмотрения дела?

26. В каких случаях стороны освобождаются от обязанности доказывания?

27. Какой порядок рассмотрения ходатайства о восстановлении процессуального срока?

28. Какие меры по получению информации о движении дела должны предпринимать участники арбитражного процесса?

29. Какие виды судебных извещений и вызовов предусмотрены действующим АПК РФ?

30. Какие виды судебных актов предусмотрены действующим АПК РФ?

Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Московский академический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО СПО «МАК»

\_\_\_\_\_ С.Е. Хмельницкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И СОЗДАНИЯ КООПЕРАТИВНОГО БИЗНЕСА**

**Москва, 2025 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины/модуля/практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

Типовые оценочные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения.

#### Примерные тестовые задания

##### Тест № 1

1 Динамический, активный элемент деятельности, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами, или объединением граждан по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:

- А) предприятие;
- Б) фирма;
- В) предпринимательство;
- Г) бизнес.

2 Особый тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, получения прибыли, предусматривает новаторство, как основное средство деятельности:

- А) предпринимательство как экономическая категория;
- Б) предпринимательство;
- В) основы предпринимательской деятельности;
- Г) бизнес.

3 К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:

- А) выбор местоположения фирмы;
- Б) отбор кадров;
- В) выбор формы предпринимательской деятельности;
- Г) финансирование и инвестирование.

4 Выберите правильное определение маркетинга:

- А) комплексная система производства, транспортировки и хранения материальных ресурсов;
- Б) деятельность по росту производительности труда в обществе;
- В) вид человеческой деятельности, направленной на улучшение социально-экономической и политической обстановки в обществе;
- Г) предпринимательская деятельность, управляющая продвижением товаров от производителей до потребителей.

5 Термин «маркетинг» означает:

- А) торговую деятельность;
- Б) исследование рынка;
- В) сбытовую деятельность;
- Г) товарно-денежные отношения.

6 Что такое идеальный товар?

- А) любой товар, лежащий на прилавке;
- Б) товар, полностью удовлетворяющий потребность покупателя;
- В) импортный товар очень высокого качества;
- Г) товар, спрос на который очень высок.

7 Что означает конкурентоспособность товара:

- А) возможность товара быть проданным на рынке при наличии конкурирующих товаров;
- Б) активная рекламная кампания по отношению к товару;

- В) реализация товара по относительно низкой цене;  
Г) положительная реакция на товар во время опроса потенциальных потребителей.
- 8 Маркетинг – это:
- А) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена;  
Б) умение и искусство трансформировать нужды и запросы потребителей в конкретные товары и услуги;  
В) деятельность по сбыту готовой продукции;  
Г) учет материальных ценностей.
- 9 Известны следующие формы конкуренции:
- А) ценовая;  
Б) неценовая;  
В) межотраслевая;  
Г) монополистическая.
- 10 Какие виды деятельности не относятся к предпринимательской:
- А) предвыборная;  
Б) посредническая;  
В) благотворительная;  
Г) активная.
- 11 Схема предпринимательской деятельности может быть представлена в виде логической формулы:
- А)  $T - Дф - Дт - Ф$ ;  
Б)  $Дф - Ф - Т - Дт$ ;  
В)  $Ф - Т - Дф - Дт$ ;  
Г)  $Дт - Ф - Дф - Т$ .
- 12 Финансовое предпринимательство есть особая форма коммерческого предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают:
- А) деньги и ценные бумаги;  
Б) духовные ценности;  
В) товары и услуги;  
Г) информация.
- 13 Монополия – это рыночное господство:
- А) одного продавца;  
Б) нескольких покупателей;  
В) одного покупателя;  
Г) нескольких продавцов.
- 14 Определяющим фактором предложения является:
- А) изменение технологии производства;  
Б) изменение погодных условий;  
В) изменение числа производителей;  
Г) цена товара.
- 15 Эластичность предложения зависит от:
- А) времен года;  
Б) уровня товарных запасов;  
В) погодных условий;  
Г) от степени удовлетворения потребностей населения в данном товаре.
- 16 Рыночная цена – это цена, при которой:
- А) на рынке наблюдается избыток товара;  
Б) на рынке наблюдается дефицит товара;  
В) товар на рынке отсутствует;  
Г) количество товара, которое хотят продать производители, равно тому количеству, которое хотят и в состоянии купить потребители.

- 17 Какой из ниже перечисленных элементов является наиболее важным для рыночной экономики:
- А) эффективные профсоюзы;
  - Б) всеобщее государственное регулирование;
  - В) взвешенные действия предпринимателей;
  - Г) активная конкуренция на рынке.
- 18 Что из ниже перечисленного является признаком только монопольного рынка:
- А) один продавец;
  - Б) дифференциация продуктов;
  - В) большие постоянные издержки;
  - Г) цена, равная предельным издержкам.
- 19 Закон спроса выражает:
- А) обратную связь между ценой и количеством продаваемого товара;
  - Б) связь между эластичными и неэластичными товарами;
  - В) прямую связь между ценой и количеством продаваемого товара;
  - Г) меру эластичности каждого товара.
- 20 Эффективное средство преимущественно для рекламы потребительских товаров:
- А) почтовая реклама;
  - Б) наружная реклама;
  - В) подарочные изделия;
  - Г) рекламные сувениры.
- 21 Рекламно-информационное письмо относится к:
- А) рекламным материалам;
  - Б) почтовой рекламе;
  - В) рекламным сувенирам;
  - Г) наружной рекламе.
- 22 Кто главный в рекламе?
- А) рекламодатель;
  - Б) покупатель;
  - В) менеджер по рекламе.
- 23 Где надо оценивать рекламу?
- А) на экране компьютера;
  - Б) на том месте, где она будет работать;
  - В) на доске;
  - Г) на письменном столе.

Примерная тематика рефератов, докладов для текущего контроля умений и знаний

- 1 Исторические, экономические и социальные предпосылки предпринимательства.
- 2 Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» «предприниматель».
- 3 Опыт работы лучших предпринимателей мира и России.
- 4 Опыт работы лучших предпринимателей Ставропольского края.
- 5 Мотивы организации предпринимательской деятельности.
- 6 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- 7 Возможности приобретения действующей организации.
- 8 Организация бизнеса в форме франчайзинга.
- 9 Показатели оценки эффективности бизнес-идеи.
- 10 Налогообложение предпринимательской деятельности.
- 11 Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.
- 12 Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности.
- 13 Организационно-правовые формы предпринимательства.
- 14 Инновации и предпринимательство.

- 15 Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
- 16 Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.
- 17 Риски в предпринимательстве и пути их снижения.
- 18 Налогообложение предпринимательской деятельности.
- 19 Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
- 20 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.
- 21 Основные направления поддержки государством предпринимательства.
- 22 Социально-экономические показатели деятельности предпринимательства.
- 23 Индивидуальное предпринимательство как форма предпринимательской деятельности.
- 24 Предпринимательская деятельность в семье.
- 25 Роль предпринимательской деятельности в развитии общества.

#### Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Виды бизнеса, виды предпринимательской деятельности, сферы деятельности
  2. Источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора
  3. Цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства
  4. Понятие маркетинга. Основные цели, задачи, принципы, функции маркетинга.
  5. Сегментация и выбор целевых рынков. Методы изучения рынка.
  6. Бенчмаркинг: сущность, применение для поиска и обоснования предпринимательских идей.
  7. Характеристика и этапы разработки фирменного стиля.
  8. Реклама - инструмент продвижения товаров на рынок. Цели, задачи и функции рекламы.
  9. Правовые основы рекламной деятельности. Требования к рекламе.
  10. Виды и средства рекламы и их применение.
  11. Бизнес-план как основа создания кооперативной организации, бизнеса
  12. Структура и функции бизнес- плана. Требования к разработке, бизнес-плана
  13. План маркетинга
  14. Источники формирования имущества организуемого кооперативного дела: паевые взносы; доходы от предпринимательской деятельности; гранты и субсидии от государства на безвозмездной и безвозвратной основе; кредиты, займы; инвестиции; государственные программы развития малого бизнеса.
  15. Возможности приобретения действующей организации. Аренда недвижимости.
  16. Организация бизнеса в форме франчайзинга. Приобретение оборудования Лизинг.
  17. Источники привлечения персонала в организацию. Требования, предъявляемые к кандидатам
  18. Особенности разработки основных разделов бизнес-плана. Производственный план
  19. Финансовый и организационный план
  20. Анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана
  21. Определение факторов риска, показателей безубыточности бизнес-плана
  22. Показатели оценки эффективности бизнеса
  23. Требования к системе управления качеством
  24. Стандарты качества в выбранной области бизнеса и их значение для повышения эффективности
  25. Ключевые стандарты обслуживания. Приемы клиентоориентированности
  26. Методы контроля качества сервиса
  27. Классификация законодательных актов в области предпринимательства.
- Государственная поддержка малого и среднего бизнеса
28. Права, обязанности, ответственность предпринимателей

29. Процедура государственной регистрации организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ
30. Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций.
31. Управление инновациями в малом бизнесе. Оценка экономической эффективности инноваций.
32. Предпринимательские риски. Типы и виды предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
33. Виды потерь при наступлении риска. Страхование и пути снижения предпринимательского риска.
34. Стратегии управления инновациями и предпринимательскими рисками в малом бизнесе
35. Формы дополнительного обслуживания клиентов
36. Форматы сервиса. Эффективность организации процесса обслуживания клиентов
37. Приемы СТИС, ФОССТИС, целесообразность использования
38. Психология обслуживания клиентов
39. Правовые основы защиты прав потребителей
40. Совершенствование ведения деятельности на основе требований стандартов качества
41. Показатели эффективности работы организации